



بسمه تعالی

تاریخ... ۱۴۰۳/۸/۲۸

شماره... ۶۰۴۰۵/۳۰۲

تفاهم نامه همکاری مشترک مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) و دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی

این تفاهم نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۵ بین مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) به نمایندگی خانم/آقا دکتر علی فقیه حبیبی رئیس مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) به آدرس رشت - خیابان ۱۷ شهریور و دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی به نمایندگی خانم/آقا دکتر معصومه ادیب رئیس دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی به آدرس رشت حمیدیان با هدف افزایش همکاری دو جانبه در جهت افزایش کیفیت آموزش بالینی دانشجویان منعقد میگردد.

در این تفاهم نامه نام دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی به اختصار **دانشکده** و نام مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) به اختصار **مرکز** نامیده می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع تفاهم نامه عبارت است از همکاری دوجانبه دانشکده و مرکز جهت توسعه و افزایش کیفیت آموزش بالینی دانشجویان پیرا پزشکی می باشد.

ماده (۲) تعهدات دانشکده

۱-۲) دانشکده موظف است نسبت به ارسال برنامه کارآموزی و کاروزی به همراه لیست اسامی دانشجویان و اساتید به تفکیک (براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشکده) حداکثر تا یک هفته قبل از شروع ترم به مرکز اقدام نماید.

۲-۲) دانشکده موظف است دانشجویان خارج از لیست ارسال شده را با معرفی نامه از مدیر گروه آموزشی یا معاونت آموزشی دانشکده به مرکز آموزشی و درمانی معرفی نماید. حضور دانشجویان بدون معرفی نامه در بیمارستان ممنوع می باشد.

۳-۲) دانشکده موظف است جابجایی در برنامه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان را از قبل به مرکز اطلاع دهد.

۴-۲) دانشکده موظف است براساس تعداد دانشجویان پذیرش شده و براساس سر فصل آموزشی دانشجویان و قوانین آموزشی دانشگاه برنامه حضور دانشجویان در بخش های بیمارستان را به گونه ایی تنظیم نماید که از ازدحام دانشجویان در بخش ها جلوگیری شود.

۵-۲) دانشکده موظف است تا حد امکان برنامه کارآموزی و کارورزی دانشجویان خود را جهت جلوگیری از تداخل با سایر بخش های آموزشی داخل دانشگاه تنظیم نماید. بدیهی است جلوگیری از تداخل با سایر برنامه های خارج از دانشگاه که توسط مرکز آموزشی و درمانی با آنها تفاهم شده است نیازمند اعلام و هماهنگی توسط آن مرکز را دارد.

۶-۲) رعایت شئون اسلامی و مفاد آیین نامه آموزشی و انضباطی و نحوه پوشش مرکز توسط فراگیران الزامی است و دانشجویان موظف هستند تا ضمن رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه قوانین مربوط به رفتار و پوشش حرفه ایی و استفاده از اتیکت در مرکز آموزشی و درمانی را نیز رعایت نمایند.

۷-۲) چنانچه رفتار هر یک از فراگیران مغایر با سیاست های و خط مشی مرکز باشد و اختلالی در کار مرکز ایجاد نماید فراگیران به رئیس بخش مربوطه معرفی و طی گزارشی مستند به معاون آموزشی بیمارستان معرفی شده و در صورت نیاز با ثبت در پرونده به دانشگاه مربوطه جهت اعمال قوانین انضباطی لازم معرفی میگردند.

۸-۲) اعضای محترم هیت علمی دانشکده پرستاری موظف هستند در شروع برنامه کارآموزی دانشجویان با کمک سرپرستار و یا مسئول شیفت نسبت به معرفی بخش های مرتبط با کارآموزی و نیز قوانین مربوط به رعایت اصول بهداشتی حفاظت فردی و کنترل عفونت و یا سایر موارد مهم مربوط به بخش به دانشجویان اقدامات لازم را انجام دهند.

۹-۲) دانشکده موظف است واکسیناسیون کامل دانشجویان را پیش از ورود به مرکز آموزشی درمانی پیگیری نماید.

۱۰-۲) دانشکده می تواند از خدمات همکار آموزشی (طرح پرسپتور شپ موضوع بند ۱ مصوبه سیصد و بیست و یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان مورخ ۱۴۰۳/۵/۲۹) برای کارآموزی در عرصه دانشجویان استفاده نماید. در این راستا دانشکده موظف است عضو هیئت علمی خود را در قالب استاد ناظر بالینی به مرکز آموزشی درمانی معرفی کند تا با مشارکت پرستار واجد شرایط (پرسپتی) آموزش دانشجویان سال چهارم کارشناسی پرستاری را بر عهده گرفته و در صورت لزوم مشکلات و مسائل احتمالی مربوط به آموزش دانشجویان را پیگیری و برطرف نمایند. بدیهی است، نظارت بر فرآیند آموزش آموزش، برگزاری آزمون های شفاهی/عملی/کتبی، بررسی Log Book و ارزشیابی دانشجو با مشارکت پرسپتی و استاد ناظر بالینی بوده و اعلام نمره به دانشکده بر عهده استاد ناظر بالینی می باشد.

ماده ۳) تعهدات مرکز

۱-۳) مرکز متعهد می گردد مقررات نحوه ی پوشش در بیمارستان را در قالب بروشور اطلاعیه در ورودی بخش ها و در صورت امکان لحاظ نمودن آن در برنامه توجیهی بدو ورود به اطلاع فراگیران و اعضای هیئت علمی بخش ها برساند و معاون آموزشی و معاون درمان یا رئیس بیمارستان حسب مورد بر اجرای آن نظارت نماید.

۲-۳) مرکز موظف است محل و رختکن مناسب برای دانشجویان دانشکده فراهم نماید.

۳-۳) مرکز موظف است با برنامه ریزی مناسب، کلاس آموزشی و وسایل سمعی و بصری، کتابخانه، سایت رایانه و اینترنت و تجهیزات آموزشی مناسب را برای برگزاری کنفرانس و یا کلاس درس برای دانشجویان فراهم نماید.

۴-۳) مرکز موظف است رختکن مناسب و محل مناسب برای استراحت اعضای هیئت علمی دانشکده را در طول مدت کارآموزی و یا کارورزی فراهم نماید.

۵-۳) مرکز موظف است در چهارچوب قوانین و مقررات آموزشی با دانشجویان رفتار نماید و در صورت بروز هرگونه مشکل قبل از هر اقدامی دانشکده را از موضوع مطلع نماید

۶-۳) مرکز تعهدی نسبت به تامین وسیله ی ایاب و ذهاب دانشجویان ندارد.

۷-۳) مرکز در ارزیابی فراگیران از طریق سرپرستاران و واحد های آموزشی (نظیر اخلاق حرفه ایی. نحوه پوشش. مدیریت بیمارستان. مقررات داخلی بیمارستان. ایمنی و بهداشت. رعایت حقوق بیمار و) با اعضای هیئت علمی مربوطه مشارکت خواهد داشت.

۷-۴) مرکز آموزشی درمانی متعهد می گردد تا پرستاران واجد شرایط را با انتخاب سرپرستار و تایید مدیر خدمات پرستاری مرکز و معرفی مدیر امور پرستاری دانشگاه برای اجرای طرح پرسپتورشپ به دانشکده اعلام نماید.

ماده ۴) تعهدات مالی:

-دانشکده در خصوص پرداخت هزینه کارآموزی و کارورزی دانشجویان طبق قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه هزینه ایی را متعهد نمی شود.

حقوق مادی پرسپتورها از طریق دانشکده پرستاری و مامایی بر اساس مبلغ اضافه کار پرسپتورها محاسبه خواهد شد

ماده ۵) مدت تفاهم نامه

مدت اجرای تفاهم نامه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۲ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ به مدت یک سال می باشد که با توافق طرفین قابل تمدید است

ماده ۶) مرجع رفع اختلاف

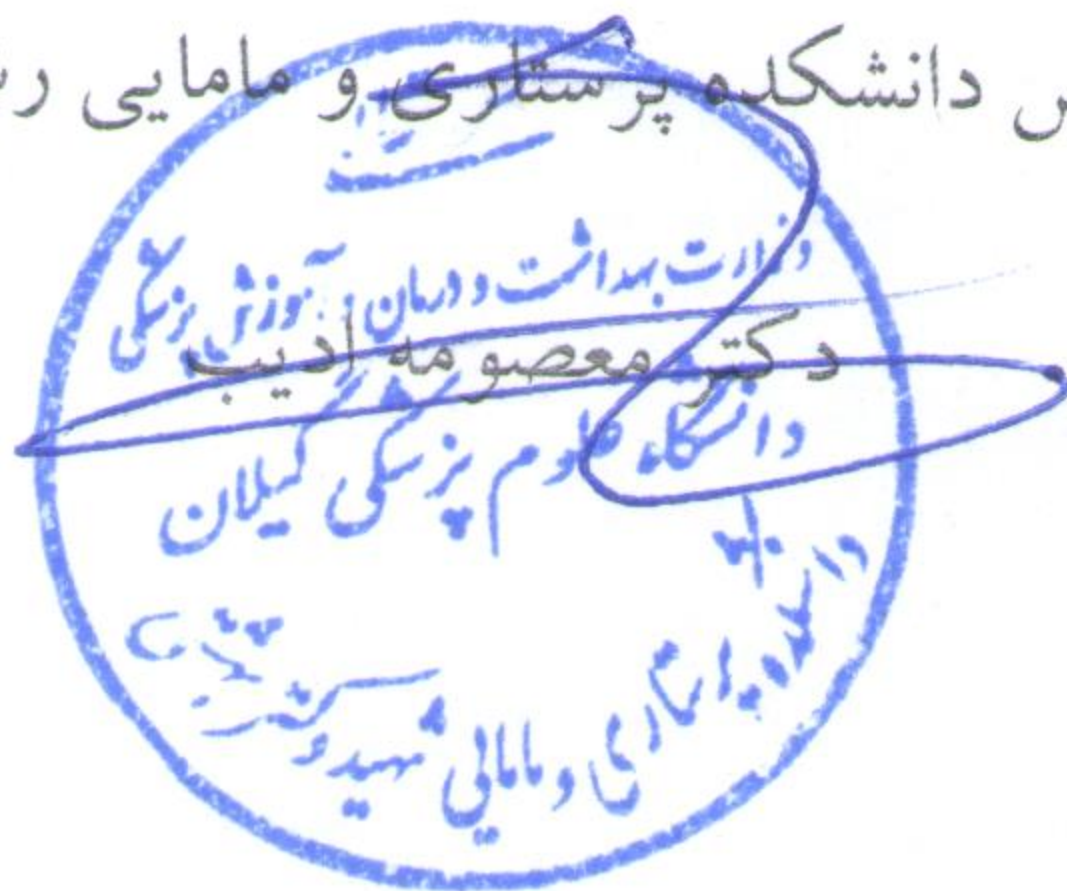
هرگونه اختلاف در اجرای مفاد این تفاهم نامه قابل بررسی در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان می باشد.

ماده ۷) شرایط فسخ تفاهم نامه

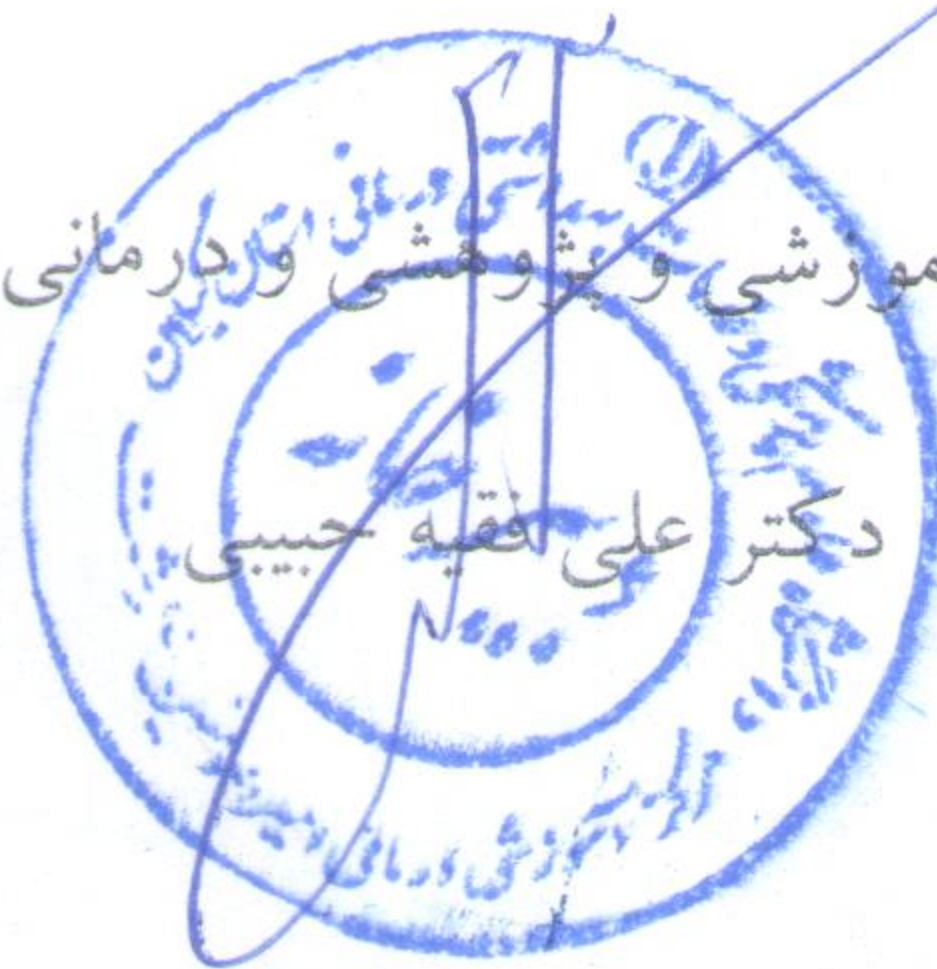
پس از انعقاد تفاهم نامه هر یک از طرفین می توانند به صورت کتبی از شش ماه قبل اعلام انصراف نمایند و ضرر و زیان احتمالی طرفین پس از برآورد تیم کارشناسی محاسبه خواهد شد

این تفاهم نامه در چهار برگ و دو نسخه و ۷ ماده و ۱۸ بند برای مدت یک سال تنظیم شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

رئیس دانشکده پرستاری و مامایی رشت



رئیس مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی امیر المومنین



معاون محترم آموزشی



دکتر افشین شفق

