

## اعضای محترم هیات علمی

با سلام و احترام:

لطفا جهت search مقالات خود طبق مراحل ذیل اقدام نمایید:  
در ابتدا سایت مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی (واحد علم سنجی) را در حوزه معاونت تحقیقات  
و فناوری دانشگاه علوم پزشکی search نمایید :

research.gums.ac.ir

صفحه اصلی | معارف تحقیقات و فناوری

research.gums.ac.ir

صفحه اصلی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

مدیریت توسعه فناوری سلامت

بیشتر

دوشنبه ۱۵ شهریور ۱۴۰۰

EN

معرفی مدیر اطلاع رسانی

بخشها و کارشناسان کتابخانه

کتابخانه ها

آیین نامه ها و دستورالعملها

واحد علم سنجی

کتاب و انتشارات

کتابخانه دیجیتال

نویا

سامانه تولیدات علمی و پژوهشی

ترجمان دانش

COVID-19 VACCINE

۶ سال به بالا

واکسینا

12:09 PM 9/6/2021

research.gums.ac.ir

صفحه اصلی | واحد علم سنجی

sci.gums.ac.ir

صفحه اصلی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

واحد علم سنجی

مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

مدیریت توسعه فناوری سلامت

بیشتر

دوشنبه ۱۵ شهریور ۱۴۰۰

EN

پایگاههای اطلاعاتی

گزارش ها

کارگاه های آموزشی

پرسش از کتابدار

تماس با ما

راهنماها و دستورالعمل ها

https://sci.gums.ac.ir/پایگاههای-اطلاعاتی

12:10 PM 9/6/2021

سرانجام در واحد علم سنجی ، وارد پایگاه های اطلاعاتی شده ، مقاله را در بالاترین پایگاه نمایه شده مورد نظر search نموده و در نهایت چکیده مقاله خود را save ودر قسمت مستندات سامانه طبیب آپلودنمایید .



لازم به ذکر است اگر مقاله مربوط به مجله ای باشد که **IF** دارد حتما جدول **IF** مجله و در صورتی که مقاله مربوط به مجله **ESCI** باشد حتما مشخصات مجله از **JCR** در قسمت مستندات بارگذاری شود و اگر مقاله مربوط به نمایه **SCI, SID, Magiran** باشد و در این پایگاه ها یافت نشد، مقاله مربوطه را در **Google Scholar** جستجو نمود و سپس در قسمت مستندات بارگذاری نمایید .  
 در صورت **search** مقاله در پایگاه **web of science** ، نام مجله مورد نظر را پیدا نموده و با کلیک بر روی آن می توانید مشخصات **IF** و چکیده مقاله را بازیابی نمایید .

تهیه و تنظیم: معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت