

راهنمای تدوین طرح دوره و طرح درس





یکی از مهمترین عناصر نظام آموزش عالی و دانشگاهها برنامه درسی است که نقش تعیین کننده و انکارناپذیری در تحقق اهداف و رسالتهای آموزش عالی از نظر کمی و کیفی دارد. در واقع، برنامه های درسی به عنوان کانون آموزش در مراکز دانشگاهی در موفقیت یا شکست آنها نقش کلیدی و تعیین کننده دارند. در ایران برنامه های درسی هر دوره و مقطع تحصیلی بصورت متمرکز توسط تیم هایی متشکل از متخصص هر رشته طراحی و توسط وزارت بهداشت تحت عنوان «کوریکولوم آموزشی» به کلیه دانشگاهها ابلاغ میشود. دانشگاهها موظف هستند تا با حفظ محتوا و رسالت آن، برنامه های درسی هر سال تحصیلی خود را در راستای اهداف کوریکولوم معرفی شده در هر رشته طراحی نموده و جهت پایش مطابقت اهداف هر درس با کوریکولوم مربوطه، متعهدانه تلاش نمایند. یکی از مهمترین جنبه های یک تدریس اصولی و علمی که بعنوان رکن اصلی هر برنامه آموزشی دانشگاهی معرفی شده است، تنظیم فعالیتهای آموزشی و برنامه ریزی تدریس در هر دوره، مطابق با کوریکولوم هریک از رشته های آموزشی توسط مدرسين می باشد. در این راستا تدوین «طرح دوره» بعنوان اقدامی کلیدی و موثر موجب نظم بخشیدن و ایجاد هماهنگی بین تیم تدریس خواهد شد.

طرح دوره (Course Plan) عبارت است از برنامه ریزی هر واحد درسی در طول یک نیمسال تحصیلی از طریق تقسیم محتوای آن به گامهای مشخص براساس اهداف آموزشی از پیش تعیین شده مطابق با کوریکولوم هر رشته. برای تهیه و تنظیم طرح دوره، لازم است اساتید در ابتدای هر ترم با در نظر گرفتن تعداد جلسات هر واحد درسی و اهداف آن درس ضمن رجوع به کوریکولوم آموزشی رشته و مقطع مورد نظر، به طراحی و تنظیم تدریس و کلیه فعالیتهای آموزشی پیش بینی شده در آن درس بپردازند. هر طرح دوره برای کل دوره و تعیین تاریخهای جلسات آن درس نوشته می شود و معمولاً توسط یکی از اساتید مدرس آن درس که تحت عنوان «مسئول درس» معرفی شده است طراحی میشود.

بدنبال تدوین طرح دوره و مشخص شدن تعداد و تاریخ جلسات درس، هر مدرس باید به تعداد جلسات تدریس خود طرح درس طراحی نماید. طرح درس (Lesson Plan) خط مشی آموزشی هر استاد است و شامل مجموعه ای از فعالیتهای پیش بینی شده توسط مدرس می باشد که برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی در یک جلسه تدریس تدوین می گردد.

هرچند مدرس میتواند بدون برنامه و طرح درس هم کلاس درس را اداره کند، اما تدوین طرح دوره و طرح درس و موجب می شود تا فرآیند تدریس در یک جدول زمان بندی معین با ساختار منظم تعریف شود و وظایف مدرس و فراگیر مشخص باشد. بعلاوه مشکلات احتمالی تدریس پیش بینی میشود و بعلت تعیین اهداف عینی و پیش بینی های صورت گرفته، روشها و فنون مناسب تدریس متناسب با هر درس انتخاب میشوند. نکته مهم دیگر آنکه چهار چوب ارزشیابی فراگیران توسط مدرس تعیین شده و این فرآیند آسان میشود. مسلماً بدون چنین ساختاری وقوع یک تدریس موثر و دستیابی به کلیه اهداف از پیش تعیین شده میسر نمی باشد. وجود جدول زمان بندی و آشنایی دانشجویان با مجموعه فعالیت های درسی می تواند موجبات افزایش رضایتمندی و اثر بخشی فعالیتهای آموزشی گردد.

هدف از تدوین این مجموعه راهنما، معرفی فرم های مورد تایید دانشگاه و نحوه صحیح تکمیل آنها می باشد. در این زمینه تلاش شده است تا با یکسان سازی در تدوین طرح دوره و طرح درس های گروههای مختلف آموزشی این دانشکده، ضمن دستیابی به یک ساختار واحد و منسجم بر اساس برنامه درسی، در راستای اصول استاندارد های اعتبار بخشی آموزشی گام برداریم.

دکترنگار پورخسوری

مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)

فهرست مطالب

<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
• نحوه تکمیل فرمهای طرح دوره کلاس حضوری.....	۱۱-۵
• نحوه تکمیل فرمهای طرح دوره کلاس مجازی.....	۲۱-۱۲
• معرفی فرمهای طرح درس روزانه کلاس حضوری و مجازی.....	۲۵-۲۲
• نحوه تکمیل فرمهای طرح دوره بالینی.....	۲۸-۲۶
• پیوست ها :	
✓ پیوست ۱: فرم خام طرح دوره کلاس حضوری، نظری، یا عملی.....	۳۳-۳۱
✓ پیوست ۲: فرم خام طرح دوره کلاس مجازی نظری.....	۴۰-۳۴
✓ پیوست ۳: معرفی طبقه بندی اهداف آموزشی بلوم.....	۵۳-۴۱
✓ پیوست ۴: فرم خام طرح درس کلاسهای حضوری و مجازی.....	۵۵-۵۴
✓ پیوست ۵: فرم خام طرح دوره بالینی.....	۵۹-۵۶

**نحوه تکمیل فرمهای طرح
دوره کلاس حضوری**

مقدمات طراحی طرح دوره

در راستای تدوین طرح دوره برای دروس دانشگاهی و به منظور هماهنگی بیشتر بین اساتید هر درس، بویژه دروس مشترکی که توسط چندین استاد تدریس میشود، بطور معمول طرح دوره با مدیریت یک نفر و همفکری تیم تدریس تدوین می شود. در این رابطه اغلب یکی از اساتید که معمولاً از اساتید مجرب در درس مورد نظر است، بعنوان «مسئول درس» انتخاب میشود و کلیه اطلاعات از قبیل زمان و تاریخهای تشکیل کلاسها، تاریخ آزمون میان ترم، روش های تدریس، تکالیف، انواع روشهای ارزشیابی دانشجویی و... با نظر سنجی و هماهنگی سایر اساتید آن درس در طرح دوره وارد میشود. تقویم طرح را باید برای یک ترم تحصیلی با محاسبه تعداد هفته ها، روزها و ساعتهایی که دانشکده در طول آن ترم برای تدریس درس مورد نظر پیش بینی نموده است محاسبه و تنظیم کرد که در این زمینه در ادامه به تفصیل شرح داده خواهد شد.

قبل از توضیح در خصوص اصول تدوین طرح دوره نظری و گامهای آن، در ابتدا توضیحاتی در زمینه نحوه دسترسی کاربران به فرمهای خام طرح دوره و طرح درس مصوب این دانشکده در سایت ارائه می گردد و سپس به نحوه تکمیل فرم و اقدامات لازم در آن زمینه پرداخته میشود.

نحوه دسترسی به فرمهای خام طرح دوره و طرح درس با فرمت دانشکده

در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اعضای هیئت علمی می توانند علاوه بر دریافت مستقیم فایل فرمهای طرح دوره و طرح درس از مدیر گروه مربوطه، دسترسی به نسخه الکترونیکی آن از طریق سایت دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت، منوی دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)، در بخش فرمها و فرآیندها امکان پذیر است. در این بخش فرمهای طرح دوره و طرح درس نظری در دو شکل آموزش حضوری و مجازی و نیز طرح دوره بالینی قابل مشاهده است. مسیر دسترسی به فرمها در ذیل شکل نشان داده شده است.



شکل ۱. نمای شماتیک مسیر دسترسی به فرمهای خام طرح دوره و طرح درس در لینک دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) در سایت دانشکده

« (۱) معرفی قسمتهای مختلف فرم طرح دوره نظری و عملی^۱ کلاسهای حضوری »

فرم طرح دوره معرفی شده توسط دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) دانشکده از چند بخش تشکیل شده است که در ذیل به توضیح در آن خصوص می پردازیم.

الف) مشخصات درس و دوره

فرم طرح دوره نظری و عملی از چند بخش تشکیل شده است (پیوست ۱). در صفحه اول این فرم در بخش بالایی مشخصات مربوط به شماره نیمسال تحصیلی و سال تحصیلی مورد نظر مشاهده می شود. با توجه به لزوم تدوین طرح دوره و تمدید آن برای هر نیمسال تحصیلی، تکمیل این بخش از مشخصات الزامی بوده و عدم تکمیل آن منجر به خدشه دار نمودن طرح دوره مذکور از نظر اعتبار تاریخی میشود.

در اولین جدول این فرم، استاد مسئول به معرفی مشخصات درس و اطلاعات کلی مربوط به آن می پردازد. این مشخصات بشرح ذیل می باشند:

- نام و شماره درس (منظور از شماره درس، کد درس در سامانه هم آوا می باشد)
- رشته و مقطع تحصیلی
- دروس پیش نیاز
- نام مسئول درس
- آدرس ایمیل مسئول درس
- تعداد واحد و نوع واحد (نظری، عملی)
- مدت زمان ارائه درس (در این بخش باید مدت هر کلاس، زمان کلاس ها بر اساس روزهای هفته و ساعت برگزاری کلاسها وارد شود. (مثال: ۲ ساعت در هر جلسه، دوشنبه ها ساعت ۱۲-۱۰ و یکشنبه ۱۵-۱۳).
- محل برگزاری (منظور نام دانشکده است)
- تلفن و روزهای تماس

ب) اهداف درس

بخش دوم مربوط به اهداف کلی و ویژه درس است. این قسمت نیازمند بررسی کلی آن درس در کوریکولوم رشته مربوطه می باشد. هر درس در کوریکولوم از یک یا چند هدف کلی و تعدادی رئوس مطالب که همان اهداف اختصاصی درس هستند تشکیل شده است. در این راستا ارجح است که در هر نیمسال تحصیلی، استاد مسئول، طی جلسه ای با سایر مدرسین آن درس با رجوع به کوریکولوم آموزشی رشته مربوطه و همفکری با گروه، اهداف آموزشی معرفی شده در آن درس را تعیین نموده و متناسب با تعداد جلسات دوره آنها رادسته بندی نماید. سپس با در نظر گرفتن تعداد جلسات هر یک از اساتید همکار در آن درس، متناسب با تقویم تحصیلی و

^۱ - فرم خام طرح دوره نظری کلاس حضوری، مشترکا برای دروس عملی نیز قابل استفاده می باشد

برنامه ریزی دانشکده در آن نیمسال تحصیلی نسبت به تدوین جدول زمان بندی اجرای کلاسها اقدام نماید. این امر علاوه بر بررسی و مقایسه دقیق هر درس با اهداف آموزشی کوریکولوم مربوطه، منجر به استمرار در ارزیابی نقادانه محتوای کوریکولوم هر رشته از نظر نیاز به بازنگری بر اساس دوره های زمانی مختلف و نیازهای آموزشی جامعه خواهد شد.

ج) جدول زمانبندی ارائه برنامه درس

بعد از تعیین اهداف تدریس، کیفیت موضوعات و تعداد جلسات درس، لازم است جدول زمان بندی جلسات تهیه شود. همانطور که در پیوست ۱ قابل مشاهده است جدول طرح دوره دارای اجزای زیر است. هر یک از ردیف های این جدول نشان دهنده یک جلسه از تدریس است. برای شناخت بهتر نحوه تکمیل این جدول، مشخصات ۴ جلسه از درس پرستاری بیماریهای کودکان مطابق طرح دوره این درس در ذیل نشان داده شده است.

مثال

نمونه جدول زمانبندی ارائه برنامه درس پرستاری از کودک بیمار نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۴۰۲							
ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه	مدرس	روش های آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
۱	شنبه ۱۴۰۱/۷/۲	۱۳-۱۵	بستری شدن کودک و مراقبت خانواده محور	دکتر ملوک پورعلیزاده	✓ سخنرانی ✓ نمایش اسلاید ✓ نمایش فیلم ✓ پرسش پاسخ	✓ ویدئو پروژکتور ✓ کامپیوتر ✓ نرم افزار پاور پوینت ✓ وایت برد ✓ ماژیک ✓ نرم افزار پخش ویدئو	کلاس درس
۲	شنبه ۱۴۰۱/۷/۹	۱۳-۱۵	اختلالات متابولیک : - فنیل کتونوریا - گالاکتوزمیا - هیپوتیروئیدیسم - مادرزادی (کرنیسم)	دکتر زهرا طاهری	✓ سخنرانی ✓ بحث و گفتگو ✓ نمایش اسلاید	✓ ویدئو پروژکتور ✓ کامپیوتر ✓ نرم افزار پاور پوینت ✓ وایت برد ✓ ماژیک	کلاس درس
۳	یکشنبه ۱۴۰۱/۷/۱۰	۱۳-۱۵	مروری بر اهمیت مراقبت از نوزادان پرخطر: پرستاری از نوزاد مبتلا به ناهنجاری: آنسفالوسل، میکروسفالی، هیدروسفالی.	دکتر یاسمن یعقوبی	✓ سخنرانی ✓ پرسش پاسخ ✓ نمایش اسلاید ✓ روش تدریس وارونه	✓ ویدئو پروژکتور ✓ کامپیوتر ✓ نرم افزار پاور پوینت ✓ ماژیک و وایت برد ✓ دستگاه ضبط صدا	کلاس درس
۴	شنبه ۱۴۰۱/۷/۱۶	۱۳-۱۵	اسپینایفیدا: - اسپینایفیدا اکولتا - میلومنگوسل - اکستروفی مثانه	دکتر ملوک پورعلیزاده	✓ بحث در گروه ✓ های کوچک ✓ نمایش اسلاید ✓ پرسش پاسخ	✓ ویدئو پروژکتور ✓ کامپیوتر ✓ نرم افزار پاور پوینت ✓ وایت برد ✓ ماژیک، خودکار، کتاب	سالن کارگاه

✓ **تاریخ:** درستون تاریخ ، نام روز هفته و تاریخهای برگزاری جلسات کلاس مطابق با برنامه کلاسهای دانشکده وارد می شود.

✓ **ساعت:** همچنین ساعت شروع و پایان هر کلاس طبق برنامه در ستون مربوطه وارد می شود.

✓ **موضوع جلسه:** همان اهداف اختصاصی درس است که قبلاً تعیین شده است. با این وجود اولویت بندی و ترتیب موضوعات بر اساس اهمیت موضوع و نیز مباحث پایه طبق نظر تیم تدریس تعیین می شوند. در این خصوص نکته حائز اهمیت انتخاب موضوعات متناسب با زمان هر جلسه است به این معنی که برای یک جلسه دو ساعته لازم است اهداف متناسب با زمان کلاس در نظر گرفته شوند. لذا انتخاب مباحث زیاد و پیچیده و یا بر عکس، موضوعات مختصر و محدود نمی تواند برای یک کلاس دو ساعته مناسب باشد.

✓ **مدرس:** در این قسمت بر اساس توافق قبلی با سایر اساتید تیم تدریس در زمینه ترتیب جلسات ، در هر جلسه نام استاد در ستون مربوطه وارد می شود.

✓ **روشهای آموزش:** در این قسمت روش انجام آموزش استاد در کلاس تعیین می شود. این روشها عبارتند از سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث و گفتگو، نمایش اسلاید به صورت پاور پوینت، نمایش فیلم، بحث در گروههای کوچک، تدریس وارونه و.... که بر اساس نظر مدرس، تعداد دانشجویان و شرایط و امکانات کلاس انتخاب می شوند.

✓ **امکانات مورد نیاز:** از امکانات آموزشی مورد نیاز برای تدریس بر حسب روش آموزش اتخاذ شده میتوان به مواردی از قبیل ویدئو پروژکتور، کامپیوتر، نرم افزار پاور پوینت، وایت برد، مایژیک، خودکار، کتاب، نرم افزار پخش ویدئو، دستگاه ضبط صوت و.... اشاره نمود.

✓ **عرصه آموزش:** منظور از عرصه آموزش محیط کلاس، آزمایشگاه، کارگاه عملی، و... می باشد.

(د) منابع اصلی درس

منظور منابع و رفرنسهای مورد استفاده برای دانشجویان جهت مطالعه مباحث درسی و شرکت در ارزشیابی درس مورد نظر است. در این بخش می توان بر اساس نظر اساتید، کتب مرجع یا ژورنالهای مرتبط با موضوع تدریس را معرفی نمود. همچنین این بخش میتواند شامل کتابهای الکترونیک و سایت های علمی نیز باشد. رفرنس نویسی در این قسمت بترتیب شامل عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر باشد. در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد میتوان به شماره فصول یا صفحات مورد نظر از کتاب برای مطالعه در این درس اشاره نمود.

ه) نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی

در قسمت آخر فرم طرح دوره نظری، معیارهای ارزشیابی دانشجویان در آن درس است که طبق جدول ذیل معرفی می شود:

مثال

الف) در طول ترم ■ ب) پایان ترم ■

روشی آزمون	نمره	تاریخ	ساعت
کوئیز کلاسی (ارزشیابی تشخیصی)	--	در ابتدای هر جلسه	۱۳
آزمون میان ترم (تکوینی)	۴ نمره (۲۰٪)	۱۴۰۱/۸/۱۹	۱۰ صبح
تمرین کلاسی (تکوینی)	۲ نمره (۱۰٪)	۵ هفته در میان	۱۰ صبح
تکالیف (تکوینی و تراکمی)	۲ نمره (۱۰٪)	حداکثر تا ۱۴۰۱/۱۰/۱۵	۱۲ ظهر
پایان ترم (تراکمی)	۱۲ نمره (۶۰٪)	تاریخ آزمون نهایی	طبق ساعت امتحانات

در این قسمت ابتدا باید مدرسین نوع ارزشیابی دانشجویان در درس مربوطه را از نظر موقعیت زمانی مشخص نمایند. به این معنی که تعیین می شود ارزشیابی در طول ترم و قبل از اتمام دوره (ارزشیابی تکوینی) و یا در پایان ترم (ارزشیابی تراکمی) انجام خواهد شد. در صورتیکه هر دو مورد مد نظر مدرسین باشد میتوان هر دو نوع ارزشیابی را مانند نمونه فوق در باکس مربوطه علامت گذاری (یا رنگی) کرد.

- **نکته در خصوص تکالیف:** چنانچه تعداد تکالیف بیش از یک مورد بوده و نیاز به توضیح بیشتری برای دانشجویان باشد که اغلب در خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی چنین است، میتوان بعد از تعیین نحوه ارزشیابی، باکس دیگری را همانند ذیل تهیه و توضیحات لازم را ارائه نمود. به مثال زیر توجه نمایید:

مثال

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان
۱	طرح سوال در رابطه با هر جلسه کلاس	پاسخ شفاهی به سوالات	در هر جلسه درس
۲	مقالات و شواهد علمی معتبر در رابطه با موضوعات مطرح شده	۳ مقاله اوريجینال مرتبط با موضوع کنفرانس	همراه با پرزنت مقاله
۳	تهیه و ترجمه یک گایدلاین مراقبتی	گایدلاین مراقبتی نوزادان مربوط به ۳ سال اخیر	تا آخرین جلسه کلاس
۴	ارائه کنفرانس بر اساس موضوعات معرفی شده در لیست عناوین جلسات	انتخاب یک موضوع توسط هر دانشجو، با رعایت زمان ارائه حداکثر بمدت ۴۰ دقیقه	با هماهنگی نماینده کلاس بعد از اتمام جلسات اصلی درس

مقررات و انتظارات از دانشجویان

بخش آخر فرم طرح دوره مربوط به مقررات و انتظارات از دانشجویان است. در این بخش علاوه بر موضوعات آموزشی عمومی مورد انتظار از دانشجویان، مدرسین میتوانند در این بخش انتظارات خود را از دانشجویان در طی دوره مورد نظر اعلام نمایند. نمونه ای از مقررات آموزشی مورد انتظار در ذیل آمده است:

هر دانشجو در طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئونات اسلامی
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در کلاس
- ✓ شرکت در آزمون حضوری میان ترم و پایان ترم و.....

**نحوه تکمیل فرمهای طرح
دوره کلاس مجازی**

« (۲) معرفی قسمتهای مختلف فرم طرح دوره نظری کلاسهای مجازی »

این فرم که بنام « فرم طرح دوره نظری الکترونیک » شناخته شده است در شرایطی که به هر دلیلی امکان برگزاری کلاسهای حضوری وجود ندارد قابل استفاده است. تحت این شرایط کلاسها ممکن است فایل های تدریس بصورت فایل صوتی صداگذاری شده و اسلاید تدریس از طریق سامانه مجازی نوید در پنل درس مربوطه بارگذاری شود و یا تدریس آنلاین با استفاده از تجهیزات الکترونیک و از طریق Sky room انجام پذیرد. از معایب تدریس مجازی به هر روشی که باشد، اختلال در تعامل مستقیم بین اساتید و دانشجویان است که می تواند پیامدهای مطلوب آموزشی را تحت تاثیر قرار دهد. مسلماً یک طرح دوره آموزشی با در نظر گرفتن روشهای ارتباطی موثر با استفاده از سامانه ها و امکانات آموزشی میتواند منجر به رفع این نارساییها و ایجاد یک فضای آموزشی مجازی مطلوب گردد. با این توضیح در این بخش به معرفی اجزای یک طرح دوره نظری مجازی و نحوه تکمیل قسمتهای مختلف این فرم پرداخته شده است. فرم طرح دوره نظری مجازی در پیوست ۲ قابل دسترس می باشد.

الف) مشخصات درس و اساتید:

اولین جدول این فرم (جدول زیر) شامل مشخصات درس، استاد مسئول و کلیه اساتید همکار در تدریس است. در این بخش استاد مسئول به معرفی مشخصات درس به دانشجویان شامل عنوان درس، تعداد واحد، تعداد دانشجویان کلاس، رشته و مقطع تحصیلی، گروه آموزشی، نام دانشکده، مدت ارائه درس (مثال: ۲ ساعت در هر جلسه، دوشنبه ها ساعت ۱۲-۱۰ و یکشنبه ۱۵-۱۳)، و زمان (تاریخ) شروع کلاس می پردازد. سپس مشخصات خود و اساتید مدرس در آن درس مشترک را به دانشجو معرفی می کند که شامل نام و نام خانوادگی، رتبه علمی هر مدرس، شماره تماس و تلفن همراه و آدرس ایمیل اساتید می باشد. در دست داشتن این اطلاعات مهمترین راه ارتباطی دانشجویان با اساتید در کلاسهای مجازی بوده و تا حدود زیادی می تواند کاستی های تدریس مجازی را برطرف نماید.

عنوان درس:					
گروه آموزشی:					
تعداد واحد:					
دانشکده:					
تعداد گروه هدف:					
مدت زمان ارائه درس:					
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف :					
زمان شروع:					
مشخصات استاد مسئول:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل
مشخصات استادان همکار:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل

ب) معرفی و اهداف درس:

این قسمت از فرم الکترونیک شامل ۳ بخش بشرح ذیل است:

- **معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید:** در این قسمت استاد مسئول مشخصات درس را بطور خلاصه به دانشجو معرفی می کند.
- **اهداف کلی درس** (مطابق با کوریکولوم)
- **اهداف اختصاصی درس** (مطابق با کوریکولوم)

ج) تقویم درسی الکترونیک:

در این بخش همانند فرم حضوری که قبلا توضیح داده شد، استاد مسئول به چينش کلاسها بر اساس تاريخهای تعيين شده در برنامه ریزی دانشکده می پردازد و تاريخهای مقرر برگزاری کلاسها را براساس تقویم آموزشی معين می کند. این اقدام با پیشگیری از تداخل یا تاخیر در ارسال محتوای آموزشی برای دانشجویان که گاهی منجر به مشکلات یادگیری خواهد شد به ایجاد نظم در برگزاری کلاسها و همچنین تعامل مناسب بين اساتید و دانشجویان کمک خواهد کرد. طبق جدول زیر ، در این قسمت علاوه بر عنوان هر جلسه و نام استاد مربوطه ، بازه زمانی (منظور نام روز هفته و ساعت برگزاری کلاس)، نوع فایل تدریس که میتواند فایل صوتی یا استفاده از نرم افزارهای خاص تدریس (که تحت عنوان فایل چند رسانه ای شناخته می شود) تعیین میشود. همچنین تاریخ شروع و پایان هر جلسه به دانشجویان اعلام می شود. در جدول زیر نمونه هایی از مشخصات جلسات تدریس مجازی درس مفاهیم پایه پرستاری بعنوان مثال آورده شده است.

مثال

جلسه	عنوان	استاد	بازه زمانی (روز)	نوع (صوتی / چند رسانه ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	مروری بر فرآیند پرستاری و کاربردهای آن	دکتر نازیلا جوادی	سه شنبه ۸-۱۰ صبح	فایل صوتی	۱۴۰۱/۶/۲۹	۱۴۰۱/۶/۲۹
۲	بیماری حاد و مزمن و مراقبت پرستاری از آن	دکتر نازیلا جوادی	چهارشنبه ۱۳-۱۵ عصر	فایل صوتی و چند رسانه ای	۱۴۰۱/۷/۶	۱۴۰۱/۷/۶
۳	انواع شوک و مراقبتهای پرستاری آن	دکتر فاطمه جعفر آقایی	سه شنبه ۸-۱۰ صبح	کلاس آنلاین - Adobe connect - Sky room	۱۴۰۱/۷/۱۲	۱۴۰۱/۷/۱۲

(د) نحوه تدریس:

سومین جدول فرم طرح دوره مجازی، تعیین نحوه تدریس است که بر اساس نظر استاد و تمایل او جهت استفاده از هر بخش تکمیل می شود. در دو جدول ذیل **بعنوان مثال** نمونه ای تکمیل شده آورده شده است.

مثال

نحوه تدریس:

مآزول ها	انتخاب	بلی	خیر	توضیح	وظایف دانشجویان	وظایف استاد
محتوا و منابع اصلی	✓			محتوای بارگذاری شده در نوید شامل: - عکس - فیلم - فایل صوتی - فایل متنی - e-Book - پاور پوینت	- مطالعه محتواها در زمان مقرر - تهیه محتواهای درخواست شده از جانب استاد - استفاده از محتواهای علمی در پاسخ به سوالات و تکالیف ارسال شده	- معرفی اهداف دوره و نحوه ارزشیابی - تدریس با روشهای مختلف مجازی بر مبنای اهداف دوره - ایجاد سوال بر مبنای محتواهای بارگذاری شده با هدف تقویت تفکر نقادانه و استدلال
منابع مطالعه بیشتر	✓			- کتابهای الکترونیک - مطالعات معتبر	- مطالعه در محدوده زمانی تعیین شده - تهیه مطالب علمی و مبتنی بر شواهد - جستجوی علمی	- معرفی شواهد معتبر - ترغیب به روشهای یادگیری فعال و دانشجو محور
تمرین ها	✓			بر اساس اهداف درس	انجام تمرین و بارگذاری در نوید در محدوده زمانی تعیین شده	ایجاد تمرین
تالار گفتگو		✓				
طرح سوال		✓				
سوالات متداول		✓				
آزمون و ارزشیابی	✓			در بخش آزمون سامانه فرادید	شرکت در آزمون در محدوده زمانی تعیین شده	- برگزاری آزمونهای میان ترم و نهایی - بررسی فعالیتهای دانشجویان و ارزشیابی نهایی

وظایف استاد	وظایف دانشجویان	توضیح	خیر	بلی	انتخاب
					ماژول ها
تشویق دانشجویان به ایجاد سوال و یادگیری فعال و دانشجوی محور	بازخورد به پیامهای ارسالی از استاد از طریق بخش پیام نوید	ارسال پیام اختصاصی به هر دانشجو در صورت لزوم در بخش پیامهای نوید		✓	اتاق گفتگو
			✓		کلاس آنلاین*
اطلاع رسانی در خصوص انجام فعالیتهای آموزشی دانشکده	انجام وظایف محوله	از طریق بخش تالار گفتگو، پیامها و تلفن همراه		✓	اخبار
انجام نظر سنجی از دانشجویان	تکمیل فرم نظر سنجی	در پتل پیامهای نوید		✓	نظرسنجی
ایجاد سوال	شرکت در آزمون در محدوده زمانی تعیین شده	در سامانه فرادید		✓	خود آزمون
-ایجاد تکالیف	-انجام به موقع تکالیف طبق زمانبندی استاد در نوید -فعالتهای آموزشی آنلاین	طرح در بخش تکالیف نوید و یا ارائه حضوری		✓	تکالیف و پروژه ها

منابع اصلی درس:

این قسمت مربوط به منابع پیشنهاد شده از طرف استاد به دانشجویان است که شامل همه نوع منابع از قبیل: منابع فارسی و انگلیسی، e-book ها و فیلم ها و تصاویر آموزشی و انواع منابع الکترونیک است که در صورت قابلیت دسترسی اینترنتی میتواند شامل لینک منابع نیز باشد. مطالعه این منابع الزامی بوده و مطالب آن معیار ارزشیابی دانشجویان در درس مربوطه می باشد.

منابع مطالعه بیشتر:

منظور از منابع بیشتر معرفی کتابها یا منابع الکترونیکی مرتبط با موضوع تدریس است که اساتید معمولاً جهت مطالعه آزاد و درک بهتر موضوعات درسی به دانشجویان معرفی می کنند. مطالعه این منابع اختیاری بوده و مطالب آن همانند رفرنس اصلی معیار ارزشیابی دانشجویان در درس مربوطه نمی باشد.

نوع محتوا

در این بخش اساتید نوع محتوای تدریس خود را تعیین می کنند که در مواردی ممکن است از چند روش برای تدریس استفاده شود. در این قسمت اساتید روش مورد نظر خود را با علامت گذاری داخل هر باکس انتخاب می کنند. در صورتیکه محتوای استفاده شده شامل هیچیک از موارد ذیل نباشد استاد مربوطه می تواند سایر موارد را انتخاب نموده و در کنار آن به توضیح در آن خصوص بپردازد.

مثال

پاورپوینت همراه با صوت ☒ متن (Word, Pdf) ☒ تصویر ☒ پاورپوینت ☐ انیمیشن ☐ اسکورم ☐
اتوران ☐ فیلم ☒ صوتی ☐ سایر موارد ☐ (توضیح دهید.....)
قابل دانلود ☒ غیر قابل دانلود ☐

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم :

در این قسمت اساتید طبق جدول به برنامه ریزی دقیق برنامه تکالیف دانشجویان می پردازند و به این ترتیب دانشجویان از جزئیات هر تکلیف، مهلت تحویل و پاسخدهی به تکالیف و روش ارتباط و فید بک استاد به تکالیف و پروژه ها و نیز وظایف خود در آن زمینه مطلع می شود. در دو جدول ذیل دو نمونه تکمیل شده از تکالیف و توضیحات مربوطه بعنوان مثال ارائه شده است:

مثال ۱

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱	پاسخ به تمرینهای کلاسی	تمرینهای مربوط به جلسات درس	تا ۱۵ دی ماه ۱۴۰۰	در سامانه نوید	تکمیل یادگیری دانشجو و آشنایی با انواع وضعیتها در نوزادان
۲	ترجمه یک مقاله پژوهشی انگلیسی مرتبط با عناوین مبحث نوزادی (جلسات دکتر پورعلیزاده)	یک مقاله انگلیسی	تا ۱۵ دی ماه ۱۴۰۰	در سامانه نوید	آشنایی با انواع تحقیقات انجام شده در مراقبت از نوزادان
۳	پژوهش و تهیه کنفرانس جهت تکلیف کلاسی تحت نظارت استاد در تاریخهای تعیین شده (جلسات دکتر سیدنوری)	دانشجویان موظفند گویه هایی که دارای تکلیف کلاسی هستند را با هماهنگی نماینده کلاس انتخاب کنند و به گروه های مساوی تقسیم شوند و پس از مشورت با استاد در خصوص منابع و چگونگی تحقیق، کار کلاسی را از طریق سامانه نوید برای استاد خود جهت کنترل ارسال و در صورت لزوم تکمیل نمایند	حداکثر تا ۱۴۰۰/۸/۱۰	در سامانه نوید	یادگیری عمیق همراه پژوهش و تفکر انتقادی بر اساس کوریکولوم

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱	ترجمه یک مقاله انگلیسی	دانلود و ترجمه یک مقاله انگلیسی مرتبط با اهداف دوره	تا آخر آذر ماه ۹۹	در سامانه نوید	تکمیل یادگیری دانشجو و آشنایی با انواع وضعیتها در نوزادان
۲	طرح سوالات هفتگی، کوئیز و بحث در تالار گفتگو بر اساس هر جلسه	ورود به سامانه نوید و پاسخ به سوالات هفتگی استاد	طبق سامانه بمدت یک هفته	در سامانه نوید	تکمیل یادگیری دانشجو و آشنایی با انواع وضعیتها در نوزادان

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

در این قسمت همانند کلاسهای حضوری روش و نوع ارزشیابی درس (در طول ترم و پایان ترم)، و نحوه نمره گذاری آن طبق جدول زیر تعیین می شود بطوریکه اساتید ضمن لحاظ نمودن سهم هر یک از فعالیتهای مورد نظر، تاریخ و مدت زمان مجاز برای انجام آنها را برای دانشجو مشخص می کنند. نکته حائز اهمیت در کلاسهای مجازی نسبت به حضوری این است که بدلیل احتمال خدشه دار شدن آزمون مجازی پایانی، در اینجا بهتر است سهم بیشتر ارزشیابی به آزمونهای تکوینی اختصاص داده شود و توصیه می شود ارزشیابی درس بیشتر روی روشهای الکترونیک شامل انجام کوئیز، تمرین کلاسی و تعامل در تالار گفتگوی سامانه نوید متمرکز باشد. در ذیل مثالی از جدول تکمیل شده در این زمینه ارائه شده است.

الف) در طول ترم ☐ (ب) پایان دوره ☐

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ

مثال

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم ☒ (ب) پایان دوره ☒

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ
امتحان میان ترم :	۶ نمره	(۹۹/۷/۱۵) ساعت آزمون هماهنگی شود
امتحان پایان ترم	۶ نمره	طبق برنامه ریزی دانشکده
ترجمه مقاله	۲ نمره	از شروع ترم تا ۹۹/۹/۳۰
کوئیز و پاسخ به سوالات هفتگی استاد در مدت تعیین شده	۳ نمره	در طی هفته و دوره
فعالیت در تالار گفتگو و مباحث گروهی به همراه جستجو و ارائه منابع و مستندات پاسخ به سوالات	۳ نمره	در طی هفته و دوره

مقررات و انتظارات از دانشجویان :

در این قسمت اساتید با توجه به کلاسهای غیر حضوری، انتظارات خود را در زمینه رعایت نظم و مقررات، شرکت در تعاملات مجازی و تالارهای گفتگو، انجام بموقع تکالیف و سایر موارد مد نظر تعیین می نمایند.

هر دانشجو در طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهاى مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم

معرفی فرمهای طرح درس
روزانه (حضور و مجازی)
و نحوه تکمیل آن

:

« معرفی قسمتهای مختلف فرم طرح درس نظری روزانه کلاسهای حضوری و مجازی »

همانطور که در بخشهای قبل توضیح داده شد بعد از تدوین طرح دوره و تعیین تاریخ جلسات کلاس هر استاد گام بعدی تدوین یک طرح درس روزانه برای هر جلسه از درس است به این معنی که اگر تعداد جلسات درس استاد ۵ جلسه باشد لازم است برای هر جلسه جداگانه طرح درس بنویسد. از الزامات نوشتن طرح درس، تعیین اهداف مورد نظر برای هر جلسه از تدریس می باشد. آنچه در این زمینه جهت تامین حداکثر کارائی و اثر بخشی تدریس مورد تاکید است توجه به لحاظ نمودن اهداف یادگیری در سطوح مختلف طبقه بندی اهداف آموزشی بلوم می باشد (پیوست ۳).

فرم طرح درس معرفی شده توسط دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) دانشکده از چند بخش تشکیل شده است که در ذیل به توضیح در آن خصوص می پردازیم.

فرم طرح درس نظری (حضوری و مجازی) در پیوست ۴ قابل دسترس می باشد.

الف: مشخصات درس و دانشجو:

در این قسمت در ردیف اول این فرم ابتدا لازم است مشخصات مربوط به درس از قبیل؛ شماره جلسه، عنوان درس، تعداد واحد، رشته تحصیلی، ترم تحصیلی و موضوع درس تکمیل شود. در ردیف دوم علاوه بر تعیین گروه آموزشی و نام تدوین کننده هدف یا اهداف کلی آن جلسه از تدریس مشخص می شود.

ردیف سوم در سه ستون شامل؛ فعالیتهای قبل از تدریس، فعالیتهای حین تدریس و فعالیتهای بعد از تدریس تنظیم شده است که در ادامه به توضیح آن می پردازیم:

الف: فعالیتهای قبل از تدریس

برای تکمیل این بخش ابتدا در ستون اول اهداف جزئی درس (رئوس مطالب) آن جلسه تعیین می شوند. اهداف جزئی در راستای هدف یا اهداف کلی درس نوشته می شوند. در ستون دوم هدف های رفتاری مربوط به هر هدف جزئی نوشته میشود. هدف های رفتاری یا هدف های اجرایی به آن دسته از هدف هایی گفته می شود که نوع رفتار و قابلیت هایی را که انتظار داریم، فراگیران پس از یادگیری مطلبی خاص به آنها برسد، مشخص می کند و براساس آنها مواد آموزشی و روش تدریس مناسب انتخاب می شود. این هدف ها با واضح ترین عبارات و با دقت کافی آنچه را که فراگیران باید در جریان یادگیری ببینند، انجام دهد و یا احساس کند را روشن می نماید.

هدف های رفتاری به اندازه کافی مشخص و پر جزئیات هستند و به خوبی عملکرد فراگیر را مشخص می کنند و اینکه چه موقع هدف ها مورد دستیابی واقع شده اند. برای هر یک از اهداف رفتاری باید حیطه و طبقه آن هدف مطابق با طبقه بندی بلوم تعیین شود. در فرم طرح درس این موارد در دو ستون کنار اهداف رفتاری نوشته می شوند. در پیوست ۳ به توضیح در خصوص سطوح انواع اهداف رفتاری پرداخته شده است. در آخرین ردیف این ستون منابع مورد استفاده در آن جلسه از تدریس قرار می گیرند.

ب: فعالیتهای حین تدریس

این فعالیتهای در ۴ ستون تعریف می شوند و اساتید در این بخش باید مواردی از قبیل نحوه ارائه درس، نحوه تعامل بین استاد و دانشجو، روشها، رسانه ها و وسیله ها، و زمان تدریس را تعیین نمایند.

- **نحوه ارائه درس:** در این ستون می توان به سخنرانی، پرسش و پاسخ، ارائه case و... اشاره نمود. در شرایطی که کلاسها مجازی باشند در ستون نحوه ارائه می توان روشهای مجازی از قبیل کلاس آنلاین از طریق وبینار و sky room و... را نام برد.
- **نحوه تعامل بین استاد و دانشجو:** میتواند روشهایی از قبیل پرسش و پاسخ و مشارکت طرح مسئله و بحث گروهی باشد.
- **روشها، رسانه و وسیله ها:** میتوان به کامپیوتر، پروژکتور، وایت برد، مژیک، فیلم آموزشی و... در کلاس حضوری، و نیز اپلیکیشن های آموزشی، چند رسانه ای، فایل صوتی، پاورپوینت صداگذاری شده و... در کلاس مجازی استفاده نمود.
- **زمان تدریس:** لازم است زمان تدریس را در ستون زمان وارد نمود.
- **عرصه آموزش:** منظور از عرصه آموزش کلاس درس، فضای مجازی، آزمایشگاه و ... میباشد.

ج: فعالیتهای بعد از تدریس

این قسمت در یک ستون خلاصه می شود. در اینجا مدرس شیوه ارزشیابی آن جلسه درس را مشخص می کند.

- **شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی:** مدرس باید روش ارزشیابی این درس و درصد آن را مشخص نماید. لذا در این بخش می توان از روشهایی همچون آزمون میان ترم، پایان ترم، کوئیز و... نام برد و سهم هر یک را به درصد تعیین نمود. این کار کمک می کند که اولاً سطوح مختلف از اهداف رفتاری در ارزشیابی نظر گرفته شوند و ثانیاً سهم هر جلسه از تدریس در ارزشیابی تکوینی یا پایانی مشخص شود.
- در ذیل مثالی از طرح درس تدوین شده مربوط به یک جلسه از کلاس حضوری آمده است.

طرح درس روزانه نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۴۰۲

جلسه شماره: ۱		عنوان درس : تکامل و سلامت خانواده		تعداد واحد: ۰/۲۵		رشته تحصیلی: ترم ۱ کارشناسی ارشد پرستاری کودکان		نوع واحد: نظری		مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد کودکان	
اهداف کلی: آشنایی دانشجو با سیستم خانواده، مراقبت خانواده محور و فرآیند اجتماعی شدن کودک											
فعالیت های قبل از تدریس:			فعالیت های حین تدریس				فعالیت های بعد از تدریس				
رئوس مطالب (اهداف جزئی)		هدف های رفتاری: فراگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود با ۹۰٪ صحت:		حیطه	طبقه	نحوه ارائه درس	استاد دانشجو	روش ها ، رسانه ها، وسیله	زمان	شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	
-تأثیر متقابل سیستم خانواده و سایر سیستم ها بر یکدیگر - مراقبت خانواده محور از تنوری تا عمل در ایران و دنیا (F.C.C) -مراقبت بر اساس آخرین شواهد پرستاری از کودکان (E.B.N) - خانواده و اجتماعی شدن کودک - تفاوت های جنسی و تأثیر آن بر کودک		۱-عناصر سیستم خانواده را و اثرات متقابل آنها بر یکدیگر را توضیح دهد		شناختی	درک	• سخنرانی • پرسش و پاسخ • ارائه Case • طرح مسئله	<u>تعامل از طریق:</u> • پرسش و پاسخ • طرح مسئله	- کامپیوتر - پروژکتور - پاورپوینت - وایت برد - مازیک	۱۲۰ دقیقه «دقیقه»	-سوالات تشریحی و چند گزینه ای -ارائه تکالیف -کنفرانس -کوئیز حضور فعال ۱۰٪ میان ترم ۲۰٪ پایان ترم ۷۰٪	
		۲-زیر سیستم های خانواده را توضیح دهد		شناختی	درک						
		۳-سیستم خانواده را بر اساس تنوری سیستمها توضیح دهد		شناختی	تجزیه و تحلیل						
		۴- ساختار خانواده را بعنوان یکی از عناصر اصلی آن شرح دهد		شناختی	درک						
		۵- ارتباطات خانواده را بعنوان یکی از عناصر اصلی آن توضیح دهد		شناختی	درک						
		۶-عملکرد خانواده را بعنوان یکی از عناصر اصلی آن توضیح دهد		شناختی	درک						
		۷- نقش اطلاعات را بعنوان یکی از عناصر اصلی آن توضیح دهد		شناختی	درک						
		۸- عناصر مراقبت خانواده محور را نام ببرد		شناختی	دانش						
		۹- اجتماعی شدن کودک را تعریف کند		شناختی	دانش						
		۱۰- عوامل موثر بر اجتماعی شدن کودک را توضیح دهد		شناختی	تجزیه و تحلیل						
		۱۱- نقش تفاوت های جنسیتی در اجتماعی شدن کودک را شرح دهد		شناختی	تجزیه و تحلیل						
		۱۲-نقش دنیای مجازی و تأثیر آن بر اجتماعی شدن کودک را تحلیل کند		شناختی	تجزیه و تحلیل						
		۱۳- دانشجو در ارتباط با مباحث درس سوالاتی مطرح نماید		عاطفی	واکنش						
منابع: 1.Marcdante KJ, Kliegman R .Nelson Essential of Pediatrics. 8th. Philadelphia: Elsevier/Saunders;2018. 2. Wong's Nursing care of infant and children.9th ed. Philadelphia: Mosby Co;2011. 3. Kyle. Terri .Essentials of pediatric nursing.3th ed. Philadelphia wolters Kluwer .2017. 4. Harris ,V. Examination paediatrics. 4th ed. Australia, Elsevier;2011.											
تاریخ تنظیم: مهر ماه ۱۴۰۱		عرصه آموزش: کلاس درس دانشکده						مدت جلسه: ۲ ساعت			

معرفی فرم طرح دوره
بالینی ونحوه تکمیل آن

« معرفی قسمتهای مختلف فرم طرح دوره بالینی »

طرح دوره بالینی به منظور معرفی و برنامه ریزی یک واحد بالینی تدوین می شود به این ترتیب که پس از تعیین اهداف روزانه در آن دوره بالینی که اغلب اهداف رفتاری در حیطه روانی - حرکتی را نیز شامل می شوند، کلیه فعالیت‌های مورد انتظار در آن دوره بطور روزانه و با تعیین ساعت اجرای آنها مشخص می شود. قسمتهای ابتدای این فرم شامل مشخصات درس و استاد مسئول مشابه طرح دوره های قبلی می باشد. در ذیل نمونه ای از اهداف کلی و اختصاصی آورده شده است.



طرح دوره بالینی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت
گروه آموزشی پرستاری کودکان
کارآموزی پرستاری بیماریهای کودکان

نام گروه: پرستاری کودکان	تعداد واحد و نوع واحد: ۱/۵ واحد - کارآموزی ترم ۵ پرستاری
نام بخش: داخلی ۲	طول مدت دوره: ۸ (روز) روزهای دوشنبه و سه شنبه از ۴۰۱/۶/۲۱ الی ۴۰۱/۷/۱۲
نام مسئول برنامه: دکتر ملوک پورعلیزاده	زمان ارائه دوره: دوشنبه و سه شنبه صبح
آدرس ایمیل: Pouralizadehm@gmail.com	تلفن تماس: ۹۱۱۱۳۴۳۶۱۸

هدف کلی دوره:

- ایجاد توانایی در دانشجو جهت برقراری ارتباط مناسب با کودک و خانواده، ارائه مراقبت به کودکان سنین مختلف دارای مشکل براساس قرائند پرستاری، مراقبت خانواده محور و تأکید بر آموزش به کودک و خانواده

- اهداف اختصاصی: در طی این دوره کارآموزی از دانشجو انتظار می رود:

- ۱- با کودک ارتباط برقرار نماید.
- ۲- تکات ایمنی بخش کودکان را رعایت نماید.
- ۳- با بررسی کودک موارد غیر طبیعی و تاهنجاریها را تشخیص دهد.
- ۴- علایم حیاتی کودک را کنترل نماید.
- ۵- مراقبتهای بهداشتی کودک را انجام دهد.
- ۶- کلیه تکات لازم جهت توزین را بکاربندد.
- ۷- اصول تغذیه کودک را با توجه به سن و مرحله تکاملی بکاربندد.
- ۸- رژیم غذایی خاص با توجه به بیماری کودک را کنترل کند.
- ۹- سؤدد معده را با رعایت اصول مربوطه می گذارد.
- ۱۰- مایعات خورده شده و دفع شده را اندازه گیری نماید.
- ۱۱- نمونه گیری از ادرار و مدفوع را انجام دهد.
- ۱۲- دستورات دارویی را اجرا نماید.
- ۱۳- سرم درمانی را انجام دهد.
- ۱۴- قیروترایی ریه و اقدامات را انجام دهد.
- ۱۵- اکسیژن درمانی را انجام دهد.
- ۱۶- پاتسمان را انجام دهد.
- ۱۷- با توجه به توانایی کودک از کاربرد بازی استفاده کند.

در بخش بعدی جدول زمان بندی فعالیتهای روزانه نوشته می شود . سایر قسمتهای این فرم مشابه فرمهای توضیح داده شده قبلی تکمیل می شود. توضیح اینکه طرح دوره بالینی لازم است برای هر واحد بالینی بطور جداگانه توسط استاد بالینی تدوین گردد. بعنوان راهنما، نمونه ای از فرم تکمیل شده در بخش زمان بندی گامهای آموزشی روزانه در کارآموزی در ذیل آمده است. همچنین فرم خام طرح دوره بالینی در پیوست قابل مشاهده می باشد (پیوست ۵).

جدول زمانبندی گامهای آموزشی کارآموزی در بخش داخلی ۲ کودکان

ردیف	روز	تاریخ	ساعت ۸-۹	ساعت ۹-۱۰	ساعت ۱۰-۱۱ (استراحت) هر گروه بمدت نیم ساعت	ساعت ۱۱-۱۲	ساعت ۱۲-۱۳
۱	دو شنبه	۴۰۱/۶/۲۱	معارفه و آشنایی با اهداف ، شرح دوره ، فعالیتهای آموزشی ونحوه ارزشیابی، روتین و مقررات بخش کودکان-	ارزشیابی تشخیصی برقراری ارتباط با کودک ، کاربرد بازی برای کودک کنترل علائم حیاتی ، تاکید بررعایت اصول ایمنی	استراحت	توزین ، کنترل مایعات جذب ودفع شده ، مراقبتهای بهداشتی کودک ، تغذیه ورژیم غذایی	مطالعه پرونده و تهیه گزارش و معرفی بیمار
۲	سه شنبه	۴۰۱/۶/۲۲	مطالعه پرونده و تهیه گزارش جهت معرفی بیمار- بررسی پرونده هاوآزمایشات بیماران- کنترل علائم حیاتی	بررسی ومعاينه فیزیکی کودک-مروری براصول فرآیند نویسی در پرستاری	استراحت	گزارش Case و مراقبتهای پرستاری	آموزش محاسبه دارو و تهیه سرم وغلظتهای مختلف آن
۳	دوشنبه	۴۰۱/۶/۲۸	محاسبه ودادن داروی بیماران- کنترل علائم حیاتی	مطالعه پرونده، آشنایی با بیماریهای کودکان و مراقبتهای پرستاری آن، تهیه گزارش و معرفی بیمار	استراحت	گزارش Case و مراقبتهای پرستاری	بحث بالینی: رشد و تکامل در شیرخواران. آموزش نوشتن طرح مراقبتی بر اساس فرآیند پرستاری
۴	سه شنبه	۴۰۱/۶/۲۹	محاسبه ودادن داروی بیماران- کنترل علائم حیاتی	مطالعه پرونده، آشنایی با بیماریهای کودکان و مراقبتهای پرستاری آن، تهیه گزارش و معرفی بیمار	استراحت	گزارش Case و ارائه طرح مراقبتی بر اساس فرآیند پرستاری	مروری برانواع روشهای اکسیژن درمانی، فیزیوتراپی ریه واندامها - ترانسفوزیون خون



«پیوست (۱) فرم خام طرح دوره کلاس حضوری نظری یا عملی»

طرح دوره دروس نظری یا عملی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

نیمسال سال تحصیلی_.....

نام و شماره درس:	تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی):
رشته و مقطع تحصیلی:	مدت زمان ارائه درس:
دروس پیش نیاز:	محل برگزاری:
نام مسئول برنامه:	تلفن و روزهای تماس:
آدرس ایمیل:	

هدف (اهداف) کلی درس:

•

اهداف اختصاصی درس:

•

•

•

•

•

اهداف کلی درس:

•

اهداف اختصاصی درس:

•

•

•

جدول زمانبندی ارائه برنامه درس

نیمسال سال تحصیلی _

ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه	مدرس	روش های آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							

منابع اصلی درس(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱-

۲-

۳-

.....

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

☐ الف) در طول ترم ☐ ب) پایان دوره

روش آزمون	نمره	تاریخ	ساعت

مقررات و انتظارات از دانشجویان:

هر دانشجو در طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئونات اسلامی
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در کلاس
- ✓ شرکت در آزمون حضوری میان ترم و پایان ترم

پیوست (۲)

فرم خام طرح دوره کلاس مجازی نظری

« پیوست (۲) فرم خام طرح دوره کلاس مجازی نظری »

طرح دوره نظری الکترونیک

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کیلان
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت
آموزش الکترونیک

نیمسال سال تحصیلی_.....

عنوان درس :		گروه آموزشی:			
تعداد واحد/ساعت: (برای درس)		دانشکده :			
تعداد گروه هدف:		مدت زمان ارائه درس :			
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف :		زمان شروع:			
مشخصات استاد مسؤول:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل
مشخصات استادان همکار:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل

معرفی و اهداف درس

۱. معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید.

هدف / اهداف کلی درس:

۱-

۲-

۳-

اهداف اختصاصی درس :

از دانشجو انتظار می رود در پایان دوره:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

۷-

تقویم درسی الکترونیکی – نیمسال

جلسه	عنوان	مدرس	بازه زمانی (روز)	نوع (صوتی / چند رسانه ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						

نحوه تدریس:

انتخاب	مأزول ها	بلی	خیر	توضیح	وظایف دانشجو/ شرکت کنندگان	وظایف استاد
	محتوای و منابع اصلی					
	بیشتر مطالعه منابع					
	تمرین ها					
	تالار گفتگو					
	طرح سوال					
	سوالات متداول					
	آزمون					
	اتاق گفتگو					
	*کلاس آنلاین					
	اخبار					
	نظرسنجی					
	خود آزمون					
	تکالیف و پروژه ها					

* در خصوص کلاس آنلاین لطفاً روش برگزاری (از طریق, Adobe connect-Sky room-Skype-Zoom) و تاریخ و روز و ساعت شروع و پایان برگزاری را قید نمایید.

منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس-در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱-

۲-

۳-

منابع مطالعه بیشتر:

۱-

۲-

۳-

نوع محتوا

پاورپوینت همراه با صوت □ متن (Word, Pdf) □ تصویر □ پاورپوینت □ انیمیشن □ اسکورم □ اتوران □ فیلم □ صوتی □
سایر موارد □ (توضیح دهید.....)
قابل دانلود □ غیر قابل دانلود □

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم ☐ ب) پایان دوره ☐

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ

مقررات و انتظارات از دانشجویان/ شرکت کنندگان:

هر دانشجو/ شرکت کننده طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهای مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم

پیوست (۳)

معرفی طبقه بندی اهداف آموزشی بلوم

همیشه یکی از سوالات اساسی در مورد آموزش این بوده است که ما چگونه می توانیم فرایند تفکر انسان را بهبود این سوال به دنبال این موضوع مطرح شد که انسان سالها قبل پی به این موقعیت برده است ببخشیم. که یادگیری از روی شانس و اتفاق انجام نمی گیرد به گفته ماری فورهند انسان از ۱۷۸۰ به بعد پی برد که یادگیری ربطی به شانس ندارد و آن باید با تلاش و سخت کوشی یادگیرنده قابل دسترسی است و از این زمان تاکنون متخصصان آموزش و دست اندر کاران تعلیم و تربیت به دنبال پی ریزی طرح ها و برنامه های متعدد برای افزایش کیفیت یادگیری بوده اند.

بنیامین ساموئل بلوم (1913-1999) (Benjamin Samuel Bloom) پژوهشگر و محقق حوزه روان شناسی یادگیری با الهام از فلسفه روان شناسی غالب دهه ۱۹۵۰ (روان شناسی شناخت گرا) به طبقه بندی هدف های آموزشی (Bloom's taxonomy) قابل دسترسی در فرایند آموزشی در سه حیطه شناختی - عاطفی و مهارتی پرداخت. از آن زمان تاکنون این طبقه بندی مبنای بیشتر طرحهای آموزشی بوده است. بلوم با طبقه بندی خود را به منظور توسعه رفتارهای حاصل از تفکر که معتقد بود در فرایند آموزش و یادگیری مهم هستند آغاز نمود . بلوم در رده بندی خود، یادگیری را به سطوح مختلفی تقسیم می کند و به این ترتیب به آموزشگران این امکان را می دهد که به طور آگاهانه آموزش خود را پیرامون مباحث درسی با اهداف آموزشی و سطح انتظار خود از دانش آموزان / دانشجویان منطبق سازند.

رده بندی بلوم، نه تنها در درک مراحل و سطوح یادگیری که حتی در تعیین اهداف آموزشی دروس و عمقی که آموزشگران می خواهند مباحث درسی را منتقل نمایند، کمک می کند. به صورت وسیعی این طبقه بندی مورد استفاده برنامه ریزان درسی، مدیران، محققان و معلمان و اساتید دانشگاه در تمام سطوح آموزشی مورد استفاده قرار گرفته است. همچنین باید گفت که دیگر طبقه بندی های مربوط به اهداف آموزشی در طول پنجاه سال گذشته به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم از دیدگاه های بلوم استفاده نموده اند. چهارچوب این طبقه بندی در سه حوزه زیر انجام گرفت:

الف) حوزه شناختی

ب) حوزه عاطفی

ج) حوزه روانی حرکتی

« سطوح یادگیری در حیطه شناختی »

در آموزش مباحث مدیریتی، حوزه شناختی از طبقه بندی بلوم از اهمیت بالایی برخوردار است. بر این اساس تلاش شد هر بخش از اجزا آن تشریح شوند. اندرسون و کراسهول (Krathwohl and Anderson) در سال ۲۰۰۱ اقدام به توسعه مدل بلوم کرده اند ارائه شده است. در حقیقت این اندیشمندان طبقه بندی بلوم را بهبود دادند. برای مثال بلوم در طبقه بندی خود از واژه دانش (Knowledge) به عنوان اولین سطح حوزه شناخت یاد می کند اما اندرسون و کراسهول در سال ۲۰۰۱ آن را با عنوان یادآوری و به ذهن سپاری (Remembering) ارائه می کنند. هدف های شناختی با آنچه فراگیر باید بداند و بفهمد سروکار دارد. در این حیطه ، هدف ها از ساده ترین سطوح شناخت به پیچیده ترین و از امور ذاتی محسوس به امور معنوی و غیر محسوس تنظیم شده است. این هدف ها شامل ۶ سطح به شرح ذیل است:

۱. دانش

۲. فهمیدن

۳. به کار بستن

۴. تجزیه و تحلیل

۵. ترکیب

۶. ارزشیابی و قضاوت

۱- سطح دانش:

اولین سطح شناخت، یادآوری یا به ذهن سپاری است. در نظر بگیرید یک دانشجو قرار است در دانشگاه سطح شناخت خود را بالا ببرد. اولین گام برای افزایش شناخت او ، به ذهن سپردن مفاهیم است. یک دانشجوی مدیریت باید در اولین گام مفاهیم مربوط به مدیریت، منابع انسانی، بازاریابی، کارآفرینی، بازرگانی بین الملل و ... را به خاطر بسپارد. این مرحله پایه یادگیری و شناخت است. مثال دیگر اینکه وقتی از شما در مورد تئوری سیستم ها سؤال پرسیده می شود می توانید تعریف آن را به یاد بیاورید و بیان کنید. منظور از دانش این نیست که یادگیرنده بتواند از طریق یادآوری یا بازشناسی شواهدی ارائه دهد ، حاکی از این که اندیشه یا پدیده ای را در جریان آموزش تجربه کرده و به خاطر سپرده است. مهمترین اشکال وارده به این سطح **زیاده روی مدرسان** در استفاده از آن و سرعت از یاد رفتن مفاهیم به ذهن سپرده شده.

• نمونه ای از افعال رفتاری مربوط به سطح دانش عبارتند از :

- بازگو کردن
- به یاد آوردن
- کشیدن
- مرتبط کردن
- فهرست کردن
- ثبت کردن
- تشخیص دادن
- انتخاب کردن

- تعریف کردن
- بازشناختن
- برشمردن
- تکرار کردن
- نام بردن
- بیان کردن
- زیر آن خط کشیدن
- با تاکید مشخص کردن
- بازسازی کردن

مثال :

-فراگیر بتواند چهار عارضه احتمالی تزریق وریدی را نام ببرد.

-یادگیرنده بتواند سه ویژگی مهم مدیران موفق را ذکر کند.

-یادگیرنده بتواند انواع تست های آزمون شخصیت را ذکر نماید.

۲- سطح فهمیدن:

فهمیدن به معنی توانایی پی بردن به مفهوم یک مطلب و تبیین آن با جملاتی است که شخص خودش می سازد، بی آنکه میان آن مطلب دیگر چندان ارتباطی برقرار کند.

سطح دوم در حوزه شناخت، فهم است. اگر شخص بعد از خواندن یک مفهوم، تئوری، یا کتاب بتواند آن را بفهمد، یک گام در حوزه شناخت به پیش رفته است. دقت کنید اگر دانشجویی مرحله به ذهن سپاری را به خوبی انجام دهد اما به مرحله فهم نرسد مانند یک ضبط صوت است که می تواند مطالبی را که شنیده بازگو نماید اما درک و فهمی از آن مطالب ندارد. به عبارت دیگر به ذهن سپاری شرط لازم برای فهم است اما کافی نیست. این سطوح به اجزای فرعی ذیل تقسیم می شود:

الف: ترجمه (برگردان): مهارت برگرداندن یا تغییر دادن مطالب از شکلی به شکل دیگر بدون اینکه معنی و محتوای آن دگرگون شود

ب: تفسیر

درک تدابیر گوناگون به کار برده شده در انتقال مفاهیم و یک نوع بازآرایی مفاهیم در ذهن است به عبارتی تفسیر شامل شایستگی در تشخیص نکات اساسی و جدا کردن آن از قسمت های کم اهمیت است.

• افعال رفتاری مربوط به سطح فهمیدن عبارتند از :

• معین کردن • تشریح کردن • اشاره کردن • محاسبه کردن • توصیه کردن • گزارش دادن • ترجمه کردن • تشخیص دادن • ارائه دادن • مقابله کردن	• توضیح دادن • مقابل هم قرار دادن • بیان کردن • توصیف کردن • قرار دادن • مرور کردن • با تاکید مشخص کردن • تصویر کردن • فرمولی کردن • مقایسه کردن
--	--

مثال :

-یادگیرنده بتواند مثال هایی برای غذاهای پر کالری و کم کالری ذکر کند.

-یادگیرنده بتواند میزان شیوع بیماری در مناطق تحت پوشش را توضیح دهد.

-یادگیرنده بتواند تالاسمی مینور را از آنمی فقر آهن افتراق دهد.

۳- سطح بکار بستن

مرحله سوم در سطوح شناختی، بکارگیری است. بکار بستن عبارت است از توانایی کاربرد اصول علمی، فرضیه ها، قضایا و دیگر مفاهیم انتزاعی در وضعیت و موقعیت مناسب، بدون اینکه هیچگونه راه حلی ارائه شود. اگر دانشجویی توانست آموخته های کلاس بازاریابی را در یک فروشگاه، شرکت یا سازمان بکار گیرد و فروش را افزایش دهد آنگاه به این سطح از شناخت رسیده است. بکارگیری میوه دوره کارشناسی است.

• افعال رفتاری مربوط به این سطح عبارتند از :

- بکار گرفتن
- انتخاب کردن
- مثال زدن
- محاسبه کردن
- آزمودن
- برنامه ریزی کردن
- دسته بندی کردن
- بکار بردن
- حل کردن
- نشان دادن
- تمرین کردن
- استفاده کردن

مثال :

-یادگیرنده بتواند یک رژیم غذایی مناسب برای بیمار تعیین کند.

-فراگیر بتواند شیوه های صحیح انگیزشی را بکارگیرد.

-یادگیرنده بتواند از تکنیک های حل مساله در تصمیم گیری و مدیریت واحد خود به استفاده نماید.

۴- سطح تجزیه و تحلیل

گام بعدی در حوزه شناخت تحلیل است. به طور کلی، تجزیه و تحلیل توانایی، شکستن مطلب به اجزای تشکیل دهنده آن و یافتن روابط بین اجزا و نحوه سازمان یافتن آنها. دانشجویی که به این مرحله از شناخت رسیده است می تواند اجزا، روابط و ساختارها را تجزیه و تحلیل کند. دانشجوی رشته مدیریت که درس بازاریابی را به خوبی خوانده، فهمیده و بکار برده می تواند اقدام به تحلیل مطالب و آموخته های خود نماید. آنها را به زبانی متفاوت و ساده تر بیان کند و بکار بگیرد. حتی این مفاهیم را به سایرین آموزش دهد. این بخش از شناخت را باید از دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد توقع داشت.

• افعال رفتاری مربوط به این سطح عبارتند از:

- تجزیه و تحلیل کردن
- محاسبه کردن
- نمودار کشیدن
- امتحان کردن
- احتجاج کردن
- استنتاج کردن
- طبقه بندی کردن
- تمیز دادن

مثال:

-یادگیرنده بتواند قسمت های مختلف دستگاه تنفسی را مشخص کند.

-فراگیر بتواند ECD سالمونلا شیگلا در محیط های کشتهای آزمایشگاهی را توضیح دهد.

-یادگیرنده بتواند هدف های اصلی یک مطلب علمی را تشخیص داده و آن را بیان کند.

۵- سطح ترکیب

توانایی درهم آمیختن دوباره قسمت هایی از تجارب گذشته با مطالب جدید و بازسازی آن به صورت یک کل تازه و نسبتاً انسجام یافته.

• افعال رفتاری مربوط به این سطح عبارتند از :

- جمع بندی کردن
- فرمول بندی کردن
- سازمان دادن
- پیش بینی کردن
- طرح دادن
- ترکیب کردن
- جمع آوری کردن
- خلق کردن
- ادغام کردن
- اداره کردن

- خلاصه کردن
- استخراج کردن
- استدلال کردن
- انتخاب کردن
- نتیجه گیری کردن
- تعمیم دادن
- ساختن
- تالیف کردن
- بسط دادن
- بنا کردن

مثال :

-فراگیر بتواند روش های مختلف جلوگیری از بیماری های عفونی را طبقه بندی کند.

-فراگیر بتواند در مورد روش های کنترل و نظارت بر واحدهای بهداشتی روش جدیدی ارائه نماید.

۶- سطح ارزشیابی و قضاوت

ارزشیابی و قضاوت یعنی توانایی قضاوت درباره امور ، اطلاعات و حتی روش های رو به رو شدن با مسائل است . در واقع ارزشیابی نتیجه جریان شناخت است. در این سطح فرد به شناخت بسیار بالایی دست یافته به طوری که می تواند مفاهیم را به اجزا تقسیم کرده و اجزا و روابط را مورد نقد قرار دهد. دانشجویان در سطح دکترا باید بتوانند اقدام به نقد تئوریه‌ها و مفاهیم کنند. می توان نقد و ارزیابی را توانایی شناسایی گپ های تئوریک نیز در نظر گرفت. برای رسیدن به این سطح از شناخت باید تسلط بالایی بر حوزه مربوطه علمی داشت. برای مثال دانشجویی می تواند اقدام به نقد و ارزیابی یک موضوع کند که تسلط بالایی بر مفاهیم و شیوه های اجرایی آن موضوع دارد.

• افعال رفتاری مربوط به این سطح عبارتند از :

- قضاوت کردن
- تصمیم گرفتن
- ارزیابی کردن
- دفاع کردن
- نقد کردن
- اجتناب کردن
- برگزیدن
- بحث کردن
- ارزش گذاری کردن
- ایده دادن
- تشخیص دادن
- انتخاب کردن

مثال :

-فراگیر بتواند کودکان را از نظر مصرف مکمل ها و واکسیناسیون ارزیابی نماید.

-بتواند یک مقاله انتقادی درباره استفاده از تنبیه بدنی کودکان بنویسد.

« سطوح یادگیری در حیطه عاطفی »

هدف های حیطه عاطفی ، آن قسمت از هدف های آموزشی هستند که با نگرش ها ، عواطف ، علایق و ارزش ها سروکار دارند. سطوح یادگیری در این حیطه به پنج طبقه تقسیم می شوند:

۱- دریافت و توجه کردن

۲- پاسخ دادن

۳- ارزش گذاری

۴- سازماندهی ارزش ها

۵- تبلور ارزش های سازمان یافته در شخصیت

۱- سطح دریافت و توجه کردن

این دسته از هدف ها ، شامل رفتارهایی است که از وجود پدیده خبر می دهد و میل تحمل در برابر شنیدن یا دیدن آن را نمایان می سازد. نام دیگر این مرحله ، حساس شدن (Receiving) است ، در این مرحله دانشجو نسبت به یک موضوع حساس شده و موضوع توجه دانشجو را به خود جلب می کند.

مثال:

-فراگیر با دقت به رویدادهای سازمان توجه می کند.

-به اتفاقاتی که در کلاس درس می افتند توجه نماید.

۲- سطح پاسخ دادن

در این سطح فرد واکنشی در مورد مساله مورد نظرش نشان نمی دهد. نام دیگر این مرحله ، واکنش (Responding) است ، در این مرحله دانشجو علاوه بر توجه، نسبت به موضوع واکنش نشان داده و با آن درگیر میشود.

مثال:

-فراگیر در مورد عدالت اجتماعی علاقه نشان داده و در مورد آن مطالعه می کند.

۳- سطح ارزشگذاری

در این مرحله ، شیء یا واقعه ، پدیده یا رفتاری با ارزش جلوه می کند. نام دیگر این مرحله ارزش قائل شدن (Valuing) است ، در این سطح از حوزه عاطفی، دانشجو برای موضوع یا پدیده مورد نظر ارزش و احترام قائل می شود.

مثال :

-فراگیر در مورد لزوم گسترش عدالت اجتماعی در جامعه خود را مسئول می داند.

۴- سطح سازماندهی ارزش ها

عبارت است از ادغام ارزش های مختلف ، رفع تعارضات بین آنها و بنا نهادن یک نظام ارزشی پایدار و منسجم . در این سطح از حوزه عاطفی دانشجو یک سازمان ارزشی را ایجاد کرده و برای موضوع یا پدیده مورد نظر یک جایگاه تعیین می نماید.

مثال :

-فراگیر نیاز به موازنه بین آزادی و مسئولیت اجتماعی را تشخیص می دهد (دفاع می کند)

۵- تبلور ارزش های سازمان یافته در شخصیت

در این مرحله ارزش یا مجموعه ای از ارزش ها در رفتار فرد انعکاس دائم پیدا می کند و در شخصیتش متبلور و جزء فلسفه زندگی او می شود. نام دیگر این مرحله ، ایجاد شخصیت توسط مجموعه های از ارزشها (Characterizing) است ، مجموعه ای از ارزش های درون فرد شکل می گیرد. این مجموعه از ارزش ها موجب می شود رفتار فرد بروز کرده و شخصیت فرد شکل بگیرد.

مثال :

-فراگیر در موقعیت های مختلف متناسب با نظام ارزشی خود (عدالت خواهی) عمل می نماید.

ذکر این نکته لازم است که طی مراحل حوزه عاطفی بدون ایجاد شناخت درست در فرد می تواند خطرناک باشد. به عبارت دیگر فردی که به سطوح شناختی توجه لازم را ندارد و در سطح بالایی از سطح ارزشی است نمی تواند رفتار خوبی را از خود بروز دهد.

« سطوح یادگیری در حیطه ی روانی – حرکتی »

این حیطه شامل مهارت های عملی در زمینه های فنی و حرفه ای ، تربیت بدنی ، هنر ، کار آزمایشگاهی و امثال آنهاست که سطوح زیر را دربر می گیرد:

۱- مشاهده و تقلید

۲- اجزای عمل بدون کمک

۳- دقت در عمل

۴- هماهنگی حرکات

۵- عادی شدن عمل

۱- سطح مشاهده و تقلید

در این مرحله فراگیر به مشاهده رفتار مربی ، که مشغول انجام مهارت مورد نظر است می پردازد.

مثال:

-فراگیر بتواند تزریق عضلانی را مشاهده نماید.

۲- سطح اجرا بدون کمک

در این مرحله میزان وابستگی فراگیر به مربی بسیار ناچیز است و نیازی به یاری مستقیم مربی نیست.

مثال:

-فراگیر بتواند در طی کار گروهی شیوه های مختلف آموزشی را با حضور مربی ایفای نقش نماید.

-فراگیر بتواند روش های مختلف پانسمان را در حضور مربی انجام دهد.

۲- سطح دقت در عمل

در این مرحله فراگیر کار را با دقت ، سرعت و ظرافت انجام می دهد و توانایی کنترل اعمال خود را بر حسب نیازها پیدا می کند.

مثال:

-فراگیر بتواند تست های تشخیص بروسلوز را انجام دهد.

۴- سطح هماهنگی حرکات

یعنی برقراری هماهنگی بین مجموعه ای از اعمال با رعایت نظم و کارایی لوازم.

مثال:

-مقدمه ای بر آمار توصیفی بنویسد.

۵- سطح عادی شدن عمل

در این مرحله فراگیر به طور خودکار به انجام دادن کارهای دقیق و موزون عادت می کند.

مثال:

-فراگیر بتواند حل مسئله معادله دو مجهولی را صحیح و در زمان مناسب انجام دهد.

-مهارت های عملی را در زمینه مراقبت از کودک را به میزان ۱۰۰٪ انجام دهد.

«پیوست (۴)»

فرم خام طرح درس کلاسهای حضوری و مجازی «

فرم طرح درس روزانه حضوری یا مجازی

شماره جلسه:	عنوان درس:	تعداد واحد:	رشته تحصیلی:	ترم تحصیلی:	موضوع درس:		
هدف کلی:	گروه آموزشی:						تدوین کننده:
فعالیت های قبل از تدریس:		فعالیت های حین تدریس			فعالیت های بعد از تدریس		
رئوس مطالب (اهداف جزئی)	هدف های رفتاری:	حیطه	طبقه	نحوه ارائه درس	استاد	روش ها – رسانه – وسیله	زمان «دقیقه»
	فراگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود						
منابع:		تاریخ تنظیم:		عرصه آموزش:		مدت جلسه:	

۱ حیطه شناختی «دانش، ادراک، کاربرد، تجزیه و تحلیل، ترکیب، ارزشیابی»

۳- حیثه روان حرکتی « تقلید، اجرای مستقل، دقت و سرعت، هماهنگی حرکات، عادی شدن »-

پیوست (۵)

فرم خام طرح دوره بالینی

فرم طرح دوره بالینی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان
دانشکده مرکز آموزشی درمانی

نام گروه:	تعداد واحد و نوع واحد (کارآموزی/کارورزی):
نام بخش:	طول مدت دوره:
نام مسئول برنامه:	زمان ارائه دوره:
آدرس ایمیل:	تلفن و روزهای تماس:

اهداف کلی دوره:

- -
- -
- -
- -
- -

اهداف اختصاصی:

- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -
- -

ردیف	جدول زمانبندی ارائه کارآموزی / کارورزی در بخش.....							ماه.....	سال.....
	روز	تاریخ	ساعت ۷-۸	ساعت ۸-۹	ساعت ۹-۱۰	ساعت ۱۰-۱۱	ساعت ۱۱-۱۲	ساعت ۱۲-۱۳	ساعت ۱۳-۱۴
۱	شنبه								
۲	یکشنبه								
۳	دوشنبه								
۴	سه شنبه								
۵	چهارشنبه								
۶	پنجشنبه								
۷	جمعه								
۸	شنبه								
۹	یکشنبه								
۱۰	دوشنبه								
۱۱	سه شنبه								
۱۲	چهارشنبه								
۱۳	پنجشنبه								
۱۴	جمعه								
۱۵	شنبه								
۱۶	یکشنبه								
۱۷	دوشنبه								
۱۸	سه شنبه								
۱۹	چهارشنبه								
۲۰	پنجشنبه								
۲۱	جمعه								
۲۲	شنبه								
۲۳	یکشنبه								
۲۴	دوشنبه								
۲۵	سه شنبه								
۲۶	چهارشنبه								
۲۷	پنجشنبه								
۲۸	جمعه								
۲۹	شنبه								
۳۰	یکشنبه								

منابع اصلی درس(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس-در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱-

۲-

۳-

روش تدریس

• -

• -

امکانات آموزشی

• -

• -

نحوه ارزشیابی دانشجو و برم مربوط به هر ارزشیابی:

☐

□ (ب) پایان دوره

الف) در طول دوره

روش آزمون	نمره	تاریخ	ساعت

مقررات و انتظارات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

هر دانشجو طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

✓ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

✓ مطالعه محتوای آموزشی

✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده

✓ حضور و شرکت فعال در کلاس

✓ شرکت در آزمون حضوری میان ترم و پایان ترم