



دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دانشکده پرستاری و مامایی دکتر بهشتی

فرم ارزشیابی اختصاصی واحد بالینی/کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی

نام و نام خانوادگی دانشجو: سال تحصیلی: ترم و مقطع تحصیلی: تعداد واحد:
محل کارآموزی: تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ اتمام کارآموزی:

ملاحظات	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)	موارد ارزیابی
الف- ایفای نقش در وظایف مدیریت و رهبری					
					۱- حضور به موقع، فعال و تمام وقت در بخش
					۲- تحویل گرفتن و تحویل دادن بخش بطور کامل و اطلاع از گزارش شیفت های قبل
					۳- توانایی برنامه ریزی، آشنایی با برنامه ریزی فعالیت های مامایی بخش
					۴- توانایی سازماندهی و آشنایی با نحوه تفویض اختیار و تقسیم کار در گروه
					۵- مهارت رهبری، برقراری ارتباط و کار تیمی
					۶- ثبت اهم اقدامات روزانه خود جهت بررسی روزانه نواقص و برنامه ریزی مجدد
ب- ایفای نقش در وظایف سازماندهی و نظارت					
					۷- تعیین نیازهای روزانه بخش طی لیست های مختلف
					۸- شناسایی بیماران و کنترل مراقبتهای پرستاری و مامایی و پزشکی
					۹- مشاهده ثبت اقدامات دارویی و مراقبتی در HIS
					۱۰- همکاری با سایر قسمت های درمانی و آموزشی
					۱۱- تعیین نیازهای روزانه بخش طی لیست های مختلف
ج- ایفای نقش در وظایف کنترل و ارزیابی					
					۱۲- بهسازی و آموزش کارکنان
					۱۳- مشاهدات و گزارش پرستاری
					۱۴- سیستم های حفاظتی و امنیتی بخش را کنترل نماید.
					۱۵- کنترل و ارزشیابی کیفی و کمی فعالیت های موجود در بخش (مراقبت ها- نظافت- تعمیر وسایل و ...)
د- تهیه پروژه کتبی در مورد ساختار بخش یا درمانگاه					

ملاحظات	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)	موارد ارزیابی
					۱- کروکی ساختار بخش مورد نظارت خود را رسم نماید.
					۲- لیست وسایل پزشکی ، غیرپزشکی و اداری بخش تحت نظارت خود را تهیه کند.
					۳- برای یک روز تعداد بیماران پذیرش و بستری و ترخیص و سرپایی را از لحاظ تشخیصهای پزشکی ، نیازهای مراقبتی و آموزشی آنان ، تهیه کند
					۴- دفاتر موجود در بخش و کاربرد هر یک را فهرست نماید.
					۵- لیست پرسنل پرستاری و مامایی شیفت ، پزشکان، رزیدنت ها و اینترن ها ، دانشجویان پرستاری و مامایی ، منشی و خدمات را برای یک روز معرفی کند.
					۶- برنامه شیفت کاری ماه آینده را برای یک هفته تنظیم کند.
					۷- داروهای مصرفی رایج بخش و نکات مراقبتی و تجویزی مهم آنها را فهرست نماید
					۸- لیست وسایل و تجهیزات ترالی احیای بزرگسال و نوزاد بخش و داروهای موجود در آن را تهیه کند.
					۹- فهرست روش های تشخیصی بخش مانند آزمایشات و گرافی ها و چگونگی آمادگی لازم برای بیماران را تهیه کند.
					۱۰- روش های تقسیم کار نیروی انسانی در بخش را با اصول و مراحل آن معرفی کند
					۱۱- اشکالات فنی و تاسیساتی بخش را استخراج کند.
یک نمونه از هر یک از روتین های بخش شامل موارد زیر را ارائه نماید.					
					۱۲- نحوه پذیرش بیمار/مادر
					۱۳- نحوه ترخیص بیمار/مادر
					۱۴- نحوه نوشتن گزارش پرستاری
					۱۵- نحوه آموزش به بیمار/مادر
					۱۶- نحوه نوشتن یک درخواست اداری مانند خرید وسایل
					۱۷- نحوه انجام مشاوره ها
					۱۸- نحوه چک دستورات پزشک
					۱۹- نحوه تکمیل کاردکس
					۲۰- نحوه عملکرد یک شیفت در دفتر پرستاری
ه- ارتقای یکی از فرایندهای بخش به صورت تیمی بر اساس فرایند مدیریت ارتقای کیفیت:					
ملاحظات	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)	موارد ارزیابی

					۱- پیداکردن فرایند مناسب برای ارتقا
					۲- تشکیل تیم ارتقا
					۳- انتخاب مورد ارتقا
					۴- برنامه اجرایی
					۵- ارزیابی نتایج