



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی گیلان
دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی رشت

شیوه نامه اجرایی منطبق با آخرین

برنامه آموزشی مصوب برنامه های درسی

مقطع کارشناسی رشته مامائی

گردآوری و تدوین:

دکتر زهرا بستانی خالصی

دانشیار گروه آموزشی مامائی و مدیر گروه مامائی دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی رشت

تاریخ تنظیم:

آذر ماه ۱۴۰۱

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پیشگفتار:

نظام آموزش عالی از بزرگ‌ترین و گسترده‌ترین نظام‌های درون جامعه است که سرنوشت جامعه را در بلندمدت تعیین می‌کند، آموزش عالی به عنوان اصلی‌ترین نهاد توسعه‌دهنده منابع انسانی تخصصی، در مسیر دست‌یابی به توسعه پایدار مبتنی بر ملاحظات جهانی شدن نقش حساسی را بر عهده دارد. برنامه‌های آموزشی آموزش عالی از جمله عوامل و عناصری هستند که در تحقق بخشیدن به اهداف آموزش عالی نقش بسزایی دارند. بر این اساس برنامه‌های آموزشی که قلب مراکز دانشگاهی به شمار می‌آیند آینه نقش‌ها و اهداف آموزش عالی و شایسته توجه دقیق هستند. از همین روست برنامه‌ریزی آموزشی همواره دست‌خوش تغییرات و اصطلاحات مداوم است، زیرا عدم نوسازی و بهسازی برنامه‌های آموزشی به تدریج اثربخشی دوره‌ها و رشته‌های دانشگاهی را در حاله‌ای از ابهام قرار می‌دهد و پدیده‌هایی تحت عنوان برنامه آموزشی بی‌فایده را مطرح می‌سازد. اجرای برنامه آموزشی در کشورها و دانشگاه‌های پیشرفته جهان باید گسترده و مسئولانه باشد و این تغییر به نظام آموزش عالی کمک می‌کند که نیازهای موردنظر جامعه را در نظر بگیرند.

برنامه آموزشی در آموزش عالی بایستی مطابق با نیازها، تحولات و نیز از جامعیت لازم برخوردار بوده تا از طریق رشد قابلیت‌ها و مهارت‌هایی در دانشجویان مورد توجه قرار گیرد که می‌توان آن‌ها را در دنیای کنونی هم از بعد فردی و هم اجتماعی به‌عنوان برون‌دادهای مؤثر آموزشی محسوب نمود به طوری که دارای مهارت‌ها و دانش‌های ضروری برای ایفای نقش در دنیای پیچیده امروز بوده و توان رویارویی با ساختارهای متغیر آن را داشته باشند. در غیر این صورت از نظر بسیاری از مردم، والدین، کارفرمایان، حکومت‌ها و دانشجویان سرمایه‌گذاری انجام شده آنان از بازدهی خوب برخوردار نخواهد بود.

جوامع پیشرفته بشری با عنایت به توسعه آموزش و پرورش خود توانسته‌اند پله‌های ترقی و توسعه همه جانبه را به پیمایند. در توسعه آموزش و پرورش ملاک‌ها و فاکتورهای متعددی نقش دارند؛ مهمترین آنها نظام ارزشیابی و اجرای برنامه‌های آموزشی می‌باشد؛ آموزش را می‌توان به عنوان فرایند کنش متقابل آموزش دهنده و فراگیر تعریف کرد که به موجب آن تجارب مناسب یادگیری برای رسیدن فراگیران به اهداف آموزشی و پژوهشی فراهم می‌شود. جهت نیل به این اهداف مهم‌ترین رویکرد رعایت و اجرای صحیح برنامه آموزشی می‌باشد. بازنگری برنامه‌های آموزشی علاوه بر ارتقاء کیفیت این برنامه‌ها می‌تواند شرایطی جهت بررسی و ارزشیابی دقیق‌تر و بازنگری‌های مطلوب‌تری را در آینده فراهم نماید. لذا برنامه‌ریزی بر پایه تغییرات ایجاد شده در برنامه‌های آموزشی می‌تواند تضمین‌کننده کیفیت بالاتر در آموزش تخصصی حرفه‌مآمی گردد. آخرین برنامه آموزشی رشته کارشناسی مامایی در چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۹ به تصویب رسید و بر اساس آن دانشگاه‌ها موظف به اجرای این برنامه آموزشی هستند.

با توجه به این که برنامه آموزشی نقش کلیدی در فرآیند یاددهی و یادگیری دارد، لذا اجرای صحیح آن مستلزم تدوین شیوه‌نامه است. این شیوه‌نامه به منظور تسهیل در فعالیتهای یاددهی و یادگیری و با هدف ایجاد وحدت رویه در اجرا، شفاف‌سازی جوانب مختلف برنامه و در راستای برنامه اعتبار بخشی دانشگاه طراحی و تدوین شده است.

امید است این شیوه‌نامه بتواند با اجرای مناسب برنامه، موجبات ارتقای کیفیت آموزش را فراهم آورده و نیز صلاحیت‌های اساسی لازم در مامایی شامل دانش حرفه‌ای، مهارت‌های عملی، ارتباط موثر حرفه‌ای و پاسخگویی اجتماعی را در دانش‌آموختگان این رشته محقق کند و با التزام آنان به یادگیری مادام‌العمر و تعالی حرفه‌ای، در تضمین سلامت آحاد جامعه موثر باشد.

دکتر زهرا بستانی خالسی

دانشیار گروه مامایی و مدیر گروه دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی رشت

فهرست مطالب:

مقدمه:	۱
تعاریف واژه‌ها:	۱
تناسب با اسناد و آیین نامه های بالادستی.....	۵
نحوه اجرای برنامه	۶
ماده ۱. امکانات و منابع لازم برای اجرای برنامه	۶
ماده ۲. مشخصات برنامه آموزشی	۶
ماده ۳. شرایط اجرای محتوای برنامه	۶
ماه ۴. پایش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو.....	۹
آزمون جامع مامایی	۱۰
ارزیابی نحوه اجرای برنامه آموزشی	۱۴
بازنگری برنامه آموزشی	۱۵
ضوابط و مقررات برنامه آموزشی کارشناسی پیوسته مامایی	۱۶
مقررات نحوه انتخاب واحد	۱۶
مقررات حضور و غیاب دانشجو	۱۸
مقررات ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو	۱۸
۴. مقررات اعلام و تجدید نظر نمرات	۱۹
۵. مقررات مرخصی تحصیلی	۲۰
۶. مقررات انصراف از تحصیل	۲۰
۷. مهمانی و انتقال دانشجو	۲۱
۸. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی	۲۲
پیوست‌ها	

مقدمه:

خانواده واحد بنیادی جامعه و کانون اصلی رشد و تعالی انسان است و مادر این کانون نقش تعیین کننده ای را بعهده دارد، لذا بایستی توجه به سلامت جسمی و روانی او در راس برنامه های بهداشتی و درمانی دولت جمهوری اسلامی قرار گیرد. باتوجه به آمار زنان در سنین باروری و با در نظر گرفتن تعریف جهانی ماما و گستردگی وظایف و توانائی های او در ارائه خدمات به مادران، کودکان، خانواده و جامعه، لزوم گسترش آموزش مامایی و حدود وظایف آن بیشتر محسوس می گردد.

رشته ی مامایی، یکی از رشته های علوم پزشکی است که دانش اموختگان آن در سطح کارشناسی با ارائه خدمات بهداشت باروری و انجام مراقبت های دوران بارداری، حین و بعد از زایمان، انجام مراقبت های نوزادان و شیرخواران و ارائه آموزش و مشاوره سلامت جنسی و باروری به زنان در حدود وظایف تعیین شده، ترویج زایمان طبیعی و ایمن، تشخیص حالات غیرطبیعی در مادر، جنین یا نوزاد تازه متولد شده، انجام اقدامات اضطراری در حین بارداری یا زایمان و ارجاع به موقع موارد غیر طبیعی، در جهت تامین و ارتقای سلامت مادر و جنین- نوزاد و شیرخوار و کودک تلاش می کنند.

هدف از تدوین این شیوه نامه، تعیین چهارچوبی برای اجرای صحیح برنامه آموزشی کارشناسی مامایی در دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی رشت، ایجاد وحدت رویه در سازماندهی و انسجام فعالیت های یاددهی و یادگیری و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی به منظور تربیت کارشناسان مامایی متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ملاک تدوین این شیوه نامه، برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته مامایی مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ می باشد.

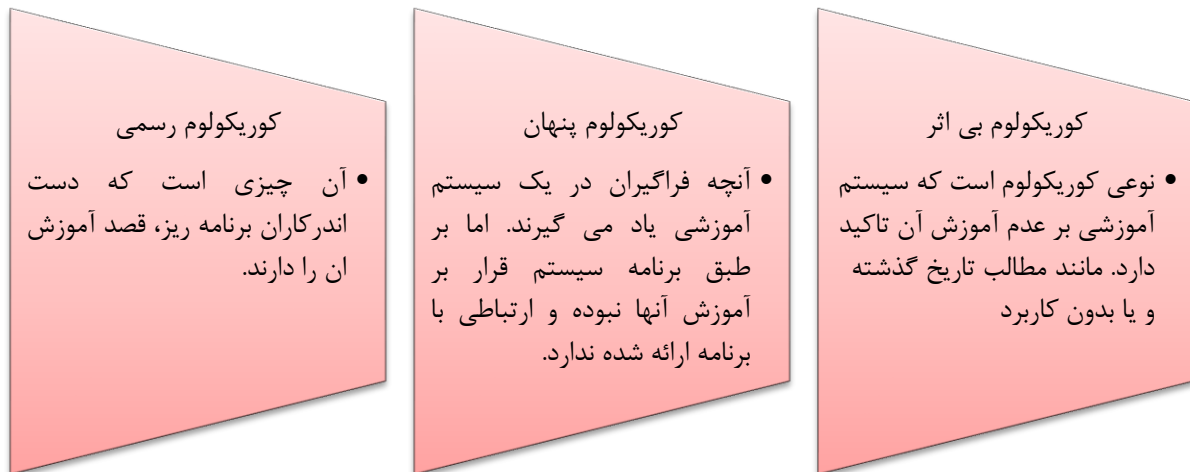
تعاریف واژه ها:

وزارت: منظور وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

برنامه آموزشی (کوریکولوم): منظور مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است. در این شیوه نامه منظور آخرین برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته مامایی مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ می باشد.



برنامه آموزشی مصوب رشته مامایی: برنامه آموزشی مصوب هر ۵ سال در مورد تخصصی مامایی در دبیرخانه شورای آموزشی علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی تدوین و ابلاغ می گردد. اجرای صحیح برنامه آموزشی مصوب بر اساس نظرسنجی و هماهنگی با سایر گروههای آموزشی از جمله دانشجویان، دانش آموختگان و انجمن علمی مامایی بدست آمده و موارد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

۱. پایش کمی برنامه آموزشی گروه
۲. پایش کیفی برنامه آموزشی گروه
۳. بررسی پیشنهادات و انتقادات دانشجویان، دانش آموختگان در خصوص تغییرات برنامه آموزشی
۴. اجرای برنامه آموزشی اولیه بر اساس برنامه درسی و بررسی نقاط ضعف و قوت
۵. تعیین و گزارش پیشنهادات بر اساس نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان به مورد تخصصی مامایی

برنامه درسی: برنامه درسی عبارتست از آنچه که باید در یک برنامه آموزشی رخ دهد، آنچه هدف آموزش دهنده می باشد و آنچه در راه این هدف انجام می گیرد.

اجزای برنامه درسی: هر برنامه درسی دارای اجزای چهارگانه ای است که عبارتند از:

۱. محتوا^۱
۲. استراتژی های آموزش دادن و فرا گرفتن^۲

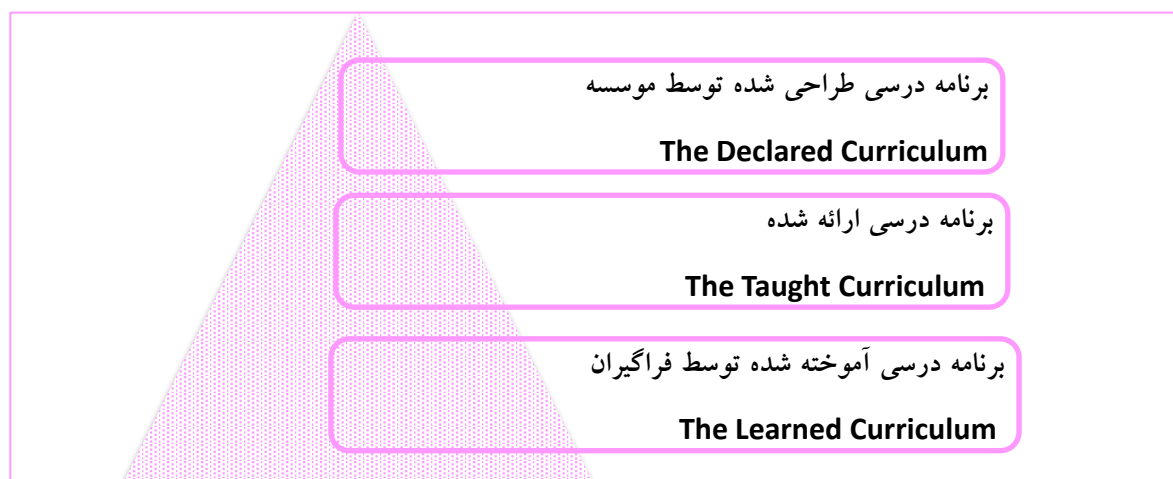
¹ Content

² Teaching and Learning Strategies

۳. فرایندهای ارزشیابی دانشجویان^۳

۴. فرایندهای ارزیابی خود برنامه درسی^۴

سطوح برنامه درسی:



واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، کارآموزی در زایمان ۱۰۲ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

رشته مامایی: مامایی یکی از زیر مجموعه‌های علوم پزشکی است که نقش‌های بسیار گسترده‌ای اعم از نقش مشاوره‌ای آموزشی، مراقبتی، حمایتی، درمانگری و تحقیقاتی دارد. البته تمامی این نقشها در ارتباط با مادر و کودک و آموزش به دختران در زمینه بهداشت دوران بلوغ و بعد از آن می‌پردازد. هدف رشته مامایی تربیت کارشناسان متعهد در زمینه آموزش و خدمات مامایی است. به طوری که با کارآیی و مهارت لازم بتوانند به ارائه خدمات گسترده بهداشتی و مامایی جهت تأمین سلامت مادران و کودکان جامعه اسلامی ایران بپردازند.

³ Assessment Processes

⁴ Evaluation Processes

مشخصات کلی برنامه و محتوای دروس دوره کارشناسی پیوسته مامایی بشرح زیر به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده است.
دوره کارشناسی مامایی: یکی از دوره های آموزش عالی گروه پزشکی است که هدف آن تربیت کارشناسان متعهد در زمینه آموزش و خدمات مامایی است بطوریکه با کارآئی و مهارت لازم بتوانند به عرضه خدمات گسترده بهداشتی و مامایی در جهت تامین سلامت مادران و کودکان جامعه اسلامی ایران بپردازند.

طول دوره و شکل نظام: طول دوره کارشناسی مامایی چهار سال و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه آموزشی مراکز آموزش عالی مصوب شورای عالی برنامه ریزی است. طول دوره کارشناسی ناپیوسته مامایی ۲ سال و نظام آموزشی آن مطابق آیین نامه آموزشی مراکز آموزش عالی مصوب شورای عالی برنامه ریزی است. دروس به صورت نظری، عملی و نظری - عملی و کارآموزی و کارآموزی در عرصه عرضه می شود. که در طی جلسات متعدد هفتگی آموزش مورد نظر انجام می یابد و یکسال آخر فقط به شکل کارآموزی در عرصه بهداشتی درمانی و تخصصی ارائه می شود.

نقش و توانائی: فارغ التحصیلان دوره کارشناسی مامایی دارای توانائیهها و مهارت های زیر خواهند بود:

- ۱ - آموزش بهداشت و ارائه خدمات بهداشتی و مامایی گسترده به جامعه زنان در سنین باروری با درک نیازهای فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و بهداشتی خانواده به منظور کمک به کم کردن میزان مرگ و میر مادر و نوزاد
- ۲ - مشاوره و راهنمایی خانواده در مورد بهداشت ازدواج و بهداشت نسل و مسائل دوران بارداری و بعد از زایمان و تنظیم خانواده
- ۳ - انجام کلیه مراقبتهای دوران بارداری، انجام زایمان و مراقبتهای بعد از زایمان از جسمی روانی و مراقبت نوزاد با مسئولیت کامل خود در بیمارستانها و منازل و یا مراکز زایمانی دیگر
- ۴ - تشخیص زودرس بیماریهای دوران بارداری و پی بردن به موارد غیر طبیعی در مادر و جنین و نوزاد و شیرخوار کمک گرفتن از پزشک در مورد لزوم و انجام فوریت های مامایی در صورت عدم دسترسی به پزشک در مواقع اورژانس
- ۵ - انجام اپی زیاتومی و ترمیم آن با استفاده از بیحسی موضعی
- ۶ - تشخیص بیماریهای زنان و ارجاع به پزشک متخصص در صورت لزوم
- ۷ - گرفتن اسمیر از دهانه رحم و انجام معاینه پستان
- ۸ - پیشگیری از امراض زنان و بهداشت تنظیم خانواده در حد شرع مقدس اسلام و گذاردن IUD

ضرورت اهمیت: باتوجه به موارد زیر ضرورت و اهمیت تشکیل این دوره مشخص می شود

- ۱ - نیاز روزافزون زنان ایران به خدمات بهداشتی و مامایی به شکل مطلوب
- ۲ - نیاز به مامای تحصیل کرده در مراکز بهداشتی درمانی مختلف
- ۳ - نیاز به گسترش مراکز بهداشت مادر و کودک - تخت های بیمارستانی و گسترش مراکز زایمانی و زایشگاههای سیار به منظور ارائه خدمات مامایی

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشکده انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجویان از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه دانشکده به ریاست رئیس دانشکده و و نیز در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به ریاست معاون آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید

یادگیری ترکیبی: یک رویکرد به تدریس است که در آن ادغام آموزش مجازی و فرصت‌های تعاملی برخط بین دانشجویان و استاد با روش‌های آموزش حضوری موجب تقویت یادگیری و رضایت دانشجویان شده و در صورت طراحی صحیح می‌تواند موجب ارتقای کیفیت آموزش شود.

تناسب با اسناد و آیین نامه‌های بالادستی

دانشکده موظف است برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته مامایی که مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۹ می‌باشد، به عنوان سند بالادستی برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجویان پذیرفته است، اجرا نماید. همچنین در تدوین این شیوه‌نامه اسناد بالادستی مصوب دیگر از جمله سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، بیانیه گام دوم انقلاب و سیاست‌های کلی نظام سلامت و نیز تاکید مقام معظم رهبری مبنی بر تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین مد نظر قرار گرفته است.

نحوه اجرای برنامه

ماده ۱. امکانات و منابع لازم برای اجرای برنامه

- ۱-۱. دانشکده می‌بایست امکانات و منابع لازم برای اجرای دقیق و مناسب آخرین برنامه مصوب رشته را فراهم نماید. بدین منظور نیروی انسانی ماهر و متخصص برای اجرا، پایش و ارزیابی آخرین برنامه آموزشی مصوب باید وجود داشته باشد. ترکیب هیات علمی و نیروی انسانی مورد نیاز برای آموزش دوره کارشناسی رشته مامایی باید مطابق با استانداردهای کالبدی برنامه آموزش کارشناسی مامایی و متناسب با حجم و تعداد واحد دروس مربوطه می‌باشد.
- ۲-۱. فضاها و امکانات آموزشی عمومی، عرصه‌های اختصاصی و تجهیزات آموزشی سرمایه‌ای مناسب مورد نیاز برای اجرای باید بر اساس استانداردهای کالبدی فضاهای آموزشی باشد.

ماده ۲. مشخصات برنامه آموزشی

- ۱-۲. دانشکده موظف است مشخصات دوره‌ی آموزشی شامل طول دوره، تعداد واحد، تعداد و نوع دروس و نوع نظام آموزشی را منطبق با آخرین برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، رعایت و اجرا نماید. براین اساس، دانشجو موظف به گذراندن ۱۳۰ واحد درسی شامل ۲۰ واحد دروس عمومی (پیوست شماره ۱) - ۲۰ واحد دروس پایه (پیوست شماره ۲) - ۷۲ واحد دروس تخصصی (پیوست شماره ۳) - ۲ واحد دروس تخصصی اختیاری و ۱۶ واحد کارآموزی در عرصه (پیوست شماره ۴) می‌باشد.
- ۲-۲. لازم است برای هر واحد نظری، ۱۷ ساعت - برای هر واحد عملی یا آزمایشگاهی، ۳۴ ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت و برای هر واحد کارآموزی در عرصه زایمان ۱۰۲ ساعت در نظر گرفته شود.
- ۳-۲. کلیه دانشجویان می‌بایست ۳۰ واحد اضافه بر سقف واحدهای دوره، مطابق با مشخصات مندرج در پیوست شماره (۵) را بگذرانند.
- ۴-۲. بطور کلی، دانشجویان در طول ۴ سال تحصیلی (شامل ۸ نیمسال تحصیلی) می‌بایست دروس عمومی، پایه، تخصصی و کارآموزی را در سه سال اول تحصیل، به شکل نظری، عملی و کارآموزی گذرانده و در سال چهارم، کارآموزی در عرصه را به صورت شیفت در گردش بگذرانند و توانمندیهای اختصاصی رشته مامایی را اخذ نمایند (پیوست شماره ۶).
- ۵-۲. لازم است چگونگی و ترتیب ارایه‌ی تمامی دروس رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس، طبق آخرین برنامه درسی مصوب تدوین شود و در دسترس اعضای هیات علمی و دانشجویان قرار گیرد (پیوست شماره ۷).

ماده ۳. شرایط اجرای محتوای برنامه

- ۱-۳. اعضای هیات علمی گروه موظفند از رویکرد آموزش ترکیبی بر اساس مفاد آیین نامه آموزش ترکیبی مصوب شصت و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۵/۳/۹ در ارایه دروس استفاده نمایند. در صورت استفاده از رویکرد ترکیبی،

کلیه اعضای هیات علمی موظفند الزامات تدریس درس به صورت مجازی مصوب شورای عالی مجازی (پیوست شماره ۸) را رعایت کنند. براین اساس، اعضای هیات علمی می‌توانند ۴/۱۷ ساعت درسی هر درس نظری پایه و تخصصی را با تایید دانشکده و تا ۶۰ درصد آنرا با تایید شورای آموزشی دانشگاه بر اساس مفاد این آیین نامه آموزش ترکیبی به صورت الکترونیکی و با رعایت استانداردهای محتوای الکترونیکی و کدهای اخلاقی در محتوای الکترونیکی مصوب شورای عالی مجازی ارائه دهند (پیوست شماره ۹، ۱۰). چنانچه استاد درس مربوطه، متقاضی ارائه حجم بیشتری از درس به صورت الکترونیکی باشد، باید موضوع برای اجرا در هر نیمسال تحصیلی به تایید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

هم‌چنین دروس عمومی و یا پیش نیاز با تایید شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند کاملاً به صورت الکترونیکی ارائه شود. در این صورت حفظ ارتباط استاد و دانشجو در قالب تشکیل جلسات حضوری پرسش و پاسخ، تمرین و رفع اشکال برای این دروس (حداقل ۳۰ درصد ساعات یا یک بار در ماه) در طول نیمسال تحصیلی برای پاسخگویی به سوالات دانشجویان توسط مدرس درس الزامی است. در صورت استفاده از رویکرد ترکیبی، بخش مجازی دروس باید به صورت غیر همزمان در سامانه نوید بارگذاری شود و مدرسان می‌توانند بر اساس طرح درس قسمت‌هایی را به صورت همزمان (وبینار) ارائه کنند.

۲-۳. کلیه اعضای هیات علمی موظف به تهیه طرح درس و طرح دوره (حضوری یا الکترونیکی یا ترکیبی) منطبق بر مفاد آخرین برنامه آموزشی، مبتنی بر جامعه و مبتنی بر شواهد بر اساس فرمت مشخص جهت ارائه درس می‌باشند (پیوست شماره ۱۱) و لازم است سالیانه طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها (پیوست شماره ۱۲) به روز شود.

۳-۳. معاون آموزشی دانشکده موظف است قبل از شروع نیمسال تحصیلی از بارگذاری برنامه‌ی تصویب شده در سایت دانشکده به منظور اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی و دانشجویان اطمینان حاصل نماید. برای این منظور، لازم است قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، برنامه زمانبندی مشخص دوره در گروه تصویب و پس از تأیید مدیر گروه به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود. این برنامه تنها پس از طرح و تأیید در شورای آموزشی دانشکده برای آن نیمسال تحصیلی لازم الاجرا می‌گردد.

۴-۳. لازم است برنامه زمانی دروس و آزمون‌ها قبل از شروع نیمسال تحصیلی در پایگاه اینترنتی دانشکده جهت اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی و دانشجویان بارگذاری گردد. علاوه بر آن، جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) تمامی اعضای هیات علمی شامل فعالیت‌ها، راهنمایی و مشاوره حضوری و ... باید در دسترس و معرض دید بوده و به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۵-۳. معاون آموزشی دانشکده موظف است قبل از شروع نیمسال تحصیلی از انطباق واحدهای تدریس شده با گرایش و تخصص اعضای هیات علمی اطمینان حاصل نماید.

۶-۳. دانشکده باید برنامه‌ی مشخص برای توانمندسازی اعضای هیات علمی خود و سایر کارکنان آموزشی بر اساس نیاز سنجی‌های انجام شده داشته باشد

۷-۳. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره شروع نیمسال تحصیلی، تقویم آموزشی، زمان انتخاب واحد، زمان حذف و اضافه و حذف اضطراری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۸-۳. لازم است در ابتدای ورود دانشجو، برنامه‌ای مدون برای آشنایی دانشجویان با ضوابط و مقررات آموزشی و اخلاقی وجود داشته باشد و فرآیندهای آموزشی و ضوابط اخلاقی مورد نظر رشته به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۹-۳. دانشکده موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید و بر ارزیابی خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی-اجتماعی دانشجویان و ارجاع آنها به مراکز ذیربط نظارت داشته باشد. همچنین لازم است برنامه حمایتی در جهت حمایت از دانشجویان با شرایط خاص تدوین نماید

۱۰-۳. اعضای هیات علمی برای تحقق توانمندی‌های عمومی، مهارت‌های عملی و انتظارات اخلاقی دانشجویان مطابق با آخرین برنامه مصوب آموزشی، می‌بایست از راهبردهای آموزشی متناسب با اهداف آموزشی شامل "آموزش مبتنی بر وظایف (Task based)، تلفیقی از دانشجو و استاد محوری، آموزش جامع نگر (Holistic approach)، آموزش مبتنی بر مشکل (Problem based)، یادگیری جامعه نگر (community oriented)، آموزش مبتنی بر موضوع (Subject directed)، آموزش بیمارستانی (Hospital based)، آموزش مبتنی بر شواهد (Evidence based)، آموزش سیستماتیک، آموزش مبتنی بر ارائه خدمات" در ارزیابی دروس خود استفاده کنند.

۱۱-۳. اعضای هیات علمی می‌بایست از روش‌ها و فنون متنوع و رویکردهای نوین تدریس بر اساس مندرجات آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته شامل کنفرانس و سمینار - بحث در گروه‌های کوچک-کارگاه‌های آموزشی- ژورنال کلاب - case presentation- گزارش صبحگاهی- تمرینات عملی در Skill lab، شبیه‌سازی، ایفای نقش- تکنیک‌های آموزش از راه دور - مشارکت در آموزش دانشجویان رده‌های پایین‌تر- خودآموزی (self-study) و سایر روش‌ها و فنون آموزشی بر حسب نیاز و اهداف آموزشی در فرآیند یاددهی و یادگیری بهره گیرند. در این راستا، ضروری است که اعضای هیات علمی در طول یک نیمسال تحصیلی، برای حداقل ۲۰ درصد از طرح درس خود از رویکردهای نوین تدریس استفاده نمایند.

۱۲-۳. در راستای نیل به اهداف آموزشی دوره برای کسب مهارت‌های عملی مناسب حرفه‌ای، برنامه‌های کارآموزی در دوره کارشناسی رشته مامایی باید مبتنی بر فلسفه و رسالت دوره بوده و در جهت تقویت کاربرد آموخته‌های علمی در عمل تنظیم شده باشد. در این راستا، کلیه کارآموزی‌ها همزمان با دروس تخصصی مربوطه در همان نیمسال طبق برنامه‌ی از پیش تنظیم شده، ارائه می‌شود.

۱۳-۳. دانشجو موظف است واحد کارآموزی در عرصه را در بخش‌های مرتبط با مباحث بارداری طبیعی و غیر طبیعی، مدیریت و کاربرد آن در مامایی، بیماریهای زنان و ناباروری، زایمان طبیعی و غیر طبیعی، رادیو لوژی، سونولوژی و الکترو لوژی در مامایی، بهداشت باروری، مادر و کودک، بیماریهای داخلی و جراحی در بارداری- و همچنین بخش‌های نوزادان ویژه بگذرانند.

هم‌چنین به منظور حسن اجرای برنامه آموزشی مامایی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و نیل به اهداف مامایی جامعه گر، در کلیه حیطه های کارآموزی و کارآموزی در عرصه باید توجه خاص به مددجو، خانواده و جامعه باشد. در این راستا، بازدید از منزل، بازدید از کارخانه، مدرسه و... برای بررسی وضعیت سلامت مددجو و خانواده الزامی است.

۱۴-۳. دانشجو موظف است در تمام جلسات حضوری کلاس، حضور فیزیکی و شرکت فعال در بحث‌ها داشته باشد

۱۵-۳. دانشجو موظف است در کلیه محیط‌های آموزشی، آزمایشگاهی و بالینی مقررات مربوط به Dress Code،

منشور حقوق بیمار را مطابق با مفاد برنامه مفاد برنامه‌ی آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته مامایی مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۹ (پیوست شماره ۱۳،۱۴) را رعایت نماید.

ماه ۴. پایش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

۱-۴. دانشکده لازم است سامانه‌ای برای پایش وضعیت تحصیلی دانشجویان داشته باشد به طوری که دانشجویان بتوانند با سهولت نتایج ارزشیابی دوران تحصیل خود را دریافت کنند و نیز تحلیل وضعیت دانشجویان در پایان هر نیمسال تحصیلی از طریق آن سامانه انجام گردد. (سامانه هم‌آوا)

۲-۴. نمودار پیشرفت و افت تحصیلی دانشجویان به صورت فردی و دوره‌ای در هر نیمسال توسط استاد مشاور می‌بایست مورد ارزیابی قرار گیرد و دلایل عدم موفقیت دانشجویان توسط اساتید تحلیل و از نتایج آن در برنامه اصلاحی استفاده گردد.

۳-۴. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو می‌بایست بر اساس میزان مشارکت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درسی و نتایج امتحانات در طول درس و پایان درس باشد و استاد هر درس مرجع اصلی ارزیابی دانشجو خواهد بود.

۴-۴. برای اطمینان از انطباق هویت دانشجو در آزمون‌ها، لازم است آزمون‌های پایانی به صورت حضوری برگزار گردد.

۵-۴. ارزشیابی دانشجویان می‌بایست به صورت مستمر، دوره‌ای و نهایی صورت پذیرد و در نظام ارزشیابی دانشجویان ضروری است هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی مد نظر قرار گیرد و ابزارهای ارزشیابی متناسب برای هر سه حیطه طراحی شود.

۶-۴. به منظور سنجش یادگیری دانشجو در حیطه شناختی از آزمون‌های مرحله‌ای، میان ترم و پایان ترم به صورت طرح سؤالات پاسخ‌نگاری، چندگزینه‌ای، پرسش و پاسخ، ارائه‌ی مقاله مروری، ترجمه مقالات روز، گردآوری و ارائه مطالب مرتبط با موضوعات تدریس شده توسط دانشجو، ارائه کنفرانس و سمینار، گزارش موردی (Case report)، تهیه جزوات، پمفلت‌ها و پوسترهای آموزشی استفاده می‌شود. ارزیابی یادگیری دانشجو در حیطه عملی می‌تواند با استفاده از تصاویر، مولاژها، نمایش روش‌های آموخته شده در حضور مربی، ارائه تمرینات عملی، OSCE باشد.

۸-۴. به منظور بررسی کیفیت کارآموزی و کارآموزی در عرصه، روش ارزشیابی شامل نظارت و مشاهده دانشجو بطور مستقیم و غیر مستقیم در مراکز یاد شده توسط مدرسین می‌باشد. برای این منظور لازم است از فرم‌های تدوین شده متشکل از

معیارهای ارزشیابی متناسب با اهداف کارآموزی و کارآموزی در عرصه مربوطه و فرم‌های تدوین شده برای سنجش میزان رعایت موازین اخلاقی و رفتار حرفه‌ای استفاده گردد.

۸-۵. برای اطمینان از دستیابی به توانمندی‌های اختصاصی و عمومی دانشجویان لازم است فعالیت‌های دانشجویان بطور کامل در طی دوره تحصیلی در Log Book درج گردد و Log Book تکمیل شده‌ی دانشجو، توسط مدیر گروه و استاد مربوطه بررسی و تایید گردد.

۹-۴. موفقیت در آزمون جامع مامایی (فینال) جهت فراغت از تحصیل دانشجو ضروری می باشد. چنانچه دانشجویی در آزمون جامع مامایی مردود شود، طبق نظر مدیرگروه مجدداً به میزان لازم کارآموزی در عرصه انجام داده و سپس در آزمون مجدد شرکت می‌نماید.

آزمون جامع مامایی (فینال)

دانشگاه علوم پزشکی گیلان، نیز بر اساس دستور العمل مورخ ۸۴/۱۱/۱۲ به شماره ۴۰۷۶ / ۴ / آ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و نیز بر اساس آخرین ویرایش برنامه آموزشی دوره کارشناسی رشته مامایی مصوبه چهل و هشتمین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در خصوص برگزاری امتحان جامع مامایی، امتحان جامع عملکرد بالینی دانشجویان مامایی را پس از قبولی دانشجو در کلیه دروس نظری و عملی مامایی و تکمیل آمار زایمانی به صورت MINI-CEX و در ۵ حیطه (۱. زایمان، ۲. پره ناتال، ۳. بیماریهای زنان، ۴. بهداشت مادر و کودک و برنامه ریزی فرزندآوری، ۵. نوزادان و کودکان) برگزار می کند.

ماده ۱: ماموریت: دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی گیلان در راستای سیاست های ابلاغی معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع وظیفه آموزش، ارتقاء و پایش توانمندی و اعلام فارغ التحصیلی دانشجویان مامایی را به عهده دارد.

ماده ۲: دورنما: دانشگاه علوم پزشکی گیلان مصمم است که با استفاده از اساتید هیئت علمی و مربیان بالینی توانمند خود و با همیاری معاونت آموزشی و مرکز مطالعات دانشگاه، مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده و عرصه های مختلف بالینی، بهداشتی و اجتماعی مناسب، دانشجویانی با بالاترین سطح دانش و مهارت و توانمندی اخلاقی و حرفه ایی در سطح کشور تربیت نماید.

ماده ۳: اهداف

۳-۱- ایجاد و تایید دانش و صلاحیت بالینی دانش آموختگان کارشناسی مامایی

۳-۲- ارتقای کیفیت خدمات سلامت زنان، مادران، نوزادان و کودکان از طریق دانش آموختگان

۳-۳- رعایت عدالت و پاسخگویی اجتماعی و افزایش سرمایه اجتماعی

ماده ۴: تعاریف

۴-۱- **آزمون جامع (فاینال):** آزمونی که در پایان دوران تحصیل و بعد از اتمام واحد های کارورزی در عرصه دانشجویان کارشناسی مامایی و تکمیل آمار زایمانی (۶۰ زایمان مستقل و ۲۰ زایمان به صورت مشاهده و مشارکت) به صورت عملی و با تاکید بر سنجش مهارت های بالینی و در بخش زایمان، بخش نوزادان، مراکز بهداشت، مراکز جامع سلامت و درمانگاه های تخصصی زنان و مامایی برگزار می شود.

ماده ۵: شرکت کنندگان آزمون

۵-۱- شامل دانشجویانی می باشند که تمام واحد های تئوری، عملی و مهارتی خود را گذرانده و آمار زایمانی و دیگر آمارهای خود را نیز تکمیل نموده اند.

تبصره ۱: مدیر گروه یا نماینده ایشان (مسئول آزمون فاینال) طی درخواست اداری، اسامی دانشجویان واجد شرایط را از معاونت آموزشی یا اداره آموزش دانشکده دریافت می کند.

۵-۲- دانشجویانی که از طریق تایید مدیر گروه و مسئول آزمون فاینال، واجد شرکت در آزمون شناخته شوند، مجاز به شرکت در آزمون هستند.

۵-۳- انجام آزمون فاینال دانشجومنوط به تکمیل ۶۰ زایمان مستقل و کلیه موارد حداقل فعالیت های ذکر شده در لاگ بوک و در کارآموزیهای مختلف کوریکولوم می باشد .

ماده ۶: اعضای علمی و اجرایی امتحان

۶-۱- کل اعضای گروه می توانند با توجه به توانمندی، تخصص و علائق خود هم در بخش طراحی محتوای آزمون و هم در بخش اجرایی امتحان فاینال مشارکت کنند. هر یک از اساتید می توانند در حوزه تخصصی خود و با هماهنگی مدیر گروه موارد علمی را در خصوص معرفی و اصلاح منابع، چک لیستهای ارزیابی، زمان بندی آزمون و ... مطرح کنند و در عین حال داوطلب گرفتن امتحان فاینال باشد.

۶-۲- منابع امتحانی :

***بیماریهای زنان:** (بیماریهای زنان نواک، اسپیرف، کیسنر)

***بهداشت باروری، مادر و کودک و برنامه ریزی برای باروری:** (درسنامه پزشکی اجتماعی، پارک، جان ادرت -بهداشت عمومی سه جلدی حاتمی- بهداشت مادر و کودک دکتر پارسا- بهداشت مادر، کودک و باروری دکتر کهن- روشهای و فنون مشاوره شفیع آبادی -اصول مهارتهای بین فردی وزارت بهداشت و درمان - مراقبت های ادغام یافته مادران - مراقبتهای ادغام یافته کودک سالم - دوجلد راهنمای تنظیم خانواده (سطح اول و دوم) وزارت بهداشت- بررسی عوارض ناخواسته ایمن سازی وزارت بهداشت.....)

***کودکان:**(فوریتهای طب کودکان گریگوری -بیماریهای عفونی کودکان نلسون -درسنامه طب کودکان نلسون

***نوزادان:** (طب کودکان نلسون -حمایت و ترویج شیر مادر وزارت بهداشت -مراقبت کانگورویی وزارت بهداشت.....)

*زایمان و پره ناتال: (بارداری و زایمان: ویلیامز - مایلز - وارنی - دنفورث - کارنت- مهارتهای بالینی در بلوک زایمان دکتر گلبنی و دکتر تقی زاده-مهارتهای جامع بالینی مامایی (دوجلدی) ویژه آزمون فاینال دکتر گلبنی- کتاب بارداری و زایمان ۳ جلدی دکتر سیمبر- کتاب خوشایندسازی زایمان فیروزه روستا- علم حرکت در زایمان ترجمه فیروزه روستا- کتاب آمادگی برای زایمان راهنمای آموزش کلاس آمادگی زایمان ویژه ماما خانم فیروزه روستا و همکاران- توانبخشی بعد از زایمان از منظری دیگر مترجم فیروزه روستا- زایمان فیزیولوژیک و بدون درد: سرفصل معرفی شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای رشته مامایی مولف سیما نظر پور-راهنمای کشوری ارائه خدمات مامایی وزارت بهداشت-سلامت زن از منظری دیگر روستا -انواع روشهای کاهش درد زهرانی

ماده ۷: اقدامات قبل برگزاری آزمون:

۷-۱- مسئولیت نظارت و برنامه ریزی امتحان مذکور با مدیر گروه مامایی یا نماینده ایشان به عنوان مسئول امتحانات فاینال می باشد.

۷-۲- مسئول امتحان فاینال باید کلیه موارد تکمیل شده در لاگ بوک دانشجویان را با کوریکولوم مطابقت دهد و چنانچه همه موارد حداقل فعالیت ها و موارد و تعداد ذکر شده در کار آموزی ها انجام شده باشد، اسم دانشجو را در فهرست امتحانات فاینال قرار دهد.

۷-۳- اسامی دانشجویان واجد شرایط امتحان جامع پس از برنامه ریزی، توسط مدیر گروه یا مسئول امتحان فاینال که از طرف مدیر گروه انتخاب شده است، به کلیه مسئولین حوزه های امتحان جامع فاینال ارسال میگردد.

۷-۴- چک لیست ارزیابی در هر حیطة قبل از امتحان جامع توسط اعضای هیات علمی تدوین و در گروه به تصویب می رسد و سپس به رؤیت دانشجویان رسانیده خواهد شد.

۷-۵- زمان برگزاری امتحان جامع توسط مدیر گروه یا مسئول امتحانات فاینال با تایید مدیر گروه، برای هر دوره اعلام می گردد .

۷-۶- برنامه ریزی اعضای ممتحن امتحان جامع فاینال توسط مدیر گروه یا نماینده ایشان (مسئول امتحانات فاینال) انجام می شود و توسط مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده اعلام میگردد.

۷-۷- ممتحنین امتحان جامع فاینال از اعضای هیئت علمی و مربیان آموزشی گروه مامایی و سلامت باروری (دکترای بهداشت باروری، آموزش مامایی و بهداشت مادر و کودک) انتخاب می گردد.

۸-۷- حضور ۲ ممتحن (در صورت وجود هیأت علمی به تعداد کافی) جهت برگزاری در هر بخش امتحان جامع الزامی است و نتایج مشاهده توسط هر یک از ارزیاب ها در چک لیست های امتحان جامع به طور جداگانه ثبت می گردد و در انتها میانگین نظر هر دو ارزیاب به عنوان نتیجه اعلام میگردد.

ماده ۸: اقدامات در بازه زمانی برگزاری آزمون جامع

۸-۱- در صورت نیاز، مسئولیت ایاب و ذهاب دانشجویان به عهده معاونت آموزشی دانشکده و معاونت فرهنگی دانشکده می باشد.

۸-۲- در صورتیکه برنامه امتحان جامع فاینال طبق برنامه ریزی از پیش تعیین شده پیش نرفت. مسئولیت برنامه ریزی مجدد به عهده مدیر گروه مامایی یا نماینده ایشان (مسئول امتحانات فاینال) خواهد بود .

ماده ۹: اقدامات پس از آزمون

۹-۱- فرم های چک لیست از دیدگاه ممتحن پس از تکمیل، توسط مدیر گروه یا نماینده ایشان (مسئول امتحانات فاینال) جمع آوری می شود.

۹-۲- در صورت نیاز و با هماهنگی مدیر گروه اعضای ممتحن امتحان جامع نشستی با هم داشته و مجدداً نمرات دانشجویان را در حوزه های مختلف مورد بررسی قرارداداده و نمرات نهایی توسط مدیر گروه یا نماینده ایشان (مسئول امتحانات فاینال) به دانشجویان اعلام می گردد.

۹-۳- در صورتی که دانشجویی به نتایج آزمون معترض بود، موظف است تا ۴۸ ساعت کاری بعد از اعلام نتایج، اعتراض خود را به صورت کتبی به مدیر گروه مامایی یا نماینده ایشان (مسئول امتحانات فاینال) اعلام نماید.
تبصره ۱: اعتراضات بعد از بازه زمانی اعلام شده، قابل بررسی نمی باشند.

۹-۴- اعتراض توسط مدیر گروه، مسئول امتحانات فاینال و ممتحن مربوطه در آن حوزه قابل بررسی می باشد و نتیجه حداکثر پس از ۳ روز کاری اعلام خواهد شد.

۹-۵- مدیر گروه، نتایج امتحانات فاینال دانشجویانی که قبول شده اند را به صورت کتبی در فرم مربوطه به اداره آموزش اعلام می کند.

ماده ۱۰: وظایف دانشجو در امتحانات فاینال

۱۰-۱- دانشجو باید با لباس فرم مورد تایید برای کارآموزی در امتحان شرکت کند.

۱۰-۲- دانشجو باید نیم ساعت تا یک ربع قبل از شروع امتحان، در محل حاضر باشد.

۱۰-۳- دانشجو باید به سوالات اساتید ممتحن پاسخ دهد و مواردی را که از وی خواسته می شود، انجام دهد.

۱۰-۴- دانشجو باید تا زمانی که اساتید ممتحن تشخیص می دهند در محل امتحان بماند و امتحان خود را تکمیل نماید.

۱۰-۵- دانشجو باید فرم امتحانی خود را که شامل گرفتن شرح حال و معاینات و انجام مراقبت های لازم و دیگر موارد مربوطه است را در حین امتحان تکمیل کند و در اختیار اساتید ممتحن قرار دهد.

ماده ۱۱: قوانین مرتبط با تایید صلاحیت دانشجویان در آزمون

۱۱-۱- شرط قبولی در آزمون کسب میانگین ۱۲ از ۲۰ در کل آزمون و نمره ۱۲ از ۲۰ در هر حیطه می باشد.

۱۱-۲- دانشجو موظف است در همان حیطه ای که نمره قبولی کسب نکرده است کارورزی بگذراند.

۱۱-۳- در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر حیطه، دانشجو موظف است با نظر شورای آموزشی گروه به هر میزانی که لازم است کارورزی بگذراند. مدت کارورزی و انجام تعداد موارد لازم، بسته به نمره دانشجو و مواردی که در آن ضعف دارد، توسط شورای آموزشی گروه تعیین می شود.

تبصره ۱: زمان برگزاری تجدید دوره، بلافاصله پس از اعلام نمره، توسط مدیر گروه اعلام میشود.

تبصره ۲: آزمون مجدد باید حداکثر ظرف یک هفته بعد از اتمام کارورزی های تجدید دوره ی دانشجو برگزار گردد.

۱۱-۴- اگر دانشجویی بعلت غیبت موجه (بیماری - زایمان - فوت پدر یا مادر ، خواهر ، برادر ، همسر ، فرزند) نتواند در امتحانات جامع شرکت کند با هماهنگی مدیر گروه در اولین فرصت ممکن، از او امتحان گرفته میشود.

۱۱-۵- اگر دانشجویی بعلت غیبت غیر موجه و بدون اطلاع به گروه آموزشی در امتحانات جامع شرکت ننماید برای او نمره صفر در نظر گرفته می شود و با توجه به طول مدت مجاز تحصیل، تصمیم گیری در مورد او به عهده شورای آموزشی گروه می باشد.

ارزیابی نحوه اجرای برنامه آموزشی

۱. لازم است دانشکده برنامه مشخص و دوره‌ای برای پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه آموزشی داشته باشد. استفاده از مشارکت دانشجویان در ارزیابی برنامه‌ی در حال اجرا ضروری می‌باشد.

۲. مسئولیت نظارت بر اجرای برنامه آموزشی مطابق مقررات و کوریکولوم مصوب وزارت بهداشت بر عهده معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه و اعضای گروه می‌باشد.

۳. مدیر EDO دانشکده موظف است در هر نیمسال تحصیلی، علاوه بر ارزیابی کیفیت برگزاری دوره، تحلیل آزمون را برای حداقل یکی از دروس هر عضو هیات علمی گروه انجام داده و نتایج آنرا به گروه بازخورد دهد. از نتایج تجلیل آزمون باید در بازنگری و اصلاح برنامه استفاده نمود.

۴. دانشکده باید سازو کاری برای ارزشیابی استاد از دیدگاه دانشجو داشته باشد.

۵. لازم است در پایان هر نیمسال ارزیابی کمی و کیفی از برنامه با نظر سنجی از دانشجویان و اساتید و مدیران گروه‌های آموزشی از نظر نحوه‌ی اجرای برنامه، استفاده از منابع آموزشی، فضاها و عرصه‌های آموزشی بر اساس پرسشنامه‌ی از پیش تنظیم شده، به عمل آمده و نتایج آن جهت بازنگری و اصلاح به مدیر گروه و اعضای گروه بازخورد داده شود (پیوست شماره ۱۵).

۶. شاخص‌های ارزشیابی برنامه شامل موارد زیر است:

معیار	شاخص	ردیف
۸۰	میزان رضایت دانش‌آموختگان از برنامه	۱
۸۰	میزان رضایت اعضای هیأت علمی از برنامه	۲
۸۰	میزان رضایت مدیران از نتایج برنامه	۳

۷. برای ارایه و دریافت دیدگاه‌ها و مشکلات دانشجویان ضروری است جلسات هم‌اندیشی با دانشجویان در خصوص نحوه‌ی اجرای برنامه تشکیل و از نتایج آن در راستای بهبود برنامه‌های آموزشی استفاده گردد. علاوه بر آن، لازم است دانشکده از مکانیسم‌های دیگری هم برای ارایه‌ی نظرات و بیان مشکلات توسط دانشجویان مانند سامانه نظرات و پیشنهادات استفاده نماید.

۸. لازم است نتایج ارزشیابی دوره‌ای جهت اصلاح و بازنگری برنامه به مسولین ذیربط در دانشگاه و وزارت متبوع منعکس شود.

بازنگری برنامه آموزشی:

۱. برنامه درسی یکی از عناصر و اصلی ارتقاء کیفیت آموزش عالی است که براساس نیازهای حال و آینده تدوین می‌شود. لذا به منظور پاسخگویی به تغییرات سریع تکنولوژی و نیازهای جامعه و بهنگام سازی آموزش و تربیت نیروی انسانی با نیازهای در حال تغییر، لازم است به طور مستمر مورد بازنگری قرار گیرد و روزآمد شود.

۲. هدف از بازنگری برنامه درسی ارتقای کیفیت و غنی‌سازی برنامه‌های درسی، تناسب برنامه‌های درسی با نیازهای محلی، منطقه‌ای و در حال تغییر، روزآمد کردن برنامه‌های درسی، شناخت نقاط ضعف و کاستی‌های برنامه و حذف سرفصل‌ها و دروس غیر ضروری می‌باشد.

۳. روند بازنگری برنامه آموزشی کارشناسی پیوسته مامایی به شرح زیر است:

✓ ارائه پیشنهاد و تغییر در برنامه توسط اعضای هیأت علمی یا دانشجویان یا گروه آموزشی

✓ تصویب تغییر مورد نظر در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده

✓ اعلام تغییر مورد نظر از سوی دانشکده به کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشگاه

✓ بررسی تغییر در کمیته برنامه‌ریزی دانشگاه و طرح در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه و تأیید آن

✓ ابلاغ تغییر مورد نظر پس از تأیید شورای برنامه‌ریزی دانشگاه جهت اطلاع و اجرا به دانشکده

✓ ثبت تغییرات مصوب در برنامه

۴. گروه آموزشی می‌تواند ۲۰ درصد از کریکولوم رشته خود در سال تحصیلی را بازنگری کند.

۵. به ازای بازنگری برنامه درسی هر رشته، واحد آموزشی پیش‌بینی شده است که میزان واحد آن با نظر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه قابل محاسبه می‌باشد.

ضوابط و مقررات برنامه آموزشی کارشناسی پیوسته مامایی

اجرای مناسب و دقیق برنامه مطابق آخرین برنامه آموزشی مصوب شورای عالی و برنامه ریزی، مستلزم رعایت ضوابط و

مقررات آموزشی زیر می‌باشد:

مقررات نحوه انتخاب واحد:

ماده ۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در بازه زمانی تعیین شده در تقویم دانشگاهی جهت ادامه تحصیل، انتخاب

واحد نماید (بصورت اینترنتی و یا حضوری). عدم مراجعه جهت انتخاب واحد بدون عذر موجه به منزله ترک تحصیل می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم توانایی حضور در دانشکده می‌بایست یک ماه قبل از پایان ترم مستندات مربوطه را به دانشکده ارائه

نماید و موضوع بعد از طرح در شورای آموزشی دانشگاه به دانشجو مرخصی "با" و یا "بدون" احتساب سنوات تحصیلی تعلق می‌گیرد.

ماده ۲. دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را براساس برنامه ریزی گروه

آموزشی انتخاب نماید. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی

در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در نیمسال گذشته کمتر از ۱۲ باشد، در نیمسال بعدی بصورت مشروط ثبت

نام نموده و حداکثر ۱۴ واحد می‌تواند اخذ نماید.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در نیمسال قبل از ورود به دوره عرصه (ترم ششم)، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به

شرطی که میانگین ترم قبل وی بالای ۱۲ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید و در صورتی که میانگین ترم قبل پایین تر از ۱۲

باشد (مشروط شده باشد) با تأیید شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال تحصیلی به تشخیص گروه آموزشی، بنا

به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال جزو سنوات تحصیلی وی محسوب

نخواهد شد، ولی در صورت کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲، مشروط محسوب می‌گردد. در صورتیکه اخذ واحد به تعداد کمتر از ۱۲

بعلت مشکلات دانشجو باشد، آن نیمسال به عنوان سنوات تحصیلی وی محسوب و در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۲ بعنوان نیمسال

مشروطی محسوب خواهد شد.

تبصره ۵: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته باشد، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند

واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۶: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

ماده ۳. اخذ واحد درسی با کارآموزی در عرصه مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱: در صورت لزوم و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، اخذ حداکثر ۵ واحد درسی (عمومی یا اختصاصی، تئوری یا عملی) با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی، همراه با کارآموزی در عرصه بلامانع می باشد و همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری یا عملی باقیمانده و قبلاً آن درس را اخذ نموده ولی موفق به کسب نمره قبولی نشده است با نظر شورای آموزشی دانشگاه و تأیید استاد مربوطه می تواند آن درس را همراه با عرصه به صورت معرفی به استاد بگذراند.

ماده ۴: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دوهفته بعد از شروع ترم (برطبق تقویم دانشگاهی) با تأیید مشاور تحصیلی خود حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا کند، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۵: در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده (برطبق تقویم دانشگاهی)، فقط یکی از دروس نظری خود را با تأیید مشاور تحصیلی خود حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۶: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۷: در صورتی که دانشجویی در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی دروس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۸: دانشجو ملزم است در صورت تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی، بر حسب نمرات خام اخذ شده اش در کنکور سراسری، دروس جبرانی را اخذ نماید. در این صورت وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی مطابق این شیوه نامه بگذراند.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی جبرانی حداکثر ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس اصلی ارائه می شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۱۲ واحد باشد و تمام دروس نیمسال اول دانشجو نیز جبرانی باشد آن نیمسال جز سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی اضافه می شود.

مقررات حضور و غیاب دانشجو:

ماده ۱. حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس براساس جدول زیر نباید از مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

درس نظری ۴/۱۷

درس عملی و آزمایشگاهی ۲/۱۷

کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱/۱۰

ماده ۲. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در فوق باشد ولی غیبت او به تشخیص استاد مربوطه و تأیید شورای آموزشی دانشکده موجه اعلام گردد، بعد از تأیید شورای آموزشی دانشگاه آن درس حذف می گردد.

تبصره ۱: در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جز سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳. غیبت غیرموجه در آزمون پایانی هر نیمسال، صفر محسوب می شود. غیبت موجه موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه آزمون پایانی بر عهده شورای آموزشی دانشکده (دانشگاه) است.

تبصره ۱: دانشجو موظف است ظرف ۴۸ ساعت بعد از تاریخ امتحان مستندات لازم را به دانشکده تحویل دهد. مستندات بعد از تأیید مدیر گروه و استاد مربوطه توسط آموزش دانشکده جهت تصمیم گیری نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۴. حضور دانشجو در تمام واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است.

تبصره ۱: ساعات غیبت دانشجو در هر درس کارآموزی و کارآموزی در عرصه از ۱/۱۰ مجموع ساعت آن درس نباید تجاوز نماید. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورت یک جلسه غیبت غیرموجه، علاوه بر جبران آن ۲ نمره از نمره کارآموزی کسر می شود.

-در صورت غیبت دو روز و بیشتر نمره کارآموزی صفر منظور می شود.

تبصره ۲: گزارش غیبت دانشجویان در کارآموزی به مدیر گروه بر عهده استاد مربوطه است و پیگیری غیبت دانشجویان بر عهده مدیر گروه می باشد.

مقررات ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

ماده ۱. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ قابل محاسبه است.

ماده ۲: حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و برای دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد.

چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد، باید آنرا تکرار کند.

ماده ۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ و برای دروس کمبود و جبرانی ۱۲

می‌باشد. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد، باید آنرا تکرار کند.

ماده ۳: میانگین نمره قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ می‌باشد.

ماده ۳: حداقل نمره قبولی کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در

نیمسال بعد بصورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی که درسه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود از تحصیل محروم

می‌شود. مراتب جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۴: دانشجوی کارشناسی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در اولین نیمسال ممکن درس مذکور را با

نمره قبولی بگذراند، با تأیید شورای آموزشی دانشگاه نمره درس مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو به حساب نیامده و

صرفاً نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجوی کارشناسی پیوسته در طول تحصیل فقط دوبار می‌تواند از این قانون بهره‌مند گردد.

ماده ۴: میانگین نمره قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ می‌باشد.

ماده ۶: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی

می‌شود و دانشجویی که در دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

۴. مقررات اعلام و تجدید نظر نمرات:

ماده ۱۵: آخرین زمان اعلام نمرات دروس نظری و دروس نظری-عملی ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون درس نظری می‌باشد

که توسط استاد مربوطه در سامانه هم‌آوا ثبت می‌گردد و دانشجو ۳ روز پس از این زمان، فرصت درخواست تجدید نظر در سامانه

را خواهد داشت. نمرات بعد از گذشت ۳ روز تأیید نهایی شده و غیرقابل تغییر خواهد بود.

آخرین زمان اعلام نمرات دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، آخرین روز امتحانات در تقویم رسمی همان نیمسال تحصیلی

می‌باشد.

ماده ۲. آخرین زمان اعلام نمرات دروس نظری و دروس نظری-عملی ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون درس نظری می‌باشد و دانشجو سه روز پس از این زمان، فرصت درخواست تجدید نظر خواهد داشت. نمرات بعد از گذشت ۱۰ روز تأیید نهایی شده و غیرقابل تغییر خواهد بود.

۵. مقررات مرخصی تحصیلی:

ماده ۱. دانشجوی کارشناسی می‌تواند بعد از کسب موافقت مشاور تحصیلی و مدیر گروه بعد از تأیید شورای آموزشی دانشگاه حداکثر دو نیمسال متناوب یا متوالی از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. **تبصره ۱:** اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نمی‌باشد. در موارد خاص با پیشنهاد شورای آموزشی دانشکده و طرح در شورای آموزشی دانشگاه و تأیید آن امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۲. درخواست مرخصی تحصیلی باید دو هفته قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی به دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳. استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، ماموریت همسر یا والدین و..... مشروط به تأیید مراجع ذیصلاح و براساس شیوه نامه مصوب دانشگاه امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۴. حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها با تأیید شورای آموزشی دانشگاه مجاز است. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب می‌شود. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

۶. مقررات انصراف از تحصیل:

ماده ۱. ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه دهد. دانشجو مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا یک ماه از قبل از پایان همان نیمسال درخواست انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت مراحل انصراف از تحصیل وی طی خواهد شد.

ماده ۳. دانشجویی که به هر دلیلی نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌گردد.

تبصره ۱: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی ونمره آنها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل بازمانده است، در صورت درخواست دانشجو، مشروط به انجام کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل وی، بلامانع است.

۷. مهمانی و انتقال دانشجو:

ماده ۱: مهمانی و انتقال دانشجو مطابق آئین نامه مهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت بهداشت و از طریق سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت (www.guest.behdasht.gov.ir) انجام می شود.

ماده ۲: در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر باشد پذیرفته می شود.
تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو که نمرات بیشتر از ۱۰ کمتر از ۱۲ داشته باشند بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مقصد می باشد.

تبصره ۲: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجو از لحاظ مشروطی ، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.
معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.
ماده ۳: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع ، فقط یکبار مجاز می باشد.

ماده ۴: دانشجوی کارشناسی می تواند بعد از کسب موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد بعنوان دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد تحصیل نماید.

تبصره ۱: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط براین است که دانشجو یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲: تازمانی که دانشجو در دانشگاه مقصد معدل بالای ۱۵ کسب نماید مشروط به موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد می تواند به مهمانی خود ادامه دهد.

تبصره ۳: حداقل نمره قبولی دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده باشد باید مجدداً اخذ نماید.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

۸. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی:

ماده ۱. نمرات واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه دیگر می‌گذراند، عینا در کارنامه او ثبت می‌شود و این نمرات اعم از ردی یا قبولی در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو منظور خواهد شد.

ماده ۲. نمرات واحدهایی را که دانشجوی انتقالی در دانشگاه دیگر گذرانده است، مشروط به موافقت گروه آموزشی (با رعایت تبصره زیر)، عینا در کارنامه او ثبت می‌شود و این نمرات اعم از ردی یا قبولی در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو منظور خواهد شد.

تبصره ۵. گروه آموزشی د پذیرش یا عدم پذیرش نمرات قبولی (بین ۱۰ تا ۲۰) دانشجوی انتقالی مخیر می باشد ولی نمرات دروس افتاده د صورت مطابقت با سرفصل دروس مطابقت با سرفصل دروس این دانشگاه، بدون تغییر در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

۹. تعیین تاریخ دانش آموختگی دانشجویان:

ماده ۱. تاریخ دانش آموختگی دانشجویان روزی است که آخرین نمره درسی وی ویا نتیجه آزمون صلاحیت بالینی توسط استاد ویا مدیر گروه به اداره آموزش دانشکده تحویل داده شود.

ماده ۲: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان تحصیل بایستی حداقل ۱۲ باشد.

ماده ۱. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال اول سال تحصیلی موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی دوره خود شده اند، ۱۱/۲۰ همان سال تحصیلی تعیین می‌شود.

ماده ۲. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال دوم سال تحصیلی موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی دوره خود شده اند، ۴/۲۰ همان سال تحصیلی تعیین می‌شود.

ماده ۳. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که در نیمسال تابستانی انتخاب واحد داشته اند و موفق به گذراندن تمام واحدهای درسی خود شده اند، ۶/۲۰ همان سال تحصیلی تعیین می‌شود.

ماده ۴. تاریخ دانش آموختگی دانشجویانی که فقط یک عنوان درس نظری باقیمانده از دوره تحصیلی خود داشته باشند، مشروط به درخواست کتبی دانشجو و موافقت کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه، در نیمسال اول ۷/۱۵ و نیمسال دوم ۱۲/۱۵ تعیین می شود.

پیوست‌ها

پیوست شماره (۱): دروس عمومی برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا همزمان
			نظری	عملی	جمع	
۱	دو درس از دروس مبنایی نظری اسلام*	۴	۶۸	-	۶۸	-
۲	یک درس از دروس اخلاق اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۳	یک درس از دروس انقلاب اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۴	یک درس از دروس تاریخ و تمدن اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۵	یک درس از دروس آشنایی با منابع اسلامی*	۲	۳۴	-	۳۴	-
۶	ادبیات فارسی	۳	۵۱	-	۵۱	-
۷	زبان انگلیسی عمومی	۳	۵۱	-	۵۱	-
۸	تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۴	۳۴	-
۹	تربیت بدنی ۲	۱	-	۳۴	۳۴	تربیت بدنی ۱
۱۰	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران**	۲	۳۴	-	۳۴	-
جمع		۲۲				

پیوست شماره (۲): دروس علوم پایه برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد			ساعات			پیش نیاز یا همزمان
		جمع	نظری	عملی	نظری	عملی	کارآموزی	
۰۱	سلول شناسی و بافت شناسی	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	-	۴۳
۰۲	بیوشیمی	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	-	۴۳
۰۳	تشریح ۱	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	-	۴۳
۰۴	تشریح ۲	۳	۲/۵	۰/۵	۴۳	۱۷	-	۶۰ و ۰۳
۰۵	فیزیولوژی ۱	۳	۳	-	۵۱	-	-	۵۱ و ۰۱، ۰۲، ۰۳
۰۶	فیزیولوژی ۲	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	-	۴۳ و ۰۴
۰۷	ایمنی شناسی	۲	۱/۵	۰/۵	۲۶	۱۷	-	۴۳ و ۰۲
۰۸	میکروب شناسی نظری	۲	۲	-	۳۴	-	-	۳۴
۰۹	انگل شناسی و قارچ شناسی	۱	۱	-	۱۷	-	-	۱۷ و ۰۸
۱۰	میکروب شناسی عملی	۱	-	۱	-	۳۴	-	۰۹ و ۰۸
جمع		۲۰	۱۶	۴				-

پیوست شماره (۳): دروس علوم تخصصی الزامی (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات			
		نظری	عملی	کارآموزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	جمع
۱۱	آسیب شناسی عمومی و اختصاصی	۰/۵	۰/۵	-	۱	۱۷	-	۲۶	۰۸ و ۰۷ و ۰۱ و ۰۹
۱۲	اصول خدمات بهداشت جامعه (بهداشت ۱)	۱/۵	-	-	۲	۲۶	۲۶	۵۲	-
۱۳	داروشناسی عمومی ۱	۲	-	-	۲	۲۴	-	۲۴	۰۶ و ۰۵ و ۰۲
۱۴	داروشناسی ۲	۱	-	-	۱	۱۷	-	۱۷	۱۳ و ۰۶ و ۰۵
۱۵	اصول و فنون پرستاری و مامائی و روش کار در اتاق عمل و زایمان	۱	۱	-	۲	۱۷	۲۴	۵۱	-
۱۶	کارآموزی اصول و فنون پرستاری و مامائی و روش کار در اتاق عمل و زایمان	-	-	۱	۱	-	-	۵۱	۱۵
۱۷	آمار حیاتی	۱/۵	۰/۵	-	۲	۲۶	۱۷	۴۳	۱۹
۱۸	روانشناسی عمومی، روان شناسی زن و خانواده	۲	-	-	۲	۲۴	-	۲۴	-
۱۹	اصول اپیدمیولوژی و مبارزه با بیماریها (بهداشت ۲)	۲	-	-	۲	۲۴	-	۲۴	۲۷ و ۰۹ و ۰۸ و ۱۲
۲۰	زبان انگلیسی تخصصی	۲	-	-	۲	۲۴	-	۲۴	زبان عمومی
۲۱	اصول تغذیه مادر و کودک	۲	-	-	۲	۲۴	-	۲۴	۰۶ و ۰۵ و ۰۲
۲۲	تاریخ، اخلاق، قوانین و حقوق در مامائی	۱	-	-	۱	۱۷	-	۱۷	۲۶ و ۲۹ و ۳۶ و ۳۰ و ۵۳
۲۳	حقوق و پزشکی قانونی در مامایی	۱	-	-	۱	۱۷	-	۱۷	۲۲

ادامه پیوست شماره (۳): دروس علوم تخصصی الزامی (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات				پیش نیاز یا همزمان
		نظری	عملی	کارآموزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	جمع	
۲۴	کارآموزی پزشکی قانونی در مامایی*	-	-	۱	۱	-	-	۵۱	۵۱	۲۲ و ۲۳
۲۵	جنین شناسی	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	۰۱ و ۰۳ و ۰۴
۲۶	ژنتیک	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	-
۲۷	بارداری و زایمان ۱ - بارداری طبیعی	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	دروس علوم پایه
۲۸	کارآموزی بارداری طبیعی*	-	-	۱	۱	-	-	۵۱	۵۱	۲۷
۲۹	بارداری و زایمان ۲ - زایمان طبیعی، ایمن و فیزیولوژیک و روشهای کاهش درد زایمان	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	۲۷ و ۲۸
۳۰	کارآموزی زایمان طبیعی**	-	-	۲	۲	-	-	۱۴۴	۱۴۴	۲۹
۳۱	بارداری و زایمان ۳ - بارداری و زایمان غیرطبیعی	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	۲۷ و ۲۹
۳۲	کارآموزی زایمان طبیعی و غیرطبیعی**	-	-	۲	۲	-	-	۱۴۴	۱۴۴	۳۱
۳۳	بارداری و زایمان ۴ - بیماریهای داخلی و جراحی در بارداری و زایمان	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۷	۲۷ و ۲۹ و ۳۱ و ۴۰ و ۴۱ و ۴۲ و ۴۳ و ۴۴
۳۴	نوزادان	۲	-	-	۲	۲۴	-	-	۲۴	۲۵
۳۵	کارآموزی نوزادان	-	-	۱	۱	-	-	۵۱	۵۱	۳۴

ادامه پیوست شماره (۳): دروس علوم تخصصی الزامی (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات			بیش نیاز با همزمان
		نظری	عملی	کارآموزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	
۳۶	بیماریهای کودکان	۲	-	-	۲	۳۴	-	-	۳۴
۳۷	کارآموزی بیماریهای کودکان	-	-	۱	۱	-	۵۱	۵۱	۳۶
۳۸	نشانه شناسی و معاینات فیزیکی	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۷ تا ۰۹
۳۹	کارآموزی نشانه شناسی و معاینات فیزیکی	-	-	۱	۱	-	۵۱	۵۱	۳۸
۴۰	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی (۱)	۳	-	-	۳	۵۱	-	-	۰۱ تا ۱۰ و ۳۸
۴۱	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی (۲)	۲	-	-	۲	۳۴	-	-	۴۰
۴۲	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی (۳)	۲	-	-	۲	۳۴	-	-	۴۰ و ۴۱
۴۳	فیزیوپاتولوژی و بیماریهای جراحی	۲	-	-	۲	۳۴	-	-	۴۰ و ۴۱ و ۴۲
۴۴	کارآموزی بیماریهای داخلی و جراحی	-	-	۱	۱	-	۵۱	۵۱	۳۸ و ۳۹ و ۴۰ و ۴۱ و ۴۲ و ۴۳
۴۵	ارتباطات، آموزش بهداشت و مشاوره در بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت ۳)	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۲ و ۱۸ و ۲۱ و ۲۷ و ۳۴ و ۳۶
۴۶	بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت ۴)	۲	-	-	۲	۳۴	-	-	۴۵
۴۷	مدیریت و ارتقاء کیفیت در بهداشت مادر و کودک و باروری	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۲ و ۴۵

ادامه پیوست شماره (۳): دروس علوم تخصصی الزامی (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات				پیش نیازها و زمان
		نظری	عملی	کارآموزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	جمع	
۴۸	کارآموزی بهداشت باروری، مادر و کودک و تنظیم خانواده	-	-	۲	۲	-	-	۱۰۲	۱۰۲	۴۵ و ۴۶
۴۹	اصول روانپزشکی در مامائی	۱	-	-	۱	-	-	۱۷	-	۱۸
۵۰	اختلالات عملکرد جنسی	۱	-	-	۱	-	-	۱۷	-	۴۹
۵۱	رادیولوژی، سونولوژی و الکترولوژی در مامائی و زنان	۱	-	-	۱	-	-	۱۷	-	۲۷ و ۲۹ و ۳۱ و ۵۳
۵۲	اصول مدیریت و کاربرد آن در مامائی	۲	-	-	۲	-	-	۲۴	-	۲۷ و ۲۹
۵۳	بیماریهای زنان و ناباروری	۳	-	-	۳	-	-	۵۱	-	۲۷ و ۲۹ و ۳۱ و ۳۸
۵۴	کارآموزی بیماریهای زنان	-	-	۲	۲	-	-	۱۰۲	۱۰۲	۵۳
جمع					۷۲		۲			-

پیوست شماره (۴): کارآموزی در عرصه برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته مامایی

رد	نام کارآموزی	مختصات و محل کارآموزی	واحد	ساعت	پیش نیاز
۷۵	کارآموزی در عرصه بارداری طبیعی و غیرطبیعی*	درمانگاههای تخصصی بارداری در بیمارستانهای آموزشی	۳	۱۰۳	-
۷۶	کارآموزی در عرصه زایمان طبیعی و غیرطبیعی (۱)**	بخش زایمان و بعد از زایمان بیمارستانهای آموزشی	۲/۵	۲۵۵	-
۷۷	کارآموزی در عرصه زایمان طبیعی و غیرطبیعی (۲)**	بخش زایمان و بعد از زایمان بیمارستانهای آموزشی	۲/۵	۲۵۵	-
۷۸	کارآموزی در عرصه بیماریهای زنان و ناباروری*	درمانگاههای تخصصی زنان و ناباروری و نیز بخش جراحی ژنیکولوژی بیمارستانهای آموزشی	۲	۱۰۲	-
۷۹	کارآموزی در عرصه بهداشت باروری، مادر و کودک و تنظیم خانواده*	درمانگاه بهداشت مادر و کودک و تنظیم خانواده در بیمارستان و شبکه ها و قیادهای بهداشتی	۲	۱۰۲	-
۸۰	کارآموزی در عرصه نوزادان نیازمند مراقبتهای ویژه*	در بخشهای نوزادان بخصوص در بخش نوزادان نیازمند مراقبتهای ویژه	۱	۵۱	-
۸۱	کارآموزی در عرصه بیماریهای داخلی و جراحی در بارداری*	در بخشهای مامائی (داخلی و جراحی) دارای فرد حامله همراه با بیماریهای داخلی و جراحی (نقط صبحها) در بیمارستانهای آموزشی	۱	۵۱	-
۸۲	کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامائی*	بخشهای زنان و مامائی، زایمان و درمانگاههای مربوطه	۱	۵۱	-
۸۳	کارآموزی در عرصه رادیولوژی و سونولوژی و الکتروولوژی در مامائی و زنان*	در واحدهای رادیولوژی سونوگرافی بیمارستانهای آموزشی ترجیحاً زایشگاه آموزشی که تمامی مراجعین آن مربوط به مامائی و زنان باشد.	۱	۵۱	-
	جمع		۱۶		

* ۱ واحد کارآموزی در عرصه = ۵۱ ساعت

** ۱ واحد کارآموزی در عرصه زایمان = ۱۰۲ ساعت

پیوست شماره (۵): دروس اضافه بر سقف واحدهای دوره

گرایش	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱- مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	۳۴	-
	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۴	-
	انسان در اسلام	۲	۳۴	-
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۴	-
۲- اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۴	-
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۴	-
	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۴	-
	عرفان عملی اسلام	۲	۳۴	-
۳- انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۴	-
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۴	-
	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۲	۳۴	-
۴- تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۴	-
	تاریخ امامت	۲	۳۴	-
۵- آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۴	-
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۴	-

پیوست شماره (۶): توانمندیهای اختصاصی مورد انتظار برای دانش آموختگان مامایی

حداقل دقتان انجام برای یادگیری			مهارت
انجام مستقل تحت نظارت مربی	مشارکت	مشاهده	
ارزیابی فیزیکی و معاینات شامل:			
۸۰	۵	۵	معاینه رحم و لگن زنان
۸۰	۵	۵	معاینات در دوران بارداری
۸۰	۵	۵	توشه و ازیئال
۸۰	۵	۵	مانور لثوپولد
۶۰	۵	۵	معاینه رحم پس از زایمان طبیعی
۱۰	۵	۵	معاینه رحم پس از سزارین
۱۰	۲	۲	انجام معاینات ترخیص زائو
۱۰	۵	۵	معاینه پستان
۲۰	۵	۵	معاینه نوزاد
۲	۲	۲	معاینات مرتبط با تجاوزات جنسی
مهارت های اختصاصی دیگر شامل:			
۲۰	۵	۵	ارزیابی شاخص ها و تست های سلامت جنین
۵	۲	۲	انجام خونگیری وریدی از نوزادان و بزرگسالان
—	۲	۲	زایمان با نمایش بریج و زایمان دوقلویی (در صورت وجود)
۱۰	۵	۵	پایش رشد و تکامل کودک سالم
۱۰	۱۰	۵	کناشتن IUD

ادامه پیوست شماره (۶): توانمندیهای اختصاصی مورد انتظار برای دانش آموختگان مامایی

حداقل دفعات انجام برای یادگیری			مهارت
انجام مستقل تحت نظارت مربی	مشارکت	مشاهده	
۱۰	۵	۵	خارج کردن ۱۰٪
۱۰	۵	۵	گذاشتن سوند ادرار در زنان و دختران
—	—	۵	مشاهده بی حسی اپیدورال
۱۲۰	۲	۲	کنترل لیبر
۶۰	۲	۲	زایمان با نمایش سر در زنان چندزا و زایمان اول
۱۵	۵	۵	اینداکشن
—	از هر کدام ۵ مورد	از هر کدام ۵ مورد	تشخیص بارداریهای پرخطر (زودرس - نکلوسان - اکلامپسی و ...) و ارجاع سریع موارد
۱۵	۵	۵	اپیزوتومی
۱۵	۳	۲	نرمیم پارگی های درجه یک و دوی پرینه در موارد اضطراری
۳	۵	۵	کوراز (خارج کردن جفت با دست یا ابزار)
۵ مورد	۱ مورد	۱ مورد	انجام انواع تزریقات زیرجلدی، داخل جلدی، عضلانی و وریدی
۲۰	۵	۵	کنترل درد در زایمان (فیزیکی، روانی با داروهای مجاز)
۲۰	۵	۵	اندازه گیری آنتروپومتریک نوزادان
۳	۵	۵	نمونه گیری از پاشنه پای نوزادان
۱۵	۵	۵	گذاشتن کانول آنژیوکت و وصل کردن سرم

تذکر: اعداد و ارقام فوق حداقل موارد برای یادگیری است. بدیهی است که انجام هر چه بیشتر پروسیجرهای یاد شده به تسلط بهتری می انجامد.

ادامه پیوست شماره (۶): توانمندیهای اختصاصی مورد انتظار برای دانش آموختگان مامایی

حداقل دفعات انجام برای یادگیری			مهارت
انجام مستقل تحت نظارت مربی	مشارکت	مشاهده	
۶۰	۵	۵	کنترل خونریزی ها در مرحله سوم زایمان
۵	۲	۳	اداره خونریزی های پس از زایمان
۱۰	۱	۱	ماساژ در دستی رحم
۱۰	۵	۵	آموزش عملی مهارت شیردهی به مادران
۵	۱	۱	پانسمان
برای هر کدام ۵	برای هر کدام ۱	برای هر کدام ۱	کار با دستگاههای فورواتوکلاژ
۵	۱	۱	چیدن و بستن پگ های زایمان، اپی زیوتومی، ترمیم پارگی، بررسی سرویکس
۱۰۰	۵	۵	مراقبت های پره ناتال
برای هر کدام ۱۰ مورد	برای هر کدام ۲ مورد	برای هر کدام ۲ مورد	تنظیم میکروست برای نوزاد و مادر
۳	۱	۱	پیگیری مادران پس از زایمان، در منزل پس از ترخیص
۳	۲	۲	کار با دستگاههایی مانند، فتوترایی، پالس اکسیمتری و انکوباتور
از هر کدام ۱۰ مورد تا کسب مهارت	از هر کدام ۵ مورد	از هر کدام ۵ مورد	پایش قلب جنین یا گوشه‌ی بینارده، داپلر و دستگاه مونیترینگ تا کسب مهارت به تشخیص مربی و ارزیابی نشت های جنین
۵	۲	۳	OCT - NST

ادامه پیوست شماره (۶): توانمندیهای اختصاصی مورد انتظار برای دانش آموختگان مامایی

مهارت			اهداف
مشاهده	مشارکت	انجام مستقل تحت نظارت مربی	
۲	۳	۶۰	پایش سلامت نوزاد بلافاصله پس از زایمان طبیعی
۵	—	—	مشاهده سزارین
۵	۵	۵	کمک به مراقبت نوزادان پس از سزارین
۲	۳	—	احیای قلبی عروقی نوزادان (BLS) **
۲	۳	—	احیای قلبی عروقی نوزادان (ALS) **
۱	۱	۱	احیای قلبی عروقی (BLS) مادران **
۱	۱	۱	گذاشتن کاتتر معده (Feeding Tube) برای نوزادان
۲	۳	۳	ترزیق و پایش سولفات منیزیم تحت نظارت
۲	۳	۵	ترزیق روگام
از هر واکسن ۲	از هر واکسن ۲	از هر واکسن ۵	واکسیناسیون (مادر و کودک)
انجام آزمایشات:			
۱	۱	۵	Hct, Hb
۱	۱	۵	زمان انعقاد خون و سیلان
۱	۱	۵	تعیین گروه خونی و Rh

ادامه پیوست شماره (۶): توانمندیهای اختصاصی مورد انتظار برای دانش آموختگان مامایی

حداقل دفعات انجام برای یادگیری			مهارت
انجام مستقل تحت نظارت مربی	مشارکت	مشاهده	
۵	۱	۱	تست تشخیص بارداری گراویندکس و (βHCG)
۵	۳	۳	تست فرن
۲۰	۱۰	۱۰	نمونه گیری برای پاپ اسمیر
۵	۱	۱	استفاده از نوارهای اندیکاتور برای قند، پروتئین و پارگی کیسه آب
۱۰	۵	۵	تهیه اسمیر از ترشحات واژن و پستان به روش های لازم

* کلیه مهارت های فوق به علاوه مهارت هایی که در دروس کارآموزی در صفحات مربوطه آورده شده، تحت نظارت مستقیم مربی کسب میگردد. ضمناً پیگیری مادران در منزل باید با حضور مربی و رضایت کتبی سرپرست خانواده و در صورت وجود امکانات لازم باشد.

☞ اقداماتی که در مراقبت های پره نتال انجام می شوند عبارتند از:

اخذ شرح حال - انجام معاینات مورد نیاز برای زایمان خانم باردار مانند: معاینات مرتبط با حرکات و قلب جنین - آنمی، ادم و فشارخون مادر - اندازه گیری ارتفاع رحم و تخمین وزن جنین - مانور لئوپولد - معاینه پستان - ارزیابی زجر جنین - ارزیابی لگن و پلویمتری و غیره.

☞ آموزش احیای قلبی - عروقی در کارگروه های آموزشی صورت می گیرد.

پیوست شماره (۷): چک لیست آرایش دروس رشته مامایی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

ازورودی: مهر ۱۳۹۸

مقطع: کارشناسی پیوسته رشته مامایی

چک لیست واحدهای

نرم اول	نرم دوم	نرم سوم
<p>تشریح ۱ (تفتری) - ۱/۵ واحد</p> <p>تشریح ۱ (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>فیزیولوژی ۱ - ۳ واحد</p> <p>بیوشیمی (تفتری) - ۱/۵ واحد</p> <p>بیوشیمی (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>میکروب شناسی (تفتری) - ۲ واحد</p> <p>میکروب شناسی (عملی) - ۱ واحد</p> <p>انگل شناسی و قارچ شناسی - ۱ واحد</p> <p>سلول شناسی و بافت شناسی (تفتری) - ۱/۵ واحد</p> <p>سلول شناسی و بافت شناسی (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>اصول و متدین برسدی و مضمینش کار در عمل پیوسته تفتری ۱ واحد</p> <p>اصول و متدین برسدی و مضمینش کار در عمل پیوسته عملی ۱ واحد</p> <p>ادبیات فارسی - ۳ واحد</p> <p>ادبیات اسلامی - ۲ واحد</p> <p>جمع: ۲۰ واحد</p>	<p>تشریح ۲ (تفتری) - ۲/۵ واحد</p> <p>تشریح ۲ (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>فیزیولوژی ۲ (تفتری) - ۱/۵ واحد</p> <p>فیزیولوژی ۲ (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>ایمنی شناسی (تفتری) - ۱/۵ واحد</p> <p>ایمنی شناسی (عملی) - ۵/۵ واحد</p> <p>جین شناسی - ۲ واحد</p> <p>داروشناسی (۱) - ۲ واحد</p> <p>اصول خدمات بهداشت جامعه (بهداشت) - ۱/۵ واحد</p> <p>کارآموزی اصول خدمات بهداشت جامعه (بهداشت) - ۵/۵ واحد</p> <p>کارآموزی اصول پیوسته برسدی و مضمینش کار در عمل پیوسته تفتری ۱ واحد</p> <p>زبان انگلیسی عمومی - ۳ واحد</p> <p>ادبیات اسلامی ۲ - ۲ واحد</p> <p>جمع: ۱۹ واحد</p>	<p>اصول اپیدمیولوژی و مبارزه با بیماریها (بهداشت) - ۲ واحد</p> <p>اصول تغذیه مادر و کودک - ۲ واحد</p> <p>بارداری و زایمان ۱ (بارداری طبیعی) - ۲ واحد</p> <p>زکریک - ۲ واحد</p> <p>آسیب شناسی عمومی و اختصاصی (تفتری - عملی) - ۱ واحد</p> <p>زبان انگلیسی تخصصی - ۲ واحد</p> <p>تشاتة شناسی و معاینات فیزیکی - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی تشاتة شناسی و معاینات فیزیکی - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی بارداری طبیعی - ۱ واحد</p> <p>اخلاق اسلامی - ۲ واحد</p> <p>روانشناسی عمومی، روانشناسی زن و خانواده - ۲ واحد</p> <p>دانش خانواده و جمعیت - ۲ واحد</p> <p>جمع: ۲۰ واحد</p>
نرم چهارم	نرم پنجم	نرم ششم
<p>بیماریهای کودکان - ۲ واحد</p> <p>داروشناسی (۲) - ۱ واحد</p> <p>بارداری و زایمان (۲) - زایمان غیر طبیعی - ۲ واحد</p> <p>بیماریهای زنان و تباروری - ۳ واحد</p> <p>تاریخ، اخلاق، قوانین و حقوق در مامایی - ۱ واحد</p> <p>حقوق و پزشکی قانونی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>اصول روتین پزشکی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت) - ۴ واحد</p> <p>تاریخ تحلیلی صدر اسلام - ۲ واحد</p> <p>تربیت بدنی (۱) - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی بیماریهای زنان - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی زایمان طبیعی و غیر طبیعی - ۱ واحد</p> <p>بی حسی و بییهوشی و احیا در مامایی (تفتری - عملی) - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی پزشکی قانونی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>جمع: ۲۰ واحد</p>	<p>فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی (۲) - ۲ واحد</p> <p>بارداری و زایمان (۳) بارداری و زایمان غیر طبیعی - ۲ واحد</p> <p>بیماریهای زنان و تباروری - ۳ واحد</p> <p>تاریخ، اخلاق، قوانین و حقوق در مامایی - ۱ واحد</p> <p>حقوق و پزشکی قانونی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>اصول روتین پزشکی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت) - ۴ واحد</p> <p>تاریخ تحلیلی صدر اسلام - ۲ واحد</p> <p>تربیت بدنی (۱) - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی بیماریهای زنان - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی زایمان طبیعی و غیر طبیعی - ۱ واحد</p> <p>بی حسی و بییهوشی و احیا در مامایی (تفتری - عملی) - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی پزشکی قانونی در مامایی - ۱ واحد</p> <p>جمع: ۱۹ واحد</p>	<p>فیزیوپاتولوژی و بیماریهای داخلی (۳) - ۲ واحد</p> <p>فیزیوپاتولوژی و بیماریهای جراحی - ۲ واحد</p> <p>مدیریت و ارتقاء کیفیت در بهداشت مادر و کودک و باروری (بهداشت) - ۱ واحد</p> <p>بارداری و زایمان (۴) معاینات مادر و ممرض در بارداری پیوسته واحد</p> <p>اختلال عملکرد جنسی - ۱ واحد</p> <p>اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی - ۲ واحد</p> <p>تربیت بدنی (۲) - ۲ واحد</p> <p>انقلاب اسلامی ایران - ۲ واحد</p> <p>فرهنگ و تمدن اسلام و ایران - ۲ واحد</p> <p>رادیولوژی، سونوگرافی و الکتروگرافی در مامایی و زنان - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی بهداشت باروری، مادر و کودک و تنظیم خانواده - ۲ واحد</p> <p>کارآموزی بیماریهای زنان - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی زایمان طبیعی و غیر طبیعی - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی بیماریهای داخلی و جراحی - ۱ واحد</p> <p>جمع: ۲۰ واحد</p>
نرم هفتم	نرم هشتم	نرم نهم
<p>کارآموزی در عرصه بارداری طبیعی و غیر طبیعی - ۳ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه بیماریهای زنان و تباروری - ۲ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه زایمان طبیعی و غیر طبیعی - ۲/۵ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه رادیولوژی، سونوگرافی و الکتروگرافی در مامایی و زنان - ۱ واحد</p> <p>جمع: ۸/۵ واحد</p>	<p>کارآموزی در عرصه زایمان طبیعی و غیر طبیعی (۲) - ۲/۵ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه بهداشت باروری، مادر و کودک و تنظیم خانواده - ۲ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه توانان ویژه - ۱ واحد</p> <p>کارآموزی در عرصه بیماریهای داخلی و جراحی در بارداری - ۱ واحد</p> <p>جمع: ۷/۵ واحد</p>	<p>جمع: ۲۰ واحد</p>

بسمه تعالی



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

شورای عالی آموزش مجازی

الزامات ارائه دروس به صورت مجازی

مقدمه: به دنبال شیوع بیماری کووید ۱۹ از بهمن ماه سال ۱۳۹۸ و ممنوعیت حضور دانشجویان در محیط دانشگاه، آموزش مجازی به عنوان راه کار اصلی ادامه تحصیل دانشجویان و جلوگیری از وقفه آموزشی در همه دنیا از جمله ایران مورد توجه قرار گرفت. امروزه در اکثر کشورهای جهان آموزش دانشجویان در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی از طریق مجازی و با استفاده از امکانات یادگیری الکترونیکی همزمان و غیر همزمان با سرعت و جدیت در حال انجام است. خوشبختانه زیرساخت‌های لازم برای ارائه این آموزش‌ها در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور از مدت‌ها قبل از شیوع بیماری و بر اساس طرح تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی طراحی و مستقر شده بود و شروع برنامه‌های آموزش مجازی با کمترین مشکل انجام شد. این روند با شیب بسیار بالا گسترش یافت و در زمان کمتر از ۲ ماه بیش از ده برابر افزایش یافت. اگرچه تقویت زیرساخت و افزایش کمیت فعالیت‌های آموزش مجازی با شدت و قدرت گذشته ادامه دارد، ولی باید به طور همزمان به کیفیت آموزش مجازی در حال ارائه نیز پرداخته شود تا ضمن ایجاد رضایت در دانشجویان، یادگیری اثربخش آنها نیز تضمین شود. بسیاری از دانشگاه‌های کشور اقدامات اثربخش و مناسبی برای بررسی و ارتقای کیفیت دروس مجازی انجام داده‌اند. این دستورالعمل که به درخواست تعداد زیادی از کلان مناطق آمایشی تهیه شده، می‌تواند برای راهنمایی مسوولین محترم آموزش مجازی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

لازم ذکر است که در هر یک از الزامات توضیحاتی به صورت پاورقی نوشته شده که بر اساس اصول پداگوژیکی بوده و در تبیین الزامات مفید است.

تعاریف:

- **یادگیری الکترونیکی (e-Learning):** به کلیه اقداماتی اطلاق می‌شود که از طریق اینترنت ارائه شده و موجب تقویت فرآیند یاددهی-یادگیری می‌شود (در این مستند معادل آموزش مجازی در نظر گرفته شده است) و شامل دو دسته اصلی است:
 - **آموزش همزمان (Synchronous):** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده به طور هم زمان در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند وب کنفرانس، ویدئو کنفرانس و کلاس مجازی.
 - **آموزش غیر همزمان (Asynchronous):** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده در زمان‌های متفاوت در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند ارائه تکلیف در نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی.

ادامه پیوست شماره (۸): الزامات تدریس درس به صورت مجازی، مصوب شورای عالی آموزش مجازی

- نرم‌افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی (Learning Management System: LMS): یا (Virtual Learning Environment: VLE) نرم‌افزاری است که کلیه وقایع مربوط به یادگیری را به صورت الکترونیکی مدیریت می‌کند. قابلیت‌های اصلی این نرم‌افزارها می‌تواند به ثبت نام فراگیران در آن، ارائه اطلاعات درس و دوره آموزشی، ضبط فعالیت‌های مدرسان و فراگیران، ارائه گزارش‌ها، فعالیت‌ها، ارائه تکالیف، ارائه بازخورد توسط مدرسان، انتقال پیام‌ها، تقویم آموزشی و اطلاع‌رسانی وقایع مهم، برگزاری آزمون‌های برخط و ... اشاره کرد.
- مراکز آموزش مجازی: به تمامی مراکزی اطلاق می‌شود که به طور تخصصی و تنها در حوزه تولید، ارائه و ارزشیابی برنامه‌های یادگیری الکترونیکی فعالیت می‌کنند.
- یادگیرنده مجازی (e-Student): کلیه فراگیرانی هستند که از طریق مجازی آموزش می‌بینند. این آموزش‌ها از رشته‌های رسمی منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه‌ای یا آموزش جامع است.
- مدرس الکترونیکی (e-Teacher): کلیه مدرسینی که آموزش‌های خود را با استفاده از امکانات مجازی برخط نظیر تدریس یا غیر نظیر تدریس ارائه می‌دهند. این آموزش‌ها از رشته‌های رسمی منجر به مدرک، کمک آموزشی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش مداوم یا حرفه‌ای یا آموزش جامع است.
- محتوای الکترونیکی (e-Content): به کلیه محتوای آموزشی از جمله رسانه‌های قابل‌های الکترونیکی، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، انیمیشن، متنی درسی، محتوای حاصل از تعامل بین دانشجویان یا بین دانشجو و استاد و ... اطلاق می‌شود که قابلیت ارائه از طریق نرم‌افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی در اینترنت را داشته باشند.

ماده ۱. میزان ارائه دروس به صورت مجازی:

در شرایط عادی آیین‌نامه آموزش ترکیبی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مبنای اصلی میزان ارائه مجازی دروس نظری (چهار هفدهم با تایید دانشکده و تا ۶۰ درصد با تایید شورای آموزشی دانشگاه) است. اما با توجه به مجوز معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در شرایط بحرانی می‌تواند در هر دانشگاه، بسته به نظر شورای آموزشی دانشگاه، درصد بیشتری به صورت مجازی ارائه شود.

ماده ۲. تکمیل پلن درس در LMS:

مدرس هر درس موظف است موارد زیر را به عنوان حداقل الزامات ارائه مجازی درس در پلن اختصاصی خود در LMS ارائه دهد. ارائه درس بدون یکی از موارد زیر مجازی محسوب نمی‌شود:

الف) طرح درس شامل روند آموزشی، اهداف رفتاری و شناختی درس، انتظارات از دانشجو و زمانبندی درس باید در قسمت معرفی درس و یا به عنوان اولین محتوا در اختیار دانشجو قرار گیرد!

ب) منابع: منابع مورد مطالعه باید به ترتیب روند آموزشی درس در LMS قرار گیرد. این منابع باید متناسب با تعداد واحد درسی باشد. هر کدام از محتواها باید بر اساس یک یا چند هدف از اهداف درس که در قسمت معرفی آمده ارائه شود. تعداد متعدد محتوا بیش از اهداف و نامتناسب با تعداد واحد قابل قبول نیست.^۲

ج) فعالیتهای یادگیری: در هر درس باید متناسب با تعداد واحدهای درسی، تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو ارائه شود. تعداد این فعالیتها باید متناسب با تعداد واحد درسی و مقطع دانشجویان بوده و به گونه‌ای باشد که مدرس بتواند به آنها بازخورد فردی بدهد.^۳

ماده ۳. نوع محتواهای آموزشی؛

مدرس باید محتواهای آموزشی متناسب را در LMS قرار دهد.^۴

۳-۱- محتواها می‌تواند با توجه به درس، شامل معرفی مشخصات کتاب مرجع، فایل یا لینک کتاب الکترونیکی، فایل یا لینک مقاله، جزوه، پادکست صوتی، صدای همزمان شده با اسلایدها و مولتی مدیا باشد.

۳-۲- نوع محتوا باید بر اساس مقطع دانشجویان و میزان دشواری درس تعیین شود.^۵

۳-۳- تنها در شرایط خاص و با توجه به مبحث مورد تدریس می‌توان از فیلم فرآیند استفاده کرد ولی بارگذاری فیلم سخنرانی استاد قابل قبول نیست.

۳-۴- با توجه به عرض باند اینترنت پایین در کشور، محتواها باید تا حد امکان کم حجم باشند.^۶

۳-۵- قرار دادن فیلمهای حجیم و یا فیلمهای منابع محتوا مانند یوتیوب یا موکس آرمان در سامانه LMS قابل قبول نیست. در چنین مواردی باید تنها لینک محتوای مذکور در سامانه LMS قرار گیرد. می‌توان از امکاناتی مانند Google Mega, drive, ... نیز برای قرار دادن محتوا و ارائه لینک آن در سامانه LMS استفاده کرد.

۳-۶- توصیه می‌شود تا در تمام محتواها مالکیت معنوی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی مراکز آموزش مجازی کشور مصوب شورای عالی آموزش مجازی رعایت شود.

۳-۷- هر گونه الزام مدرسان برای بارگذاری تعداد زیاد محتوا در قسمت منابع ممنوع است.

ادامه پیوست شماره (۸): الزامات تدریس درس به صورت مجازی، مصوب شورای عالی آموزش مجازی

ماده ۴. فعالیت‌های یادگیری:^۱

مدرس باید در سامانه LMS تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو، متناسب با نوع درس، تعداد واحد درسی و مقطع تحصیلی قرار دهد.

۴-۱- تکلیف بدون بازخورد به دانشجویان قابل قبول نیست و مدرس باید به کلیه تکلیف در بازه زمانی قابل قبول (۷ تا ۱۰ روز) بازخورد بدهد.

۴-۲- بهتر است به طور متوسط به ازای هر واحد درسی ۲ تکلیف با فاصله زمانی مناسب ارائه شود.

۴-۳- مدرس می‌تواند از آزمون‌هایی که جواب آنها بعد از اجرا در دسترس دانشجو قرار می‌گیرد و یا گروه گفتگو (Discussion group) با نظارت فعال استاد، به عنوان جایگزین برخی تکالیف استفاده کند.

ماده ۵. تدریس تیمی:

امکان ارائه تدریس تیمی در دروسی که چند مدرس دارد در سامانه وجود دارد.

۵-۱- یک نفر از مدرسین تیم باید به عنوان مدرس مسوول، هماهنگی لازم بین مدرسان را انجام دهد.

۵-۲- وظیفه نظارت بر عملکرد صحیح سایر مدرسان بر عهده مدرس مسوول است.

۵-۳- بهتر است کلیه مدرسان محتواها و تکالیف همکاران خود را مطالعه کنند تا با محتواها و تکالیف خودتشان همپوشانی و تکرار ایجاد نشود.

۵-۴- زمانبندی ارائه تکالیف و تعداد و نوع محتواها باید قبل از ارائه درس بین اعضای تیم هماهنگ شود و مسوول درس بر حسن اجرای تصمیمات نظارت کند.

۵-۵- در تدریس تیمی باید همه مدرسان از عملکرد یکدیگر آگاهی کامل داشته باشند و در صورتی که یکی از اعضای هیات علمی تمایل به مشاهده محتواهای خود توسط همکاران را ندارد باید از تیم تدریس حذف شود.

ماده ۶. برگزاری کلاس مجازی (همزمان):

مدرس می‌تواند با توجه به طراحی آموزشی در هر درس کلاس‌های مجازی به صورت همزمان برگزار کند.

۶-۱- برای برگزاری کلاس مجازی باید از بهره‌مندی دانشجویان از مرض باند و امکانات مورد نیاز اطمینان حاصل شود تا امکان حضور همه دانشجویان بدون قطعی و با کیفیت قابل قبول فراهم باشد.

۶-۲- امکان ارائه تمام درس از طریق کلاس مجازی همزمان بدون تکمیل پنل LMS وجود ندارد و کلاس همزمان باید در کنار تکمیل پنل LMS بر اساس موارد گفته شده قبلی و به عنوان تکمیل فرآیند یادگیری استفاده شود.

۶-۳- مدرس می‌تواند حضور در کلاس مجازی را در حضور و غیاب و نمره ارزشیابی نهایی دانشجویان لحاظ کند.

۶-۴- مدرس باید در طی برگزاری کلاس مجازی از حضور فعال دانشجویان اطمینان حاصل کند.

ماده ۷. ارزشیابی دانشجویان:

چگونگی تعیین نمره دانشجویان در بخشی که به صورت مجازی ارائه می‌شود باید به طور شفاف از ابتدای نیمسال تحصیلی تعیین و اعلام شود. برای این امر می‌توان از قسمت معرفی نحوه ارزشیابی درس در LMS استفاده کرد.

۱-۷- باید قسمتی از نمره نهایی برای انجام فعالیت‌های یادگیری توسط دانشجویان اختصاص داده شود.

۲-۷- در مواردی که مدرس از میزان یادگیری دانشجویان بر اساس فعالیت‌های یادگیری و عملکرد طول دوره آنها اطمینان دارد می‌تواند با برگزاری آزمون در LMS به عنوان قسمتی از نمره نهایی، نمره کامل دانشجو را تعیین کند.

۳-۷- بهتر است برای آزمون‌های رسمی نهایی از نرم افزارهای تخصصی آزمون‌ساز استفاده شود.

۴-۷- حضور و غیاب دانشجو در دروس مجازی از طریق پاسخ به تکالیف، انجام آزمون‌ها و شرکت در گروه گفتگو تعیین می‌شود و مدرس می‌تواند در صورت عدم شرکت دانشجو در فعالیت‌های یادگیری، با عنوان غیبت در کلاس، وی را تجدید دوره کند.

ماده ۸. ارزشیابی استاد:

هر دانشکده باید ساز و کار لازم برای ارزشیابی تدریس استاد داشته باشد و از روش‌های مختلفی مانند نظرسنجی از دانشجویان و بررسی همتایان (Peer review) استفاده شود.^۲

۱-۸- در دانشکده باید ساز و کار ارزشیابی استاد از دید دانشجو همانند دروس حضوری و در سامانه‌های اختصاصی ارزشیابی استاد وجود داشته باشد.

۲-۸- سوالات فرم ارزشیابی باید متناسب با درس مجازی اصلاح شود.^۳

۳-۸- توصیه می‌شود تا در مواردی که مقدور است در طی نیمسال تحصیلی حداقل یک جلسه با حضور همه مدرسین دروس و نماینده دانشکده، پنل LMS و اقدامات آموزش مجازی هر مدرس توسط خودش ارائه شده و مورد بحث و بررسی قرار گیرد. این جلسات باید بیشتر از ارزشیابی، به توانمندسازی مدرسان بیانجامد.

۴-۸- کمیت عملکرد استاد (تعداد منابع، تکالیف و ...) می‌تواند از طریق گزارش سامانه LMS انجام شود.

۵-۸- دانشگاه لازم است کیفیت کلاس‌های مجازی همزمان را نیز ارزشیابی کند.

۶-۸- دانشگاه باید در مواردی که عضو هیات علمی حاضر به ارائه درس به صورت مجازی نشود و یا ارزشیابی کمی یا کیفی تدریس وی مورد تایید نباشد، سیاست مشخص مانند تعویض مدرس و ... داشته باشد.

ادامه پیوست شماره (۸): الزامات تدریس درس به صورت مجازی، مصوب شورای عالی آموزش مجازی

۷-۸- دانشگاه باید ساز و کار تشویقی برای استادانی که دروس مجازی را با رعایت الزامات ارائه می‌دهند تدوین، مصوب و اجرا کند.

ماده ۹. توانمندسازی مدرسان:

دانشگاه باید ساز و کار مطلوب برای توانمندسازی اعضای هیات علمی برای ارائه دروس به صورت مجازی داشته باشد. ۹-۱- دانشگاه باید به طریق مقتضی مصوبات شورای عالی آموزش مجازی شامل راهنمای طراحی آموزشی محتواهای الکترونیکی، کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی، فرم طرح درس برای آماده‌سازی دروس به صورت ترکیبی یا مجازی، الزامات محتواهای الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی مجازی و آیین نامه ارائه دروس ترکیبی را در اختیار اعضای هیات علمی قرار دهد.^۹

۹-۲- دانشگاه باید متناسب با نیاز اعضای هیات علمی، آموزش‌های لازم در مورد تدریس مجازی را از طریق کارگاه مجازی، تهیه کلیپ آموزشی، ایجاد کانال‌های آموزشی در فضای مجازی و ... ارائه دهد.^{۱۰}

ماده ۱۰. مشاوره آموزش مجازی

دانشگاه باید ساز و کار لازم برای راهنمایی اعضای هیات علمی به صورت حضوری و مجازی در مورد تدریس مجازی داشته باشد و آن را به ایشان اطلاع‌رسانی کند.

۹-۱- در دانشگاه‌هایی که دانشکده مجازی و یا مرکز آموزش مجازی دارند این کار بهتر است توسط این دانشکده یا مرکز اجرا شود.

ماده ۱۱. نظارت

۱-۱۰- دانشگاه باید گزارش اقدامات انجام شده برای توسعه کمی و کیفی آموزش مجازی در شرایط بحرانی را به صورت منظم و بر اساس درخواست‌های ارسال شده برای دبیرخانه شورای عالی آموزش مجازی ارسال نماید.

۲-۱۰- توصیه می‌شود تا با تشکیل کمیته ویژه در دانشگاه یا دانشکده‌ها، برای تدوین شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز بسته به شرایط اختصاصی هر دانشگاه اقدام کند.

دانشگاه علوم پزشکی مجازی
معاونت زیر ساخت
ضوابط عمومی محتواهای الکترونیکی

حیطه ۱: مدرسان/مولفان

- ۱- هر محتوای الکترونیکی باید یک نفر مدرس/مولف مسوول داشته باشد و می تواند توسط گروهی از مدرسین واجد شرایط تدوین و ارائه شود.
- ۱-۱. مدرس/مولف مسوول باید عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی یکی از دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- ۱-۲. در برنامه‌هایی که بخشی از یک دوره رسمی دانشگاهی محسوب می شوند، رعایت ضوابط اختصاصی آن برنامه الزامی است.
- ۱-۳. گروه مدرسین/مولفین باید تخصص موضوعی داشته باشند.
- ۱-۴. مشخصات تماس با مدرس/مولف مسوول و همکاران تهیه محتوای الکترونیکی (تلخن ثابت و همراه و ایمیل فعال) باید ارائه شود.

حیطه ۲: اصول آموزشی

- ۲- محتوای الکترونیکی باید منطبق با اصول آموزشی تدوین و ارائه شود.
- ۲-۱. عنوان محتوا عنوان باید گویا و روشن باشد.
- ۲-۲. باید اهداف آموزشی مشخص داشته باشد.
- ۲-۳. باید مشخصات کامل مولف(ان) و سازمان متولی ذکر شده باشد.
- ۲-۴. باید مخاطبان، پیشتهاد شده باشند.
- ۲-۵. زمان آن حداکثر ۴۵ دقیقه باشد و بهتر است در حد ۲۰ دقیقه باشد.
- ۲-۶. بهتر است سازماندهی مناسب و منطقی داشته باشد.
- ۲-۷. بهتر است با بیان شیوا و رسا و مخاطب قرار دادن مخاطبان ارائه شده باشد.
- ۲-۸. بهتر است در انتهای محتوا جمع بندی و خلاصه آن ارائه شود.
- ۲-۹. باید همزمانی صوت و تصویر رعایت شده باشد.
- ۲-۱۰. باید منابع محتوا ارائه شده باشد.
- ۲-۱۱. باید دارای تنظیمات دسترسی به بخش های مختلف (مانند متوی محتوا و امکانات navigation) باشد.

ادامه پیوست شماره (۹): ضوابط عمومی محتوای الکترونیکی، مصوب شورای عالی آموزش مجازی

۲-۱۲. مدرس/مؤلف مسوول باید بر اساس موضوع برنامه و سرعت رشد علم مربوطه، زمان اعتبار محتوای الکترونیکی را مشخص کند و بهتر است این زمان بیشتر از یکسال باشد.

حیطه ۳: اصول فنی

۳- محتوای الکترونیکی باید اصول فنی را رعایت کند.

۳-۱. محتوای الکترونیکی باید منطبق با استانداردهای فنی به روز باشند.

۳-۲. حجم هر محتوای آموزشی باید تا حد امکان کم و حداکثر ۲۰ مگابایت باشد.

۳-۳. در هیچ بخشی از محتوا نباید از برنامه فلش استفاده شده باشد.

۳-۴. فرمت محتوا باید HTML5 باشد و قسمت عمده آن شامل صدای همزمان شده (با محتوای متنی، عکس، نمودار و ...) باشد و تنها در موارد لازم (مانند نمایش یک مانور یا پروسیجر بالینی) از فیلم استفاده شده باشد.

۳-۵. محتوا باید با تمامی فرمت‌های MP4، EXE، SCORM 1.2، پادکست صوتی آن و به همراه منبع (Source) محتوا آماده شود.

۳-۶. صدای محتوا باید با کیفیت، واضح و بدون تراحم (Noise) باشد و تنظیمات آن به شرح زیر باشد:

MP3 320k, Stereo 48100Hz

حیطه ۴: رعایت اصول اخلاقی و تعهد حرفه ای

۴- در محتوای الکترونیکی باید اصول اخلاقی و تعهد حرفه‌ای رعایت شود.

۴-۱. برای بررسی این اصول راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی، راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم

پزشکی، راهنمای کشوری اخلاق در حیطه‌های خاص و کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی مصوب شورای

عالی آموزش مجازی ملاک خواهد بود.

پیوست شماره (۱۰): کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی

مقدمه:

اخلاق از مهم‌ترین مباحث و موضوعات مطرح در محیط‌های آکادمیک است که در حال حاضر توسط مجامع بین‌المللی، سازمان‌های منطقه‌ای، سیاستگذاران، برنامه‌ریزان، محققین و متخصصین رشته‌های مختلف علوم و فنون در بسیاری از کشورها مورد توجه ویژه قرار گرفته است. به علاوه دوران معاصر، عصر انفجار اطلاعات است و جوامع امروزی به عنوان جامعه اطلاعاتی خوانده می‌شوند و حضور فناوری‌های اطلاعاتی، آموزش مجازی و یادگیری الکترونیکی بیش از پیش در دنیای امروز اهمیت یافته است. با ظهور روش‌های گوناگون آموزشی، انواع متفاوتی از محتواها و منابع الکترونیکی شکل گرفته و در این راستا، دستورالعمل‌ها و توصیه‌های اخلاقی برای استفاده، دسترسی، بازیابی و توزیع آنها به واسطه ارتباط با عامل انسانی، اهمیت می‌یابد. در ایران نیز آموزش مجازی بیش از پیش توسعه یافته و تولید انواع محتواهای الکترونیکی به یکی از امور روزمره اعضای هیات علمی و دانشگاهها تبدیل شده است. لذا به منظور حفظ حقوق افراد اعم از بیماران، پرسنل و تهیه‌کنندگان محتواها، نیاز به وجود کدهای اخلاقی در این زمینه بیش از گذشته احساس می‌شود. در گذشته راهنمای عمومی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی، راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و راهنماهای کشوری اخلاق در حیطه‌های خاص تهیه شده است که باید در تولید محتواهای الکترونیکی نیز رعایت شوند، ولی با توجه به تفاوت‌هایی که در ماهیت محتوای الکترونیکی نسبت به سایر محصولات علمی اعضای هیات علمی وجود دارد، باید با دید تخصصی، کدهای اختصاصی در این حیطه تدوین شود. در این مستند کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی کشوری مدون و ارائه شده است.

تعاریف:

محتوای الکترونیکی: به کلیه محتواهای آموزشی اعم از چند رسانه‌ای‌ها، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، پویانمایی (انیمیشن)، شبیه‌سازی، بازی‌پردازی، منابع درسی و محتوای آرشیو شده حاصل از تعامل افراد اطلاق می‌شود که به فرمت الکترونیکی ارائه شوند.

طراحی آموزشی: به اصول نظری و عملی طراحی، تولید، بهره‌مندی، مدیریت و ارزیابی فرآیندها و منابع یادگیری گفته می‌شود که به منظور تضمین کیفیت آموزش انجام می‌شود و شامل تمام روندهای تحلیل نیازها و اهداف فراگیران، طراحی روند آموزشی، اجرا و ارزشیابی برای پوشش این نیازها است.

مالکیت معنوی: عبارت است از مالکیت مواردی مانند ایده، اختراع یا فرآیندی که با کار فکری و هوشمندانه تولید شده است.

پیوست شماره (۱۰): کدهای اخلاقی محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی

- ۱- حق مالکیت معنوی محتوای الکترونیکی، برای مولف (ین) آن و سازمان متولی تامین کننده اعتبار مالی تهیه برنامه محفوظ است و می‌تواند بر اساس توافق طرفین به یکی از آنها و یا سازمان ثالث به عنوان ناشر واگذار شود.
- ۱-۱- افرادی به عنوان مولف محتوای الکترونیکی شناخته می‌شوند که حداقل در یکی از مراحل الف) طراحی آموزشی محتوا و/یا ب) ارائه و/یا تهیه مطالب علمی، نقش اصلی داشته باشند و یکی از این مولفین به عنوان مولف مسوول معرفی می‌شود.
- ۱-۲- انتساب غیرواقعی (صوری) به فرد یا سازمانی که در تهیه محتوا نقش ندارد، نادرست است.
- ۱-۳- مسوولیت رعایت حق مالکیت معنوی و اصول تعهد حرفه‌ای با تمامی مولف (ین) محتوای الکترونیکی است.
- ۱-۴- مولف مسوول باید از موافقت گروه مولفین برای اضافه شدن نامشان، به طور مکتوب اطمینان حاصل کند و حق مالکیت معنوی ایشان را به تناسب میزان مشارکت رعایت نماید.
- ۱-۵- مولف مسوول بهتر است از کلیه افرادی که در قسمتی از فرآیند تهیه محتوا مانند ایده پردازی و سایر مراحل شرکت داشته‌اند ولی این میزان در حدی نیست که به عنوان مولف محسوب شوند، در بخشی از محتوا با عنوان تشکر و قدردانی نام ببرد.
- ۱-۶- مشخصات کامل مولف(ین) شامل نام و نام خانوادگی کامل، وابستگی سازمانی و تحصیلات باید در محتوا ذکر شود.
- ۲- مسوولیت نهایی در مورد صحت و به روز بودن مطالب آموزشی ارائه شده در زمان تولید، با مولف (ین) محتوای الکترونیکی است و زمان تولید یا به روز رسانی باید در محتوا ذکر شود.
- ۳- مطالب ارائه شده در محتوای الکترونیکی و تمام عکس‌ها، نمودارها، تصاویر، فیلم‌ها و غیره باید دارای مجوز استفاده از صاحب اثر و با ذکر منبع باشد و اگر این موارد حاصل نتایج تجربیات و تحقیقات مولف(ین) است، این موضوع باید به وضوح بیان شوند و هر گونه دخل و تصرف در آن اعلام گردد.
- ۴- تمامی مولفین محتوای الکترونیکی باید مسوولیت بخش مرتبط با خود را در زمینه‌های زیر بپذیرند: الف) صحت مطالب مندرج در محتوا، ب) پایبندی به راهنماهای اخلاقی عمومی و اختصاصی کشور، ج) اظهار تعارض منافع احتمالی در محتوا.
- ۴-۱- وجود تعارض منافع به خودی خود ایرادی اخلاقی برای محتوا محسوب نمی‌شود اما مولف(ین) باید هرگونه تعارض منافع را که از نگاه مخاطبین پوشیده است، در محتوا به‌طور شفاف اعلام نمایند.
- ۴-۲- قرارداد تولید محتوا بین مولف(ین) و حامی مالی نباید منجر به منع اعلام هرگونه تعارض منافع شود.
- ۵- رعایت معیارهای حقوقی و اخلاقی مانند رعایت معیارهای اجتماعی- فرهنگی، پرهیز از ارائه مطالب کذب، پرهیز از توهین و افترا، حفظ اسرار افراد و حفظ حریم خصوصی الزامی است.
- ۶- استفاده از عکس یا فیلم افراد، باید به‌گونه‌ای باشد که منجر به شناسایی فرد نشود و پوشاندن چشم‌ها به تنهایی کفایت نمی‌کند، مگر آن‌که رضایت آگاهانه‌ی کتبی از فرد اخذ شده باشد. به عبارتی مولف (ین) موظف است این افراد را از تمامی اطلاعاتی که می‌تواند در تصمیم‌گیری آنها مؤثر باشد، به نحو مناسبی آگاه سازد.
- ۶-۱- کسب رضایت آگاهانه باید فارغ از هرگونه اجبار، تهدید، تطمیع و اغوا انجام گیرد. در غیر این صورت رضایت اخذ شده نامعتبر

است.

۲-۶- کسب رضایت در مورد گروه‌های آسیب پذیر مانند سالمندان، زنان باردار، صغار، عقب ماندگان ذهنی، مبتلایان به زوال عقل، بیماران روان پریش و سایر گروه‌های آسیب پذیر، تابع راهنمای عمومی و اختصاصی اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی کشور ایران

است.

۷- در تهیه محتوا الکترونیکی، تبعیت از سایر موارد مرتبط ذکر شده در راهنماهای اخلاقی عمومی و اختصاصی مصوب کشوری الزامی

است.

طرح دوره دروس



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان
دانشکده.....

نام و شماره درس:	تعداد واحد و نوع واحد (نظری/عملی):
رشته و مقطع تحصیلی:	مدت زمان ارائه درس:
دروس پیش‌نیاز:	محل برگزاری:
نام مسئول برنامه:	تلفن و روزهای تماس:
آدرس ایمیل:	

اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس:

- •

- •

- •

-- •

- •

ادامه پیوست شماره (۱۱): طرح دوره دروس

اهداف کلی درس:

- •

اهداف اختصاصی درس:

- •
- •
- •
- •
- •
- •

جدول زمانبندی ارائه برنامه درس							
نیمسال اول / دوم							
ردیف	تاریخ	ساعت	موضوع جلسه	مدرس	روش های آموزش	امکانات مورد نیاز	عرصه آموزش
۱							
۲							
۳							

ادامه پیوست شماره (۱۱): طرح دوره دروس

مقررات و انتظارات از دانشجو: (توسط گروه تعیین می گردد)

بر دانشجویی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

➤ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی

➤ -

➤ -

➤ -

⋮

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ب) پایان دوره

الف) در طول ترم

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون

پیوست شماره (۱۲): طرح دوره (حضوری یا الکترونیک)

طرح دوره



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کیلان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آموزش الکترونیک

عنوان درس/کارگاه/دوره:		گروه آموزشی:			
تعداد واحد/ساعت: (برای درس)		دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی:			
تعداد گروه هدف:		مدت زمان ارائه درس/ کارگاه/دوره:			
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف:		زمان شروع:			
مشخصات استاد مسؤول:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل
مشخصات استادان/مدرسان همکار:					
نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل

معرفی و اهداف درس

۱. معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید.

اهداف کلی درس / کارگاه / دوره:

- ۱
- ۲
- ۳

اهداف اختصاصی درس / کارگاه / دوره:

از دانشجویان/ دستیار انتظار می رود در پایان دوره:

- ۱
- ۲
- ۳

تقویم درسی الکترونیکی – نیمسال

جلسه	عنوان	مدرس	بازه زمانی (روز)	نوع (صوتی / چند رسانه‌ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱						
۲						
۳						

نحوه تدریس:

وظایف استاد	وظایف دانشجو/شرکت کنندگان	توضیح	خیر	بلی	انتخاب
					مازول
					محتوای و منابع اصلی
					منابع مطالعه بیشتر
					تمرین ها
					تالار گفتگو
					طرح سوال
					سوالات متداول
					آزمون
					اتاق گفتگو
					کلاس آنلاین*
					اخبار
					نظرسنجی
					خود آزمون
					تکالیف و پروژهها

* در خصوص کلاس آنلاین لطفاً روش برگزاری (از طریق, Zoom-Skype-Sky room-Adobe connect) و تاریخ و

روز و ساعت شروع و پایان برگزاری را قید نمایید.

.....

.....

منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس-در صورتی که

مطالعه همه کتاب یا همه مجلات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱-

۲-

۳-

منابع مطالعه بیشتر:

۱-

۲-

۳-

نوع محتوا

پاورپوینت همراه با صوت متن (Word, Pdf) تصویر پاورپوینت انیمیشن اسکورم اتوران فیلم

صوتی سایر موارد (توضیح دهید.....)

قابل دانلود غیر قابل دانلود

تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ

نمایید.

شماره	عنوان تکالیف	شرح تکالیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکالیف
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول ترم ب) پایان دوره

تاریخ	نمره/ درصد	روش ارزشیابی

مقررات و انتظارات از دانشجویان/ شرکت کنندگان:

هر دانشجو/ شرکت کننده طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهای مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم

بیوست شماره (۱۳): آئین نامه اجرایی پوشش (Dress Code)

نحوه پوشش و رفتار تمامی خدمتگزاران در مشاغل علوم پزشکی باید به گونه ای باشد که ضمن حفظ شئون حرفه ای، زمینه را برای ارتباط مناسب و موثر حرفه ای با بیماران، همراهان بیماران، همکاران و اطرافیان در محیط های آموزشی فراهم سازد.

لذا رعایت مقررات زیر برای کلیه عزیزانی که در محیط های آموزشی بالینی و آزمایشگاهی در حال تحصیل یا ارائه خدمت هستند، اخلاقاً الزامی است.

فصل اول: لباس و نحوه پوشش

لباس دانشجویان جهت ورود به محیط های آموزشی به ویژه محیط های بالینی و آزمایشگاهی باید متحد الشکل بوده و شامل مجموعه ویژگیهای زیر باشد:

- ۱- روپوش سفید بلند در حد زانو و غیر چسبان با آستین بلند
- ۲- روپوش باید دارای آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه باشد.
- ۳- تمامی دکمه های روپوش باید در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی بطور کامل بسته باشد.
- ۴- استفاده از کارت شناسایی معتبر عکس دار حاوی (حرف اول نام، نام خانوادگی، عنوان، نام دانشکده و نام رشته) بر روی پوشش، در ناحیه سینه سمت چپ در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی الزامی می باشد.
- ۵- دانشجویان خانم باید تمامی سر، گردن، نواحی زیر گردن و موها را با پوشش مناسب بپوشانند.
- ۶- شلوار باید بلند متعارف و ساده و غیر چسبان باشد استفاده از شلوارهای جین پاره و نظایر آن در شان حرف پزشکی نیست.
- ۷- پوشیدن جوراب ساده که تمامی پا و ساق پا را بپوشاند ضروری است.
- ۸- پوشیدن جوراب های توری و یا دارای تزیینات ممنوع است.
- ۹- کفش باید راحت و مناسب بوده، هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد.
- ۱۰- روپوش، لباس و کفش باید راحت، تمیز، مرتب و در حد متعارف باشد و نباید دارای رنگهای تند و زننده یا متعارف باشد.
- ۱۱- استفاده از نشانه های نامربوط به حرفه پزشکی و آویختن آن به روپوش، شلوار و کفش ممنوع می باشد
- ۱۲- استفاده و در معرض دید قرار دادن هر گونه انگشتر طلا (به جز حلقه ازدواج)، دستبند، گردن بند و گوشواره در محیط های آموزشی ممنوع می باشد.
- ۱۳- استفاده از دمپایی و صندل در محیط های آموزشی بجز اتاق عمل و اتاق زایمان ممنوع می باشد.

ادامه پیوست شماره (۱۳): آئین نامه اجرایی پوشش (Dress Code)

فصل دوم: بهداشت فردی و موازین آرایش در محیط های آموزشی کشور

- ۱- وابستگان به حرف پزشکی الگوهای نظافت و بهداشت فردی هستند، لذا، بدون تردید تمیزی ظاهر و بهداشت در محیط های آموزشی علوم پزشکی از ضروریات است.
- ۲- ناخن ها باید کوتاه و تمیز باشد آرایش ناخن ها با لاک و برچسب های ناخن در هر شکلی ممنوع است استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند موجب افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به دیگران و تجهیزات پزشکی می باشد.
- ۳- آرایش سر و صورت به صورت غیر متعارف و دور از شئون حرفه پزشکی ممنوع می باشد.
- ۴- نمایان نمودن هرگونه آرایش بصورت تاتو و با استفاده از حلقه یا نگین در بینی یا هر قسمت از دستها و صورت ممنوع است.
- ۵- استفاده از ادوکلن و عطرها با بوی تند و حساسیت زا در محیط های آموزشی ممنوع است.

فصل سوم: موازین رفتار دانشجویان در محیط های آموزش پزشکی

- ۱- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، همراهان بیماران، استادان، فراگیران و کارکنان الزامی است.
- ۲- صحبت کردن در محیط های آموزشی باید به آرامی و با ادب همراه باشد. و هرگونه ایجاد سرو و صدای بلند و یا بر زبان راندن کلمات که در شان حرفه پزشکی نیست، ممنوع است.
- ۳- استعمال دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های آموزشی، ممنوع می باشد.
- ۴- جویدن آدامس و نظایر آن در آزمایشگاهها، سالن کنفرانس، راند بیماران و در حضور اساتید، کارکنان و بیماران ممنوع می باشد.
- ۵- در زمان حضور در کلاس ها، آزمایشگاهها و راند بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.
- ۶- هرگونه بحث و شوخی در مکانهای عمومی مرتبط نظیر آسانسور، کافی شاپ و رستوران ممنوع می باشد.

فصل چهارم: نظارت بر اجرا و پیگیری موارد تخلف آئین نامه

- ۱- نظارت بر رعایت اصول این آئین نامه در بیمارستان های آموزشی و سایر محیط های آموزشی علوم پزشکی بالینی بر عهده معاون آموزشی بیمارستان، مدیر گروه، رئیس بخش و کارشناسان آموزشی و دانشجویی واحد مربوطه می باشد.
- ۲- افرادی که اخلاق حرفه ای و اصول این آئین نامه را رعایت ننمایند ابتدا تذکر داده می شود و در صورت اصرار بر انجام تخلف به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع داده می شوند.

پیوست شماره (۱۴): منشور حقوق بیمار

۱- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است

ارائه خدمات سلامت باید:

- ۱-۱- شایسته شان و منزلت انسان و با احترام به ارزش ها ، اعتقادات فرهنگی و مذهبی باشد.
- ۱-۲- بر پایه صداقت ، انصاف، ادب و همراه با مهربانی باشد.
- ۱-۳- فارغ از هرگونه تبعیض از جمله قومی ، فرهنگی ، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد.
- ۱-۴- بر اساسا دانش روز باشد.
- ۱-۵- مبتنی بر برتری منافع بیمار باشد.
- ۱-۶- در مورد توزیع منابع سلامت مبتنی بر عدالت و اولویت های درمانی بیماران باشد.
- ۱-۷- مبتنی بر هماهنگی ارکان مراقبت اعم از پیشگیری ، تشخیص ، درمان و توانبخشی باشد.
- ۱-۸- به همراه تامین کلیه امکانات رفاهی پایه و ضروری و به دور از تحمیل درد و رنج و محدودیت های غیر ضروری باشد.
- ۱-۹- توجه ویژه ای به حقوق گروه های آسیب پذیر جامعه از جمله کودکان، زنان باردار، سالمندان ، بیماران روانی، زندانیان ، معلولان ذهنی و جسمی و افراد بدون سرپرست داشته باشد.
- ۱-۱۰- در سریعترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد.
- ۱-۱۱- با در نظر گرفتن متغیرهایی چون زبان ، سن و جنس گیرندگان خدمت باشد.
- ۱-۱۲- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانس)، بدون توجه به تامین هزینه آن صورت گیرد. در موارد غیر فوری بر اساس ضوابط تعریف شده باشد.
- ۱-۱۳- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانس) ، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد ، لازم است پس از ارائه خدمات ضروری و توضیحات لازم ، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد.
- ۱-۱۴- در مراحل پایانی حیات که وضعیت بیماری غیر قابل برگشت و مرگ بیمار قریب الوقوع می باشد با هدف حفظ آسایش وی ارائه گردد . منظور از آسایش ، کاهش درد و رنج بیمار، توجه به نیازهای روانی ، اجتماعی ، معنوی و عاطفی وی و خانواده اش در زمان احتضار می باشد. بیمار در حال احتضار حق دارد در آخرین لحظات زندگی خویش با فردی که می خواهد همراه گردد.

۲- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

۲-۱- محتوای اطلاعات باید شامل موارد ذیل باشد:

۲-۱-۱- مفاد منشور حقوق بیمار در زمان پذیرش

۲-۱-۲- ضوابط و هزینه های قابل پیش بینی بیمارستان اعم از خدمات درمانی و غیر درمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم

های حمایتی در زمان پذیرش

۲-۱-۳- نام، مسئولیت و رتبه حرفه ای اعضای گروه پزشکی مسئول ارائه مراقبت از جمله پزشک، ماما و دانشجو و ارتباط

حرفه ای آنها با یکدیگر

۲-۱-۴- روش های تشخیصی و درمانی و نقاط ضعف و قوت هر روش و عوارض احتمالی آن، تشخیص بیماری، پیش آگهی و

عوارض آن و نیز کلیه اطلاعات تاثیر گذار در روند تصمیم گیری بیمار.

۲-۱-۵- نحوه دسترسی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی در طول درمان

۲-۱-۶- کلیه اقداماتی که ماهیت پژوهشی دارند.

۲-۱-۷- ارائه آموزش های ضروری برای استمرار درمان

۲-۲- نحوه ارائه اطلاعات باید به صورت ذیل باشد:

۲-۲-۱- اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب و درد و ویژگی های فردی وی از جمله

زبان، تحصیلات و توان درک در اختیار وی قرار گیرد مگر اینکه تاخیر در شروع درمان به واسطه ارائه اطلاعات فوق سبب آسیب به

بیمار گردد و یا بیمار علی رغم اطلاع از حق دریافت اطلاعات، از این امر امتناع نماید که در این صورت باید خواست بیمار محترم

شمرده شود مگر اینکه عدم اطلاع بیمار، وی یا سایرین را در معرض خطر جدید قرار دهد.

۲-۲-۲- بیمار می تواند به کلیه اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی خود دسترسی داشته باشد و تصویر آن را دریافت نموده و

تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید.

۳- حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

۳-۱- محدوده انتخاب و تصمیم گیری درباره موارد ذیل می باشد:

۳-۱-۱- انتخاب پزشک معالج و رکز ارائه کننده خدمات سلامت در چارچوب ضوابط

۳-۱-۲- انتخاب و نظر خواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور

۳-۱-۳- شرکت یا عدم شرکت در هرگونه پژوهش، با اطمینان از اینکه تصمیم گیری وی تاثیری در تداوم و نحوه دریافت

خدمات سلامت نخواهد داشت.

۳-۱-۴- قبول یا رد درمان های پیشنهادی پس از آگاهی از عوارض احتمالی ناشی از پذیرش یا رد آن مگر در موارد خودکشی

یا مواردی که امتناع از درمان شخص دیگری را در معرض خطر جدی قرار می دهد.

۵-۱-۳- اعلام نظر قبلی بیمار در مورد اقدامات درمانی آتی در زمانی که بیمار واجد ظرفیت تصمیم گیری می باشد ثبت و به

عنوان راهنمای اقدامات پزشکی در زمان فقدان ظرفیت تصمیم گیری وی با رعایت موازین قانونی مدنظر ارائه کنندگان خدمات سلامت و تصمیم گیرنده جایگزین بیمار قرار گیرد.

۲-۳- شرایط انتخاب و تصمیم گیری شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۲-۳- انتخاب و تصمیم گیری بیمار باید آزادانه و آگاهانه ، مبتنی بر دریافت اطلاعات کافی و جامع (مذکور در بند دوم)

باشد.

۲-۲-۳- پس از ارائه اطلاعات ، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم گیری و انتخاب داده شود.

۴- ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار(حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.

۱-۴- رعایت اصل رازداری راجع به کلیه اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در موارد یکه قانون آن را استثنا کرده باشد.

۲-۴- در کلیه مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود. ضروری است بدین منظور کلیه امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی بیمار فراهم گردد.

۳-۴- فقط بیمار و گروه درمانی و افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می شوند می توانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند.

۴-۴- بیمار حق دارد در مراحل تشخیصی از جمله معاینات ، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد. همراهی یکی از والدین کودک در تمام مراحل درمان حق کودک می باشد مگر اینکه این امر بر خلاف ضرورت های پزشکی باشد.

۵- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

۱-۵- هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذیصلاح شکایت نماید.

۲-۵- بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایت خود آگاه شوند.

۳-۵- خسارت ناشی از خطای ارائه کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات مطابق مقررات در کوتاه ترین زمان ممکن جبران شود.

در اجرای مفاد این منشور در صورتی که بیمار به هر دلیلی فاقد ظرفیت تصمیم گیری باشد اعمال کلیه حقوق بیمار - مذکور در این منشور- بر عهده تصمیم گیرنده قانونی جایگزین خواهد بود . البته چنانچه تصمیم گیرنده جایگزین بر خلاف نظر پزشک ، مانع درمان بیمار شود ، پزشک می تواند از طریق مراجع ذیربط درخواست تجدید نظر در تصمیم گیری را بنماید.

چنانچه بیماری که فاقد ظرفیت کافی برای تصمیم گیری است اما می تواند در بخشی از روند درمان معقولانه تصمیم بگیرد باید تصمیم او محترم شمرده شود.

پیوست شماره (۱۵): چک لیست ارزشیابی برنامه آموزشی

رشته و مقطع:

تاریخ شروع و پایان دوره:

ردیف	سوالات	توضیحات			
		عالی ۴	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱
۱	محتوی درسی ارائه شده، با نیازهای دانشجویان تناسب دارد.				
۲	محتوی ارائه شده ک در کلاس کاربردی بوده است				
۳	محتوی ارائه شده تازگی داشته و به روز بوده است				
۴	محتوی ارائه شده در کلاس ها از پیوستگی و انسجام لازم برخوردار بوده است				
۵	شیوه تدریس با محتوای دروس تناسب دارد.				
۶	محتوی ارائه شده توسط استاد در کلاس مطابق با طرح دوره است.				
۷	از روش های متنوع و نوین برای تدریس استفاده شده است				
۸	از وسایل کمک آموزشی مناسب استفاده شده است.				
۹	استاد از تخصص و تسلط کافی برخوردار بوده است				
۱۰	استاد از قدرت بیان و تفهیم مطالب برخوردار بوده است.				
۱۱	منابع درسی جهت مطالعه بیشتر معرفی و ارائه شده است				
۱۲	دانشجویان در مباحث آموزشی مشارکت داده شده اند				
۱۳	در فرآیند یادگیری/ تدریس، بازخوردهای مناسب به دانشجویان داده میشود.				
۱۴	تکالیف خواسته شده از سوی اساتید، با نیاز دانشجو و سطح دوره متناسب است.				
۱۵	امکان تعامل و ارتباط اساتید به دانشجویان به صورت مجازی/ حضوری فراهم است.				
۱۶	به سوالات دانشجو پاسخ مناسب و اقناع کننده داده شده است.				
۱۷	اخلاق حرفه ای و برخورد محترمانه رعایت شده است.				
۱۸	اساتید مشاور مربوطه، وقت کافی را به دانشجویان اختصاص می دهند.				
۱۹	برنامه زمان بندی از نظر زمان شروع و پایان دوره و ساعات مصوب توسط مدرس رعایت شده است.				
۲۰	در ابتدای هر ترم طرح دوره و تقویم درس به دانشجویان ارائه داده می شود.				
۲۱	اطلاع رسانی به موقع به دانشجویان در خصوص زمان برگزاری کلاس ها انجام گرفته است.				
۲۲	نظم و ترتیب در برگزاری کلاس ها وجود دارد.				
۲۳	تعداد کلاس ها بر اساس میزان واحد در طول سال تحصیلی برگزار شده است.				

ردیف	سوالات	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	توضیحات
		۴	۳	۲	۱	
۲۴	در صورت آموزش مجازی، بارگذاری محتواهای درسی توسط اساتید در سامانه نوید، به طور منظم انجام می‌شود.					
۲۵	از شیوه های مناسب ارزشیابی با توجه به اهداف دوره استفاده شده است.					
۲۶	آزمون ها در زمان مقرر اجرا گردیده است.					
۲۷	نمرات دانشجویان در زمان مقرر اعلام گردیده است.					
۲۸	رسیدگی مناسب به اعتراض نمره دانشجویان انجام گرفته است.					
۲۹	در پایان هر نیمسال تحصیلی نظرات دانشجویان در مورد کیفیت اجرای برنامه های آموزشی گرد آوری می گردد.					
۳۰	تدابیر لازم جهت آشنایی دانشجویان با محیط های بالینی، پیش از ورود آنان به بالین لحاظ شده اند.					
۳۱	در آموزش مهارت های عملی متناسب با رشته ها در محیط های بالینی از کیفیت مطلوبی برخوردار است.					
۳۲	دانشجویان در امر مراقبت از بیمار به طور فعالی مشارکت دارند.					
۳۳	در طول دوره های آموزش بالینی، نظارت کافی و دقیق مربیان بر عملکرد دانشجویان وجود دارد.					
۳۴	امکان استفاده از تجهیزات مناسب در طول دوره آموزش در بالین برای دانشجویان وجود دارد.					
۳۵	دسترسی به رایانه و اینترنت در محیط دانشکده مناسب است.					
۳۶	منابع و کتبدرسی مرجع مرتبط با حوزه درسی، در دسترس دانشجویان قرار دارد					
۳۷	در صورت تدریس مجازی، امکان دسترسی به محتواهای آموزشی، به صورت آفلاین وجود دارد.					
۳۸	امکانات رفاهی و رختکن های مناسب در واحدهای بالینی در سطح بیمارستان ها وجود دارد.					
۳۹	کلاس های حضوری نظری یا پراتیک با رعایت شیوهنامه های بهداشتی برگزار می شود.					
۴۰	کارآموزی/ کارورزی ها با رعایت شیوهنامه های بهداشتی برگزار می شود.					
۴۱	غذای ارائه شده توسط واحد تغذیه دانشکده، به صورت بهداشتی عرضه می شود.					
۴۲	وضعیت بهداشت و نظافت بخش های مختلف دانشکده از کیفیت مطلوبی برخوردار است.					
۴۳	جوی آرام و مناسب در سطح دانشکده برقرار است.					
۴۴	معرفی اولیه دانشکده، قوانین، قسمت ها و سیستم های اداری به نحو شایسته در بدو ورود دانشجویان انجام شده است.					
۴۵	امکان دسترسی آسان و سریع به مدیران و مسولین دانشکده وجود دارد.					

پیشنهادات: