

به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی،درمانی استان گیلان

مدیریت امور بین الملل

**آیین نامه و دستورالعمل پرداخت یارانه**

 **"خرید انفرادی کتاب ، اشتراک نشریات ادواری چاپی ، حق عضویت در انجمن های علمی معتبر بین المللی و هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر"**

این آیین نامه برگرفته از آیین نامه نحوه تامین منابع علمی لاتین دانشگاهها ، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پژشکی و سازمانهای وابسته بوده و در راستای به روز نمودن دانش و آگاهی اعضای هیات علمی ، محققین و دانشجویان در عرصه های علوم پزشکی تدوین گردیده است.

**ماده 1-** اعضای هیات علمی و همچنین دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی جهت خرید انفرادی کتاب ، اشتراک نشریات ادواری چاپی ، حق عضویت در انجمن های علمی معتبر بین المللی و هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر می توانند از اعتبار تخصیصی استفاده نمایند.

**ماده 2-** سقف اعتبار تخصیصی جمعا" به میزان **700 دلار** در سال و به ازای هر دلار **000/40 ریال** برای هریک از متقاضیان می باشد.

**ماده 3-**  سهم تعیین شده هر یک از متقاضیان ، غیرقابل انتقال به فرد دیگر خواهد بود.

تبصره : با توجه به اهمیت تشویق اعضای هیات علمی و محققین علوم پزشکی به چاپ مقاله در مجلات معتبر بین المللی ، حسب مورد انتقال سهم تعیین شده جهت تامین هزینه چاپ مقاله بلامانع می باشد.

**ماده 4-** مدارک مورد نیاز به شرح ذیل می باشد:

الف- درخواست مکتوب متقاضی با عنوان مدیریت امور بین الملل دانشگاه

ب- ارایه پروفرم به نام متقاضی

ج- ارایه رسید پرداخت پروفرم به نام متقاضی

د- سایر مدارک به تشخیص واحد مدیریت امور بین الملل

**ماده 5-** یارانه مربوطه پس از تکمیل مستندات مورد نظر و محاسبات لازم در واحد امور بین الملل دانشگاه، طی نامه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت پرداخت اعلام خواهد شد.

این آیین نامه در5 ماده و 1 تبصره با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ 8/10/97 و از تاریخ 1/11/97 لازم الاجرا بوده و مسئولیت حسن انجام آن بعهده واحد امور بین الملل دانشگاه می باشد.

تهیه و تدوین: افشین بلندبخش