

« بسمه تعالی »



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

فرآیند دفاع پایان نامه دانشجویان

کارشناسی ارشد

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

تدوین: زمستان ۱۳۹۳

جدول زمانی شروع فرایند پایان نامه:

- انتخاب استاد راهنما در طی ترم دوم تحصیلی (انتخاب استاد مشاور توسط استاد راهنما)
- برگزاری جلسه گروه تخصصی جهت دفاع از عنوان تحقیق تا پایان ترم سوم تحصیلی
- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال نهایی در نیمه اول ترم چهارم تحصیلی

برگزاری جلسه گروه تخصصی (توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برنامه ریزی می شود):

۱. تکمیل "فرم ارائه و تایید عنوان پایان نامه در گروه تخصصی"، (عنوان، بیان مسئله، بررسی متون شامل سه مقاله مرتبط (ضمیمه در CD)، هدف کلی، اهداف ویژه، اهداف کاربردی، روش اجرا، ابزار اولیه، متغیرها) (فرم مربوطه در سایت دانشکده، حوزه معاونت تحقیقات و فناوری، بخش فرم ها و فرایندها قرار دارد.)
۲. تحویل فرم تکمیل شده فوق با امضای استاد راهنما به همراه سه مقاله پشتیبان پرینت شده، به اداره تحصیلات تکمیلی
۳. برگزاری جلسه تخصصی توسط اداره تحصیلات تکمیلی
۴. اعلام نتیجه جلسه تخصصی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما (قابل قبول، قابل قبول مشروط به اصلاحات، غیر قابل قبول) با ارائه مستندات
۵. در صورت غیر قابل قبول بودن عنوان، اعلام به استاد راهنما جهت تشکیل جلسه مجدد با عنوان پیشنهادی دیگر

برنامه ریزی جلسه نهایی دفاع پروپوزال و مراحل پس از آن در راستای تدوین پایان نامه به عهده حوزه معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

الف) جلسه دفاع نهایی پروپوزال:

۱. بعد از تصویب عنوان در جلسه تخصصی، دریافت فرم CVI.CVR ابزار و دریافت معرفی نامه جهت انجام مطالعه مقدماتی جهت پایایی ابزار از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۲. ارائه پروپوزال نهایی تکمیل شده براساس صورت جلسه گروه تخصصی با نامه تاییدشده مدیرتحصیلات تکمیلی به همراه ۳مقاله پشتیبان در CD، ابزار کامل روا و پایا، ارائه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۳. تعیین تاریخ دفاع پروپوزال در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و ارائه نسخه های تکثیر شده پروپوزال به داوران و ثبت در دفتر مربوطه
۴. برگزاری جلسه دفاع و ارائه خلاصه محتوای پروپوزال در قالب powerpoint با تایید استاد راهنما
۵. دریافت صورت جلسه دفاع پروپوزال از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و یا مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و اصلاح پروپوزال براساس صورت جلسه
۶. ارائه پروپوزال اصلاح شده نهایی هایلایت شده با تایید استاد راهنما، فرم رضایت آگاهانه، فرم کمیته اخلاق تکمیل شده، امضای مدیر تحصیلات تکمیلی، هم پرینت شده و هم بصورت CD جهت بایگانی، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده (در صورتی که عنوان پروپوزال در راستای اهداف مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت باشد مراحل کار توسط کارشناس مرکز انجام خواهد شد)
۷. ارائه پروپوزال اصلاح شده به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده جهت تایید توسط یکی از داوران جلسه دفاع پروپوزال
۸. پس از تایید نهایی توسط داور، ارسال پروپوزال از طریق اتوماسیون اداری به دانشگاه
۹. پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته اخلاق دانشگاه اعلام تایید موضوع به دانشجو
۱۰. دریافت فرم پیگیری فرآیند جدول گانت از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۱۱. دریافت فرم گزارش سه ماهه حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۱۲. دریافت معرفی نامه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت شروع جمع آوری اطلاعات
۱۳. تکمیل گزارش سه ماهه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۱۴. تکمیل فرم پیگیری فرآیند جدول گانت و ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری
۱۵. ارائه فرم پیشرفت کار به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تدارک جلسات پیش دفاع و دفاع پایان نامه:

۱۶. پس از تکمیل پایان نامه دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و امضای آن توسط اساتید راهنما و مشاور و تایید نهایی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
۱۷. ارائه فرم اعلام آمادگی دفاع تکمیل شده، دونسخه کامل پایان نامه تایپ شده همراه چکیده فارسی و انگلیسی تایید شده و کل ابزار به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
۱۸. ارائه دو نسخه پایان نامه به دو داور پایان نامه قبلی به انضمام نامه جهت اعلام نظر قطعی در مورد امکان یا عدم امکان دفاع همراه با اعلام نظرات
۱۹. اصلاح پایان نامه بر اساس نظرات داوران به همراه داشتن یک نسخه اصلاح شده و هایلایت شده در جلسه پیش دفاع و دو نسخه اصلاح شده توسط داوران
۲۰. اخذ فرم تایید امکان پیش دفاع و امضا توسط داوران، هماهنگی های لازم جهت محل برگزاری و کسب رضایت تمام تیم تحقیق جهت حضور در جلسه با امضای فرم پیش دفاع
۲۱. حضور در جلسه پیش دفاع همراه تیم تحقیق و تعیین تاریخ دفاع
۲۲. تهیه سه نسخه کامل پایان نامه بر اساس اصلاحات و پیشنهادات جلسه پیش دفاع و هایلایت کردن اصلاحات انجام شده جهت دو استاد داور و حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۲۳. هماهنگی های لازم جهت محل برگزاری و نصب اطلاعیه ها و پذیرایی توسط خود دانشجو
۲۴. تهیه نسخه خلاصه ۲۵ صفحه ای پایان نامه و ارائه به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر تحقیقات و فناوری و استاد آمار؛ خلاصه ۲۵ صفحه ای پایان نامه شامل : تمام فصل اول، پاراگراف اول چهارچوب، یک مطالعه مرتبط، تمام فصل ۳، جداول مهم به انتخاب استاد راهنما، تمام فصل ۵ و رفرنس ها (صفحات مربوط به جداول و رفرنس ها در شماره ۲۵ صفحه قرار نمی گیرد)
۲۵. ارائه پایان نامه و خلاصه پایان نامه و فرم تایید چکیده انگلیسی همراه با فرم دعوت نامه حاضرین جلسه به امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
۲۶. حضور در جلسه دفاع
۲۷. تهیه دعوت نامه جهت جلسه دفاع برای داوران ، اساتید راهنما و مشاور، معاون و مدیر تحقیقات و فناوری و مدیر تحصیلات تکمیلی و هم چنین سایر مدعوین با انتخاب تیم تحقیق
۲۸. برگزاری جلسه دفاع پایان نامه با فایل Power point تایید شده توسط استاد راهنما و ارائه تاییدیه چاپ مقاله در نشریه علمی -پژوهشی (مهلت ارائه تاییدیه چاپ مقاله تا یکماه پس از روز دفاع می باشد)
۲۹. ارزشیابی پایان نامه توسط تیم داوران در جلسه دفاع و اعلام نمره به دانشجو
۳۰. ، ارائه گزارش پایان کار طرح پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۳۱. اخذ صورت جلسه دفاع از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و اصلاح پایان نامه براساس آن و ارائه نسخه تصحیح شده پایان نامه با تایید استاد راهنما به داوران

۳۲. امضای فرم صورت جلسه دفاع توسط داوران در صورت تایید پایان نامه، اساتید راهنما، مشاور و امضای نهایی فرم صورت جلسه توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
۳۳. اخذ و تکمیل فرم تایید تایپ و صحافی توسط استاد راهنما و امضای نهایی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
۳۴. مراجعه به حوزه کتابخانه و تایید کلیدواژه های تحقیق (با ارائه نامه تاییدیه) و ثبت اطلاعات کتاب شناختی تائید نهایی چکیده انگلیسی
۳۵. تکثیر و صحافی نهایی پایان نامه
۳۶. ارائه CD تکمیل شده پایان نامه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و مدیر تحصیلات تکمیلی
- فایل CD شامل: کل فایل پایان نامه (word/PDF)، کل ضمائم، کلیه مقالات پشتیبان، ابزار جمع آوری داده ها، چکیده فارسی و انگلیسی، کل داده های وارد شده در نرم افزار SPSS، فایل Power point جلسه دفاع نهایی، مقاله ارسال شده به مجله با قید Affiliation صحیح (مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت یا دانشگاه علوم پزشکی گیلان)، فایل رفرنس در نرم افزار ENDNOTE و گزارش پایان کار طرح پژوهشی
۳۷. در صورت تصویب طرح در مرکز تحقیقات یک نسخه از CD به مرکز تحقیقات ارائه گردد.
۳۸. ارائه نسخه صحافی شده همراه با CD به کتابخانه دانشکده، دو نسخه به کتابخانه مرکزی دانشگاه، یک نسخه به کتابخانه استان (توجه: محتوای این CD شامل پایان نامه و ابزار و کلیه ضمائم پایان نامه)
۳۹. پس از اتمام این مراحل دانشجو می تواند جهت اخذ فراغت از تحصیل از حوزه آموزش دانشکده اقدام نماید.

توجه:

فرم های مورد نیاز را می توانید در لینک های زیر دریافت نمایید:

مسیر لینک ۱: [سایت دانشگاه علوم پزشکی گیلان](#) «دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت»
[معاونت تحقیقات و فناوری](#) «فرایند ها و فرم ها»

مسیر لینک ۲: [سایت دانشگاه علوم پزشکی گیلان](#) «بخش مراکز تحقیقاتی» [مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت](#) «فرایند ها و فرم ها»